«Ақмола облысы білім басқармасының Шортанды ауданы бойынша білім бөлімі» Шортанды кентінің №3 жалпы орта білім беретін мектебі» КММ

АНЫҚТАМА

Тақырыбы: Мектептегі ұлттық құндылықтарды дәріптеу, ұлттық ойындар мен үйірме жұмыстарының тиімділігін зерделеу нәтижелері туралы.

Мерзімі: 2026 жылғы 02 мамыр

Зерделеу нысаны: Мектептегі сыныптан тыс жұмыстар, ұлттық ойындар үйірмелері.

Зерделеу мақсаты: Оқушылардың ұлттық құндылықтарға деген қызығушылығын арттырудағы ұлттық ойындар мен үйірме жұмыстарының тиімділігін анықтау, оқу-тәрбие процесіндегі қолданылу сапасын бағалау.

Зерделеу барысы: Мектеп әкімшілігі мен тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлар тарапынан өткізілген тексеру барысында келесідей жұмыстар жүргізілді:

1. **Құжаттаманы талдау:** Үйірме жетекшілерінің жоспарлары, оқушылардың қатысу журналы және өткізілген іс-шаралардың есебі зерделенді.
2. **Сабақтан/үйірмеден бақылау:** «Тоғызқұмалақ», «Асық ату», «Арқан тарту» секілді ұлттық ойын үйірмелерінің жұмысына қатысып, оқушылардың қызығушылығы мен дағдылары бағаланды.
3. **Сауалнама:** Оқушылар мен ата-аналар арасында ұлттық тәрбие мен үйірмелердің маңыздылығы туралы сауалнама алынды.

Зерделеу нәтижесі:

- Мектепте ұлттық құндылықтарды дәріптеу бойынша жұмыстар жүйелі түрде жолға қойылған. Үйірмелерге қатысушы оқушылардың саны өткен оқу жылымен салыстырғанда **оқушы** артқан.
- Ұлттық ойындарды мектептің тәрбиелік іс-шараларына кіріктіру арқылы оқушылардың бойындағы ұлттық сана, бәсекеге қабілеттілік және командамен жұмыс істеу дағдылары жақсарғаны байқалды.
- Үйірме жетекшілерінің әдістемелік дайындығы жоғары деңгейде. Әрбір үйірме өз бағыты бойынша нақты жоспармен және қажетті құрал-жабдықтармен (асық, тақта, т.б.) қамтамасыз етілген.

Анықталған кемшіліктер:

- Ұлттық ойындарды тек қана спорттық үйірмелермен шектемей, пән сабақтарында (мысалы, тарих, әдебиет) интеграциялау жұмыстарын күшейту қажет.

- Үйірме жұмыстарының нәтижелерін әлеуметтік желілерде және мектеп сайтында насихаттау ісін жандандыру керек.

Ұсыныстар:

1. Ұлттық ойындар бойынша мектепішілік турнирлерді жиірек өткізу (айына бір рет).
2. Оқушылардың жетістіктерін арнайы «Ұлттық құндылықтар» бұрышында немесе стендте көрсетіп отыруды міндеттеу.
3. Үйірме жетекшілеріне ұлттық тәрбие берудің жаңа интерактивті әдістерін қолдану бойынша ұсынымдар берілсін.

Тексеруші: Тохтамурат Ермекбол

Лауазымы: Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары

«Ақмола облысы білім басқармасының Шортанды ауданы бойынша білім бөлімі» Шортанды кентінің №3 жалпы орта білім беретін мектебі» КММ
Тәрбие саласында мектепішілік бақылау , жоспар бойынша

АНЫҚТАМА

Тақырыбы: «Мектеп оқушыларының өзін-өзі басқару ұйымының белсенділігі мен жұмыс тиімділігін бақылау туралы»

Тексеру мерзімі: 2026 жылдың 16.04

Тексеру жүргізген: Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары

1. Тексерудің мақсаты: Оқушылардың өзін-өзі басқару ұйымының мектептің қоғамдық өміріне қатысу деңгейін, олардың бастамашылдығын, ұйымдастырушылық қабілеттерін және жұмыс жоспарының орындалуын бағалау.

