

Кіріспе

- 2021-2022 оқу жылындағы оқу-тәрбие жұмысының талдауы.

I ТАРАУ

- **Қазақстан Республикасы «Білім туралы» Заңын іске асыру.**

Мектеп құжаттарын №130 бұйрықтарына сәйкес жүргізуін ұйымдастыру;

II ТАРАУ

- **Тегін жалпы орта білім алуға бағытталған мектеп қызметін ұйымдастыру (бастауыш, негізгі, жалпы орта)**

- 2.1 Шағын аудандарындағы балаларды еспке алу;
- 2.2 Оқушыларың өмір қауіпсіздігі мен денсаулығын сақтау бойынша жұмыс;
- 2.3 Бірінші сыныпты құрамдау;
- 2.4 Инклюзивті білім беру бойынша жұмыс жоспары;

III ТАРАУ

Ғылыми-әдістемелік жұмыс

- Мектептің ғылыми-әдістемелік жұмысының жүйесі.
 - 3.1 Мектептің ғылыми-әдістемелік жұмысының жоспары.
 - 3.2 Мектептің әдістемелік бірлестіктерінің жұмыс жоспары.
 - 3.3 Пәндік олимпиадаларға жүйелі дайындық жұмыстарын ұйымдастыру.
 - 3.4 Факультативтік сабақтар, курстардың жүргізілуі.
 - 3.5 Дарынды оқушылармен жүргізілетін жұмыстарды жандандыру.
 - 3.6 Үлгермеушіліктің алдын алу жұмысының жоспары
 - 3.7 Оқушылардың ғылыми қоғамы
 - 3.8 Оқушылардың интеллектуалдық конкурстарға қатысуын ұйымдастыру.
 - 3.9 Пән бірлестіктерінің жұмыстарының нәтижеге бағытталуы.
 - 3.10 Облыстық, республикалық білім ұйымдарымен, қорлармен т.б. байланыс жасау. Шығармашылық топтың жұмысы

IV ТАРАУ

Педагог кадрлармен жүргізілетін жұмыс

- 4.1 Мұғалімдердің сапалық құрамын анықтау
- 4.2 Педагог кадрларды аттестациялау
- 4.3 Жас мамандармен жұмыс
- 4.4 Педагогикалық кеңес
- 4.5 Директор жанындағы кеңес
- 4.6 Әдістемелік кеңес
- 4.7 Педагог кадрлардың білімін жетілдіру
- 4.8 Озық тәжірибе тарату (авторлық бағдарлама мен авторлық жұмыспен айналысуы)
- 4.9 Түрлі деңгейдегі байқаулар, сайыстарға, т.б. қатысу.

V ТАРАУ

Мектепшілік бақылау

- оқу жоспарлары мен бағдарламалардың орындалуы
- құжаттардың жүргізілуі
- оқу пәндерінің берілуі
- оқушылардың білім сапасы
- мұғалімдердің кәсіптік деңгейі
- сыныптан тыс жұмыстардың жүргізілуі
- мектеп кітапханасының жұмысы
- оқулықтардың сақталуы
- санитарлық-гигиеналық талаптың сақталуы жағдай
- әлеуметтік жұмыстың ұйымдастырылуын бақылау
- психологиялық қызметтің ұйымдастырылуын бақылау

VI ТАРАУ

Тәрбие жұмыстарын ұйымдастыру

- Азаматтық – патриоттық, құқықтық және мәдениеттік , рухани – адамгершілік, отбасы, өзін - өзі дамыту, әлеуметтік, коммуникативті мәдениет, , экологиялық , эстетикалық, дене тәрбиесі және салауатты қалыптастыру, еңбек және экономикалық, кәсіби – шығармашылық, интеллектуалды мәдениетті даму тәрбиесі.