2. Тексеру барысы: Бақылау барысында келесі құжаттар мен іс-шаралар зерделенді:

- Өзін-өзі басқару ұйымының жылдық жұмыс жоспары;
- Өткізілген іс-шаралардың хаттамалары мен фото/бейне есептері;
- Әлеуметтік желілердегі (Instagram, Telegram) парақшалардың белсенділігі;
- Оқушылардың белсенді тобымен және жетекшімен сұхбаттасу.

3. Тексеру нәтижелері:

- **Жұмысты ұйымдастыру:** Өзін-өзі басқару ұйымы мектеп жарғысына сәйкес құрылған. Жұмыс жоспары жасалған, әр сектор (оқу, мәдениет, спорт, тәртіп) өз міндеттерін бөліп алған.
- **Белсенділік деңгейі:** Тексеру кезеңінде ұйым тарапынан [81] іс-шара ұйымдастырылды (мысалы: «Оқушылар күні», «Таза мектеп», «Дебат турнирі»). Оқушылардың бастамашылдығы жоғары деңгейде.
- **Жетістіктер:** Мектептің қоғамдық шараларына оқушылардың тартылуы артқан. Өзін-өзі басқару органы оқушылардың құқықтарын қорғау және мектеп ережелерін сақтау мәселелері бойынша мектеп әкімшілігімен нәтижелі диалог орната білген.Кезекшіліктер атқарылады , іс-шаралар ұйымдастырылады. Аудандық өзін-өзі басқару байқауынан жүлделі 2- орынға е болған.
- **Кемшіліктер:** Кейбір секторлардың әсіресе мектеп призидентінің жұмысы жүйелі емес. Сонымен қатар, бастамаларды ақпараттық қолдау (әлеуметтік желіде жариялау) жағы әлі де жетілдіруді қажет етеді.

4. Қорытынды және ұсыныстар:

1. Өзін-өзі басқару ұйымының жұмысын «қанағаттанарлық» (немесе «жақсы») деп тану.
2. Ақпараттық-насихат секторының жұмысын күшейту: мектеп сайты мен әлеуметтік желілерде апталық жаңалықтарды тұрақты жариялау.
3. Оқушылардың көшбасшылық қабілетін арттыру үшін «Көшбасшылар мектебі» атты тренингтер циклын өткізу.
4. Белсенді оқушыларды мектеп әкімшілігі тарапынан ынталандыру (алғыс хаттар, мақтау қағаздары).

Тексеруші: _____ Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары – Тохтамурат Ермекбол

Таныстым: _____ Мектеп тәлімгері Озат Ақбота

Өзін-өзі басқару ұйымының президенті _____ Беркінбай Мөлдір

«Ақмола облысы білім басқармасының Шортанды ауданы бойынша білім бөлімі» Шортанды кентінің №3 жалпы орта білім беретін мектебі» КММ
Тәрбие саласында мектепішілік бақылау , жоспар бойынша

АНЫҚТАМА

Тақырыбы: Мектептің ішкі тәртіп ережелерінің сақталу жай-күйін тексеру туралы

Күні: 15 қаңтар 2026 жыл **Орындаған:** Тәрбие ісі жөніндегі орынбасары – Тохтамурат Ермекбол

Тексерудің мақсаты: Оқушылардың мектептің ішкі тәртіп ережелерін сақтауын, сабаққа қатысуын, мектеп формасын кию талаптарын және оқу құралдарымен қамтамасыз етілуін бақылау.