- Ата-аналармен жүргізілетін жұмыс.
- Үйірме жұмысы
- «Жас ұлан» ұйымының жұмысы.
- Мектепшілік тәрбиелік шаралар.
- Сынып жетекшілерімен жүргізілетін жұмыс.

VII ТАРАУ

Мектептің материалдық – техникалық базасын дамыту

- мектепті жаңа оқу жылына дайындау
- материалдық – техникалық базаны толықтыру
- қысқа дайындық жұмыстары
- мектеп мүліктеріне есеп жүргізу және сақталуын қамтамасыз ету
- мектеп ауласын көгалдандыру, көркейту жұмыстары
- ағымдағы және күрделі жөндеу құжаттарын дайындау
- оқу кабинеттері мен бөлмелердің оқу материалдық базасын жетілдіру
- зертханалық, сарамандық жұмыстарды ұйымдастыру үшін қажетті жағдайлар жасау

МАҚСАТЫ: Адамгершілігі мол, шығармашылық қабілеті жоғары, қиындықтан жол тауып, өз ісіне жауап бере алатын «ЖЕКЕ ТҰЛҒАНЫ» тәрбиелеу

МИНДЕТТЕРІ: 1. ҚР Білім туралы заңын жүзеге асыру;
2. ҚР Білім беру стандартына сәйкес білім беру;
3. Мұғалімдердің кәсіби шеберлігін ашу үшін жағдай жасау.

Мектептің әдістемелік тақырыбы:

«Өркендейтін білім беру кеңестігінде мұғалімдер мен оқушылардың өздігінен дамуына жағдай жасау»

Шығармашыл ұстаздан- талантты шәкірт

2020-2021 оқу жылы

Жаңартылған бағдарлама – білім берудің жаңа мазмұнын жетілдіру.

2021-2022 оқу жылы.

Мұғалім- оқушы шығармашылық базасын құру.

2022-2023 оқу жылы

Оқушының ізденушілік қабілетін жетілдіру.

2023-2024 оқу жылы

Педагогтардың шығармашылық әлеуетін жетілдіру,

дамыту мақсатында мұғалімдер мен оқушылардың бірлескен ізденушілік, зерттеушілік байланысын орнату.

МЕКТЕП БОРЫШЫ:

- Жеке тұлғаны дамыту;
- Әлеуметтік және жеке құндылықтарды қалыптастыру;
- Салауатты өмір сүруге тәрбиелеу;
- Шыдамдылыққа және сыни көзқарасқа тәрбиелеу;
- Өзінің дамуын қамтамасыз ету.

I. Педагогикалық – ұйымдастыру жайындағы сұрақтар:

- 1.1 Мектептің әдістемелік бірлестігінің жұмыс жоспары;
- 1.2 Пән бойынша тақырыптық жоспарды талқылау және бекіту;
- 1.3 Дарынды және нашар оқитын оқушылармен атқарылатын жұмыс;
- 1.4 Мектепшілік олимпиадаға дайындық және өткізу;
- 1.5 Пән апталығын өткізуге дайындық;
- 1.6 Ашық сабақ жоспары;
- 1.7 Мектепшілік тәжірибе алмасу және оны тарату;

- 1.8 Жетекші ұстаз жұмысын ұйымдастыру;
 1.9 Аттестациялық жұмыс;
 1.10 Педагогикалық оқуға және ғылыми-әдістемелік конференцияға қатысу.

II. Оқушылардың білім, білік және дағдыларын бақылауды ұйымдастыру

- 2.1 Өзара сабаққа кіру графигі;
 2.2 Бақылау жұмыстарының графигі;
 2.3 Білім беру процесінің қорытындысын сараптау;
 2.4 Рейтинг жүйесі.

III. Мұғалімдердің білім беру әдісі мен теориясы туралы сұрақтарын зерттеу

- 3.1 Әдістемелік тақырып бойынша ұжымдық жұмыс ұйымдастыру;
 3.2 Өз бетінше білім алуын басқару;
 3.3 Деңгейлік курс бітірген мұғалімдердің өзара пікір алысуын ұйымдастыру;
 3.4 Жаңартылған білім мазмұны бойынша атқарылатын жұмыстарды ұйымдастыру.