Тексеру барысы: Жары жыл аралығында мектеп бойынша ішкі тәртіп ережелерінің сақталуына мониторинг жүргізілді. Тексеру барысында келесі бағыттар қамтылды:

1. **Сабаққа қатысу:** Оқушылардың сабаққа келу тәртібі қаралды. Оқушылардың көпшілігі сабаққа уақытында келеді, сабақтан қалу жағдайлары себепті/себепсіз тіркелді.
2. **Мектеп формасы:** Оқушылардың мектеп жарғысында көрсетілген форма талаптарын сақтауы тексерілді. Оқушылардың 90 пайызы мектеп формасын толық сақтайды.
3. **Тәртіп және мәдениет:** Үзіліс кезіндегі оқушылардың мінез-құлқы, сынып бөлмелері мен дәліздердегі тазалық сақталуы бақылауға алынды. Қоғамдық тәртіпті бұзу фактілері анықталмады.
4. **Оқу құралдары:** Оқушылардың сабаққа қажетті құрал-жабдықтармен (оқулық, дәптер, күнделік) қамтамасыз етілуі тексерілді.

Анықталған кемшіліктер:

- Мәселен: Кейбір сыныптарда ауысымдық аяқ киімнің болмауы.
- Мәселен: Сабаққа кешігіп келу фактілерінің орын алуы.
- 11-сынып оқушылары мектеп формасын сақтамауы

Қорытынды және ұсыныстар: Мектептің ішкі тәртіп ережелерінің орындалуы **/жақсы/** деп бағаланады. Алдағы уақытта:

1. Сынып жетекшілеріне оқушылардың сабаққа қатысуын күнделікті қатаң бақылауға алу тапсырылсын.
2. Ата-аналармен мектеп формасы мен тәртіп ережелері бойынша түсіндіру жұмыстарын жалғастыру.
3. Тәртіп бұзған оқушылармен жеке профилактикалық әңгімелер жүргізу.

Тәрбие ісі жөніндегі орынбасары: _____ / Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары –Тохтамурат Ермекбол

«Ақмола облысы білім басқармасының Шортанды ауданы бойынша білім бөлімі» Шортанды кентінің №3 жалпы орта білім беретін мектебі» КММ

АНЫҚТАМА

Тақырыбы: «Ата-аналармен жұмыстың ұйымдастырылуы және тиімділігі»
Тексеру кезеңі: 2026 жылдың 11.03

Тексеру жүргізген: Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары

1. Тексеру мақсаты: Мектептегі сынып жетекшілердің ата-аналармен өзара іс-қимыл жасау жүйесін, жұмыс формаларының әртүрлілігін және олардың оқу-тәрбие үдерісіне тигізетін ықпалын зерделеу.

2. Тексеру барысы: Тексеру барысында келесі құжаттар мен іс-шаралар талданды:

- Сынып жетекшілерінің жылдық жоспарларындағы ата-аналармен жұмыс бөлімі;
- Ата-аналар жиналыстарының хаттамалары;
- Ата-аналармен жүргізілген жеке әңгімелесулер мен кеңестердің есебі;
- Ата-аналармен кері байланыс орнатудың цифрлық құралдары (WhatsApp топтары, мектеп порталы, т.б.).

3. Тексеру нәтижелері:

- **Жұмысты ұйымдастыру:** Сынып жетекшілерінің басым бөлігі ата-аналармен жүйелі жұмыс жасайды. Жоспарлар толық көлемде жасалған, іс-шаралар мазмұны оқушылардың жас ерекшеліктеріне сәйкес келеді.
- **Формалары:** Дәстүрлі жиналыстардан бөлек, «дөңгелек үстел», тренингтер, бірлескен шығармашылық жобалар мен саяхаттар ұйымдастырылған.
- **Тиімділік:** Ата-аналардың мектеп өміріне қатысу көрсеткіші өткен жылмен салыстырғанда 20пайызға артқан. Кері байланыс орнатуда мессенджерлерді қолдану жедел ақпарат алмасуға мүмкіндік береді.
- **Кемшіліктер:** Кейбір сынып жетекшілері ата-аналармен тек формалды түрде қарым-қатынас жасайды. Ата-аналар комитетінің жұмысын жандандыру мәселесі әлі де өзекті болып қалуда.

4. Ұсыныстар:

1. Ата-аналардың белсенділігі төмен сыныптарда «педагогикалық кеңес» форматындағы кездесулерді жиілету.
2. Ата-аналармен жұмыстың ең үздік тәжірибелерін ортаға салып, семинар-практикумдар өткізу.

3. Ата-аналардың қанағаттану деңгейін анықтау мақсатында сауалнамаларды тұрақты түрде жүргізіп отыру.

Тексеруші: Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары –Тохтамурат Ермекбол

Таныстым: [Сынып жетекшілерінің тізімі немесе жауапты тұлғаның қолы

№	Сынып жетекшінің аты-жөні	Сыныбы	Сынып жетекші қолы
1	Еркинбек Данагуль	Даярлық тобы	
2	Сапабекова Нұрай	Даярлық тобы	
3	Аманжол Манаргул	1 «А»	
4	Жанарбек Жаннұр	1 «Ә»	
5	Бердимурат Ақмаржан	1 «Б»	
6	Тилеу Еркежан	2 «А»	
7	Райхан Сұлушаш	2 «Ә»	
8	Хавдолда Ханат	3 «А»	
9	Адильжанова Нургуль Исмагуловна	3 «Ә»	
10	Санай Келдігүл	3 «Б»	
11	Муратай Юра	4 «А»	
12	Дотей Гулбарша	4 «Ә»	
13	Хапар Күннұр	4 «Б»	
14	Өнерхан Айнұр	5 «А»	
15	Берікхан Айша	5 «Ә»	
16	Зайтхан Нұрғали	6 «А»	
17	Хабалгажы Талас	6 «Ә»	
18	Аманжол Ақбота	7 «А»	
19	Наурызбек Куннур	7 «Ә»	
20	Зайтхан Қажығали	7 «Б»	
21	Баделхан Алмагүл	8 «А»	
22	Орныхан Қамар	8 «Ә»	
23	Алпысова Гульден Қайырбайқызы	9 «А»	
24	Абылқаиырова Баян Сунгатовна	9 «Ә»	
25	Озатқызы Жадыра	10 «А»	
26	Қасен Нұрғайша	10 «Б»	
27	Айят Цэрма	11 «А»	
28	Мурат Замира	11 «Б»	

«Ақмола облысы білім басқармасының Шортанды ауданы бойынша білім бөлімі» Шортанды кентінің №3 жалпы орта білім беретін мектебі» КММ
Тәрбие саласында мектепішілік бақылау , жоспар бойынша

АНЫҚТАМА

Тақырыбы:Девиантты мінез-құлықтың алдын алу жұмыстары бойынша

Тексеру мерзімі : 2025-2026 оқу жылы 26.02

Тексеру жүргізген: Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары

1. Жұмыстың мақсаты мен міндеттері

Оқушылар арасындағы құқық бұзушылықтың, әлеуметтік жат қылықтардың алдын алу, оқушылардың құқықтық сауаттылығын арттыру және бос уақытын тиімді ұйымдастыру арқылы тұлғаның үйлесімді дамуын қамтамасыз ету.

2. Атқарылған негізгі іс-шаралар

А) Диагностикалық және мониторингтік жұмыстар

- **Сауалнамалар:** «Менің құқықтарым мен міндеттерім», «Тәуекел тобындағы оқушылар» тақырыбында диагностикалық зерттеулер жүргізілді.
- **Есепке алу:** Мінез-құлқында ауытқушылығы бар немесе «қауіпті топқа» жататын оқушылардың жеке картасы толтырылып, олармен тұрақты жеке әңгімелесулер өткізілді.

Б) Профилактикалық және танымдық жұмыстар

- **Кездесулер:** Құқық қорғау органдарының қызметкерлерімен, инспекторлармен «Заң және жасөспірім», «Қылмысқа қарсы тұру» тақырыптарында дөңгелек үстелдер өткізілді.
- **Тренингтер:** Психологпен бірлесіп, «Стресске төзімділік», «Конфликтіні шешу жолдары» атты топтық тренингтер ұйымдастырылды.

В) Бос уақытты тиімді ұйымдастыру (Баламалы іс-әрекет)

- **Үйірмелер мен клубтар:** Оқушыларды «Қыран» пікірсайыс клубына, мектеп театрына және спорт секцияларына тарту арқылы олардың ішкі энергиясын шығармашылыққа бағыттау жұмысы жүргізілді.
- **Ұлттық құндылықтар:** Оқушылардың бойына ұлттық тәрбие сіңіру мақсатында домбыра үйірмелері мен ұлттық ойындар күндері өткізілді.