I Кіріспе

Мәселе: Мектеп құжаттарын №130 бұйрықтарына сәйкес жүргізу

Мақсаты: Мектеп құжаттарын талапқа сай толтыруын қамтамасыз ету

№	Жұмыс мазмұны	уақыты	жауаптанушы
1	Бұйрықтардың толтыруын бақылау	үнемі	Директор
2	Сынып журналдарын (0,1-4,5-11, факультатив, үйірме, үйден оқыту) тексеру	Ай сайын	МДОТЮ, сынып жетекшілері
3	Әліпби кітабының толтыруын бақылау	Қыркүйек Қаңтар	МДОТЮ, іс жүргізуші
4	Педагогикалық кеңес, директор жанындағы кеңес, директордың орынбасары жанындағы кеңес, әдістемелік кеңес хаттамаларының кітабын толтыруын бақылау	Қараша Мамыр	Директор, МДОТЮ
5	Мектеп педагогикалық қызметкерлердің жеке құрамын есепке алу кітабын толтыруын бақылау	Қазан	МДОТЮ, іс жүргізуші
6	Босатылған және ауыстырылған сабақтарды есепке алу журналын бақылау	Ай сайын	Директор, МДОТЮ
7	Оқушылардың үлгерімі туралы табелін есепке алу кітабын толтыруын бақылау	Қараша	МДОТЮ, іс жүргізуші
8	Орта білімі туралы аттестаттарды есепке алу және олардың берілуін тіркеу кітабын толтыруын бақылау	Қазан Маусым	Директор, МДОТЮ, сынып жетекшілер
9	Негізгі мектеп туралы куәліктерді есепке алу және олардың берілуін тіркеу кітабын толтыруын бақылау	Қазан Маусым	Директор, МДОТЮ, сынып жетекшілер
10	Мақтау қазағы мен мақтау грамоталарды есепке алу және олардың берілуін тіркеу кітабын толтыруын бақылау	Қараша Маусым	Директор, МДОТЮ, сынып жетекшілер
11	Техника қауіпсіздігіне арналған журналдың толтыруын бақылау	қыркүйек қаңтар	МДОТЮ, Пән мұғалімдері
12	Жеке іс-қағаздарын (оқушы мен мұғалім) жүргізілуін тексеру	қыркүйек қаңтар	МДОТЮ, сынып жетекшілері Іс жүргізуші
13	Келген, кеткен оқушыларды тіркеу кітабын жүргізуін бақылау	Ай сайын	Іс жүргізуші

I ТАРАУ

Қазақстан Республикасы «Білім туралы» Заңын іске асыру.