3. Нәтижелер

- Мектеп ішілік тіркеуде тұрған оқушылардың мінез-құлқындағы оң өзгерістер бақыланды.
- Оқушылардың сабаққа қатысу көрсеткіші тұрақтанды.
- Оқушылардың құқықтық сауаттылық деңгейінің өсуі (сауалнама нәтижелері бойынша).

4. Қорытынды және ұсыныстар

Жыл бойы жүргізілген профилактикалық жұмыстар оқушылардың жағымсыз ортаға түсуінің алдын алуға мүмкіндік берді. Алдағы кезеңде:

1. Ата-аналармен жұмысты күшейту (отбасылық құндылықтарды насихаттау).
2. Қиын жағдайға тап болған оқушылармен жеке коррекциялық жұмыстарды жалғастыру.

Ескертпе: Бұл анықтаманы мектептің ресми бланкына көшіріп, тиісті мәліметтермен (оқушылар саны, нақты өткізілген шаралардың күні) толықтыруыңызға болады.

Тексеруші: _____ Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары – Тохтамурат Ермекбол

Таныстым: _____ Мектеп педагог-психолог- Абил Төлепберген

Тәрбие ісі жө

«Ақмола облысы білім басқармасының Шортанды ауданы бойынша білім бөлімі» Шортанды кентінің №3 жалпы орта білім беретін мектебі» КММ Тәрбие саласында мектепішілік бақылау , жоспар бойынша

АНЫҚТАМА

Тақырыбы: Оқушылардың мектеп формасына қойылатын талаптарды сақтауына мониторинг жүргізу туралы

Күні: Үнемі

Орындаған: Тәрбие ісі жөніндегі орынбасары –Тохтамурат Ермекбол

Тексерудің мақсаты: Оқушылардың Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрінің бұйрығымен бекітілген мектеп формасына қойылатын талаптарды сақтауын және мектептің ішкі тәртіп ережелерін орындауын бақылау.

Тексеру барысы: 2025-2026 оқу жылының екінші жарты жылдық кезеңі ішінде сыныптар бойынша мектеп формасының сақталуына мониторинг жүргізілді. Бақылау нәтижесінде келесі жайттар анықталды:

1. **Жалпы жағдай:** Оқушылардың басым көпшілігі (шамамен 90%) мектеп формасын толық сақтайды. Форманың үлгісі, түсі және стилі мектеп жарғысында көрсетілген талаптарға сәйкес келеді.
2. **Сынып жетекшілерінің жұмысы:** Сынып жетекшілері тарапынан ата-аналар мен оқушылар арасында «Мектеп формасы – оқушы мәдениетінің белгісі» тақырыбында түсіндіру жұмыстары жүргізілген.
3. **Анықталған кемшіліктер:**
   - Кейбір оқушылардың формаға сәйкес келмейтін аксессуарлар мен аяқ киімдерді қолдану фактілері кездеседі.
   - Дене шынықтыру сабақтарынан тыс уақытта спорттық киіммен жүру жағдайлары орын алған.
4. **Ата-аналармен жұмыс:** Форма талаптарын бұзған оқушылардың ата-аналарымен жеке әңгімелер жүргізіліп, ескертулер берілді.

Қорытынды және ұсыныстар: Мектеп формасын сақтау бойынша жұмыстың нәтижесі **жақсы** деп бағаланады. Алдағы уақытта келесі шаралар ұсынылады:

1. Жаңа оқу жылы қарсаңында ата-аналар жиналыстарында мектеп формасына қойылатын талаптарды қайта еске салу.
2. Сынып жетекшілеріне оқушылардың сырт келбетіне күнделікті таңертеңгілік тексеру (фильтр) жүргізуді тапсыру.
3. Тәртіпке бағынбаған оқушылармен кешенді тәрбие жұмыстарын күшейту.

Тәрбие ісі жөніндегі орынбасары: Тохтамурат Ермекбол

Тәрбие ісі жөніндегі орынбасар: _____ / Тохтамурат Ермекбол

Таныстым: (Сынып жетекшілерінің тізімі)

№	Сынып жетекшінің аты-жөні	Сыныбы	Сынып жетекші таныстым
1	Еркинбек Данагуль	Даярлық тобы	
2	Сапабекова Нұрай	Даярлық тобы	
3	Аманжол Манаргул	1 «А»	
4	Жанарбек Жаннұр	1 «Ә»	
5	Бердимурат Ақмаржан	1 «Б»	
6	Тилеу Еркежан	2 «А»	
7	Райхан Сұлушаш	2 «Ә»	
8	Хавдолда Ханат	3 «А»	
9	Адильжанова Нургуль Исмагуловна	3 «Ә»	
10	Санай Келдігүл	3 «Б»	
11	Муратай Юра	4 «А»	
12	Дотей Гулбарша	4 «Ә»	
13	Хапар Күннұр	4 «Б»	
14	Өнерхан Айнұр	5 «А»	
15	Берікхан Айша	5 «Ә»	
16	Зайтхан Нұрғали	6 «А»	
17	Хабалгажы Талас	6 «Ә»	
18	Аманжол Ақбота	7 «А»	
19	Наурызбек Куннур	7 «Ә»	
20	Зайтхан Қажығали	7 «Б»	
21	Баделхан Алмагүл	8 «А»	
22	Орныхан Қамар	8 «Ә»	
23	Алпысова Гульден Қайырбайқызы	9 «А»	
24	Абылқаиырова Баян Сунгатовна	9 «Ә»	
25	Озатқызы Жадыра	10 «А»	
26	Қасен Нұрғайша	10 «Б»	
27	Айят Цэрма	11 «А»	
28	Мурат Замира	11 «Б»	

«Ақмола облысы білім басқармасының Шортанды ауданы бойынша білім бөлімі» Шортанды кентінің №3 жалпы орта білім беретін мектебі» КММ
Тәрбие саласында мектепішілік бақылау , жоспар бойынша

АНЫҚТАМА

Тақырыбы: Тәрбие жұмысына жауапты педагогтардың құжаттама жүргізу сапасын тексеру туралы **Күні:** 23 мамыр 2026 жыл

Орындаған: Тәрбие ісі жөніндегі орынбасары –Тохтамурат Ермекбол

Тексерудің мақсаты: Сынып жетекшілері мен тәрбие бағытындағы үйірме жетекшілерінің (дебат клубы, театр, т.б.) оқу жылы ішіндегі құжаттарды жүргізуінің нормативтік талаптарға сәйкестігін бақылау.

Тексеру барысы: Тексеру барысында келесі негізгі құжаттарға талдау жасалды:

1. **Сынып жетекшісінің папкасы:** Сынып сағаттарының жоспарлары, оқушылардың жеке іс-қағаздары, тәрбиелік іс-шаралардың хаттамалары мен фотоесептері тексерілді.
2. **Тәрбие жұмысының жоспары:** Әр сыныптың жылдық жоспарының орындалу деңгейі және оның мектептің жалпы тәрбие жұмысы жоспарымен сәйкестігі анықталды.
3. **Күнделіктер мен мониторингтік кестелер:** «Тәуекел тобындағы» және «дарынды» оқушылармен жүргізілген жеке жұмыс дәптерлерінің мазмұнына талдау жасалды.
4. **Электронды құжаттама:** Сынып жетекшілерінің мектептің ақпараттық жүйесіндегі (Kundelik.kz және т.б.) жұмыс сапасы тексерілді.

Анықталған нәтижелер:

- **Оң жақтары:** Педагогтардың көпшілігі тәрбиелік шараларды жүйелі өткізеді, құжаттар уақтылы толтырылады. Мұрағаттық және ағымдағы құжаттар талапқа сай жүйеленген.
- **Кемшіліктер:** Кейбір жас мамандардың іс-шара хаттамаларын толтыру кезінде жіберген техникалық қателіктері, сондай-ақ, тәрбиелік жоспарлардағы кейбір тармақтардың толық орындалмауы байқалды.