Мәселе: Мектеп құжаттарын №130 бұйрықтарына сәйкес жүргізу

Мақсаты: Мектеп құжаттарын талапқа сай толтыруын қамтамасыз ету

№	Жұмыс мазмұны	уақыты	жауаптанушы
1	Бұйрықтардың толтыруын бақылау	үнемі	Директор
2	Ақпараттандыру: «Күнделік kz», ҰББДҚ, Фаворит толтыру		
3	Сынып журналдарын (0,1-4,5-11 сыныптардың күнтізбелік -тақырыптық жоспарын (факультатив, үйірме, үйден оқыту, қолданбалы курс) тексеру	Ай сайын	ДОЖО, сынып жетекшілері
4	Алфавит кітабының толтыруын бақылау	Қыркүйек Қаңтар	ДОЖО Іс жүргізуші
5	Педагогикалық кеңес , директор жанындағы кеңес, әдістемелік кеңес, ата-аналар жиналысының, қамқоршылық кеңесінің хаттамаларының кітабын толтыруын бақылау	Қараша Мамыр	Директор, ДОЖО
6	Мектеп педагогикалық қызметкерлердің жеке құрамын есепке алу кітабын толтыруын бақылау	Қазан	ДОЖО, іс жүргізуші
7	Босатылған және ауыстырылған сабақтарды есепке алу журналын бақылау	Ай сайын	Директор С.С.Ахметжанова
8	Оқушылардың үлгерімі туралы табелін есепке алу кітабын толтыруын бақылау	Қараша	ДОЖО, іс жүргізуші
9	Орта білімі туралы аттестаттарды есепке алу және олардың берілуін тіркеу кітабын толтыруын бақылау	Қазан Маусым	Директор, ДОЖО сынып жетекшілер
10	Негізгі мектеп туралы куәліктерді есепке алу және олардың берілуін тіркеу кітабын толтыруын бақылау	Қазан Маусым	Директор, ДОЖО, сынып жетекшілер
11	Мақтау қазағы мен мақтау грамоталарды есепке алу және олардың берілуін тіркеу кітабын толтыруын бақылау	Қараша Маусым	Директор, ДОЖО, сынып жетекшілер
12	Техника қауіпсіздігіне арналған журналдың толтыруын бақылау	қыркүйек қаңтар	ДОЖО Пән мұғалімдері
13	Жеке іс-қағаздарын (оқушы мен мұғалім) жүргізілуін тексеру	қыркүйек қаңтар	ДОЖО, сынып жетекшілері Іс жүргізуші
14	Келген, кеткен оқушыларды тіркеу кітабын жүргізуін бақылау	Ай сайын	Іс жүргізуші

II ТАРАУ

Тегін жалпы орта білім алуға бағытталған мектеп қызметін ұйымдастыру .(бастауыш, негізгі, жалпы орта)

1. Тегін жалпы орта білім алуға бағытталған мектеп қызметін ұйымдастыру (бастауыш, негізгі, жалпы орта)
2. Оқушылардың өмірін және құқығын қорғау бойынша жоспар.
3. Бірінші сыныпты құрамдау бойынша жұмыс жоспары.
4. Инклюзивті білім беру бойынша жұмыс жоспары
5. Мектеп кітапханасының жұмыс жоспары.

2.1 Тегін жалпы орта білім алуға бағытталған мектеп қызметін ұйымдастыру. (бастауыш, негізгі, жалпы орта)

Міндеті : мектеп жасындағы балалардың тегін орта білім алуы туралы конституциялық құқықтарын жүзеге асыруға жағдай жасау.

№ р/с	Мазмұны	мерзімі	Орындауға жауапты
I Шағын аудандағы балаларды есепке алу			
1	Оқушыларды жапшай оқумен қамту	тамыз	Мектеп әкімшілігі
2	1,10-сыныптарды толықтыру, тізімдерін бекіту	тамыз	Мектеп әкімшілігі
3	Девианттық мінез-құлқы бар және сәтсіз отбасыларынан оқитын оқушылар тізімін құру.	қыркүйек	Мектеп психологі, әлеуметтік педагог, сынып жетекші
4	1,10-сынып ата-аналарымен мектепке қабылдау бойынша ақпараттық-түсіндірме жұмыстарын ұйымдастыру.	Сәуір, мамыр	Мектеп әкімшілігі
II Тамақтануды ұйымдастыру			
1	Тамақтың құнарлылығы мен сапасына және ас мәзірінің сақталуына бақылау жасау.	Апта сайын	Әлеуметтік педагог Медбике
2	Оқушылардың ыстық тамақпен қамтылуы туралы ата-аналарға ақпараттық-түсіндірме жұмыстарын ұйымдастыру.	Жоспар бойынша	Сынып жетекшілер
3	Асханада кезекшілікті ұйымдастыру	қыркүйек	ДТЖО Әлеуметтік педагог
4	Көпбалалы, аз қамтылған, ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балалардың тегін тамақпен қамтылуын ұйымдастыру, тізімін бекіту.	Күнделікті	Мектеп әкімшілігі Сынып жетекші
III Мектеп кітапханасының жұмысы			
1	Мектеп оқушыларын оқулықпен толық қамтамасыз ету.	тамыз	Мектеп кітапханашысы
2	Кітапхана қорын оқулықтармен, әдебие шығармалармен толықтыру.	әр жыл сайын	Мектеп кітапханашысы
3	Оқулықтардың сақталуына бақылау жасау	тоқсанына бір рет	Мектеп кітапханашысы
IV Балалар құқығын қорғау бойынша жұмыс			
1	Көпбалалы, аз қамтылған, сәтсіз отбасыларды анықтау. Оқушылар тізімін құру.	тамыз, қыркүйек	Мектеп директоры Әлеуметтік педагог Психолог Сынып жетекші
2	Арнайы медтоптағы балалармен жұмыс	қыркүйек	Медбике Сынып жетекшілер
3	Арнайы медтоптағы балалардың сабаққа қатысуына бақылау жасау.	қазан, ақпан	Мектеп әкімшілігі
4	Мектептің Қорғаншылық Кеңесінің аз қамтылған отбасынан оқитын оқушыларына көмек ұйымдастыруы.	тоқсанына бір рет	Мектеп директоры Қорғаншылық Кеңесінің төрағасы Әлеуметтік педагог
V Материалдық көмек көрсету			
1	«Мектепке жол» акциясы Көпбалалы және аз қамтылған отбасылардан шыққан оқушылардың аяқ киіммен, киіммен қамтамасыз етілу дәрежесін тексеру, көмек көрсету.	тамыз-қыркүйек	Әлеуметтік педагог Сынып жетекшілер
2	Көпбалалы, аз қамтылған, сәтсіз отбасыларына демеушілер тарапынан материалдық көмек ұйымдастыру.	қаңтар	Мектеп директоры Әлеуметтік педагог Сынып жетекшілер

3	Мектеп оқушыларына жаппай оқумен қамту қорынан бөлінген қаражаттың дұрыс бөлінуіне, берілуіне бақылау жасау.	жоспар бойынша	Мектеп директоры Әлеуметтік педагог
VI Түлектерді мамандыққа бағдарлау және еңбекпен қамту			
1	9,11-сынып оқушыларының білім алуы және еңбекпен қамтылуы бойынша сауалнама өткізу, кеңес беру, жеке әңгімелесу.	жоспар бойынша	Психолог ДТЖО Сынып жетекшілер
2	9,11-сынып оқушыларының еңбекпен қамтылуына бақылау жасау.	қыркүйек, қаңтар	Әлеуметтік педагог Сынып жетекшілер
3	Түлектердің іңбекпен қамтылуы туралы ата-аналармен жұмыс .	қаңтар-мамыр	Сынып жетекшілер психолог
VII Оқушылардың сабаққа қатысуын есепке алу			
1	Оқушылардың сабаққа қатысуын күнделікті есепке алу.	жыл бойы	ДТЖО Әлеуметтік педагог Сынып жетекшілер
2	Сабақты себепсіз босататын оқушылармен, ата-аналарымен жұмыс.	жыл бойы	Мектеп әкімшілігі Сынып жетекші
3	Оқушылардың сабаққа қатысуы бойынша мектептің тәртіп бұзудың алдын алу кеңесі отырысында қарастыру, шешім қабылдау.	әр тоқсан сайын	Мектеп әкімшілігі Сынып жетекші
VIII Үйден оқыту			
1	Шағын аудан бойынша үйде оқитын оқушыларды анықтау, оқумен қамтамасыз ету.	қыркүйек, қаңтар	Мектеп директоры ДОЖО Психолог
2	Мұғалімдердің үйде оқитын оқушылармен сабақ өткізу сапасына бақылау жасау.	Тоқсанына 1 рет	ДОЖО
IX Сәтсіз отбасылар, қиын оқушылармен жұмыс			
1	Оқушылардың әлеуметтік деңгейлеріне зерттеу жасау және шағын аудан бойынша әлеуметтік картаға өзгерістер енгізу.	Қыркүйек	Мектеп директоры Әлеуметтік педагог Сынып жетекшілер
2	Аудандық жасөспірімдер құқығын қорғау инспекторымен жұмыс.	қыркүйек	Әлеуметтік педагог Сынып жетекшілер
3	Тәртіп бұзушылықтың алдын алу кеңесінің жұмысы	жыл бойы	Әлеуметтік педагог
4	Мектепшілік және аудандық есепте тұрған оқушылардың бос уақыттарын ұйымдастыру жұмысы.	жыл бойы	Әлеуметтік педагог Қоғамдық тәрбиеші
5	Девиантты мінез-құлқы бар оқушыларға педұжымнан қоғамдық тәрбиеші тағайындау.	қыркүйек	Мектеп директоры
X. Оқу үдерісін ұйымдастыру			
1.	Әр пәннен оқу бағдарламасының орындалуына бақылау жасау.	тоқсанына 1 рет МБ жоспарына сай	ДОЖО
2.	Оқушылардың бейіндік пәндерін нақтылау ./10,11-сынып/	тамыз	ДОЖО
3	Оқушылардың жеке қабілеттерінің дамуын жүзеге асыру жұмысы. (элективті, таңдау курстары, үйірме, секция сабақтары)	әр тоқсан сайын	ДОЖО, ДТЖО Пән мұғалімдері
4	9, 11 сынып оқушыларын қорытынды аттестаттауға дайындау, ҰБТ –ға дайындалу деңгейлеріне бақылау жасау.	жыл бойы	Мектеп әкімшілігі