Қорытынды және ұсыныстар: Тәрбие жұмысына жауапты тұлғалардың құжат жүргізуі **қанағаттанарлық** деп танылсын.

1. Педагогтарға анықталған кемшіліктерді дейін жою тапсырылсын.
2. Жаңа оқу жылының басында «Құжат жүргізу – тәрбие жұмысының айнасы» тақырыбында әдістемелік семинар өткізілсін.
3. Құжаттаманы үздік жүргізген сынып жетекшілерінің тәжірибесін мектеп деңгейінде тарату ұсынылсын.

Тәрбие ісі жөніндегі орынбасары: _____ Тохтамурат Ермекбол

«Ақмола облысы білім басқармасының Шортанды ауданы бойынша білім бөлімі» Шортанды кентінің №3 жалпы орта білім беретін мектебі» КММ
Тәрбие саласында мектепішілік бақылау , жоспар бойынша

АНЫҚТАМА

Тақырыбы: Оқушылар арасындағы суицидтік мінез-құлықтың алдын алу бойынша психологиялық қызмет жұмысын талдау туралы

Күні: 19 ақпан 2026 жыл

Орындаған: Тәрбие ісі жөніндегі орынбасары –Тохтамурат Ермекбол

Тексерудің мақсаты: Мектептегі психологиялық қызметтің оқушылар арасында суицидтің алдын алу, дағдарыстық жағдайларды анықтау және оларға дер кезінде көмек көрсету бағытындағы жұмыстарының тиімділігін зерделеу.

Тексеру барысы: Мектеп психологының 2025-2026 оқу жылындағы жұмыс жоспары мен есептеріне сәйкес келесі шаралар бақыланды:

1. **Диагностикалық жұмыс:** Оқушылардың психологиялық жай-күйін анықтау мақсатында жүргізілген сауалнамалар мен тесттер (Бек шкаласы, т.б.) уақытылы өткізілген. Тәуекел тобындағы оқушылар анықталып, олармен жеке бақылау карточкалары толтырылған.
2. **Профилактикалық жұмыс:** 5-11 сынып оқушыларымен «Өмірдің қадірі», «Стресске төзімділік», «Қиындықтан шығу жолдары» тақырыптарында тренингтер мен дәрістер өткізілген. Ата-аналарға арналған «Балаңыздың көңіл-күйіне мән беріңіз» тақырыбындағы ақпараттық бюллетеньдер таратылған.
3. **Дағдарыстық жағдайлар:** Оқушылармен жеке кеңес беру жұмыстары жүйелі түрде жүргізілген. Психологиялық қызметтің оқушылармен сенімді қарым-қатынас орнату деңгейі жоғары екені байқалады.
4. **Құжаттама:** Жұмыс журналы, жеке кеңес беру хаттамалары және бақылау парақтары талапқа сай жүргізілген.

Анықталған мәселелер:

- Тәуекел тобындағы кейбір оқушылардың ата-аналарының психологиялық кеңес беру шараларына қатысу белсенділігі төмен.
- Әлеуметтік желілердегі қауіпті контенттерден қорғану бойынша цифрлық гигиена сабақтарын күшейту қажет.

Қорытынды және ұсыныстар: Психологиялық қызметтің жұмысы **қанағаттанарлық** деп бағаланады. Алдағы кезеңде:

1. Психологқа «Тәуекел тобындағы» оқушылардың отбасыларымен тығыз қарым-қатынас орнату және оларға психологиялық қолдау көрсету жұмысын жалғастыру тапсырылсын.
2. Сынып жетекшілерімен бірлесе отырып, оқушылардың әлеуметтік желідегі парақшаларына мониторинг жүргізуді күшейту.
3. Дағдарыстық жағдайдағы оқушыларға жедел көмек көрсету алгоритмін мектептің барлық қызметкерлеріне таныстыру.
4. **Тексеруші:** _____ Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары – Тохтамурат Ермекбол
5. **Таныстым:** _____ Мектеп педагог-психолог- Абил Төлепберген