XI Оқу кабинеттерін ұйымдастыру және тексеру жұмыстары бойынша іс-шаралар жоспары			
1	Оқу кабинетін жаңа оқу жылына дайындау	маусым-тамыз	Жауапты педагогтер
2	Оқу кабинеттерін тексеру <ul style="list-style-type: none"> - Кабинеттің талапқа сай безендірілуі - Кабинеттің жоспары. Дидактикалық материалдар қоры. - Безендірудің мұғалімге, оқушыға ықпалдылық деңгейі. - АКТ құралдары. - Кабинеттің санитарлық-гигиеналық жағдайы. Мүліктердің сақталу деңгейі 	тамыз	Мектепшілік комиссия мүшелері

2.2 Оқушылардың өмір қауіпсіздігі мен денсаулығын сақтау бойынша жұмыс
Міндеті: оқушылардың өмір қауіпсіздігі мен денсаулығын сақтау, ТҚ ережесін сақтау бойынша жұмысқа педагогикалық ұжымның жауапкершілігін арттыру.

№ р/с	Мазмұны	орындалу мерзімі	жауапты
1	Мектеп қызметкерлерін оқушылардың өмір қауіпсіздігін және қауіпсіздік техникасын сақтау нұсқаулығымен таныстыру.	тамыз, қаңтар, мамыр	Мектеп әкімшілігі
2	Еңбекті қорғау және денсаулықты сақтау бойынша мектепшілік комиссия құру, бұйрық шығару.	қыркүйек	Мектеп директоры
3	Кабинет меңгерушілігі бар мұғалімдерді оқушылармен қауіпсіздік техникасын сақтау бойынша жауапты ретінде тағайындау.	қыркүйек	Мектеп директоры
4	СанПиНа нормасының орындалуын сақтау: - мектептің санитарлық-гигиеналық жағдайы, асблогы, жарамды ауыз су, сынып бөлмелерін, спорт зал, шеберхананы жарықтандыру, , ауалау тәртібі. - сабақтағы санитарлық-гигиеналық талаптың орындалуы:оқушыларды ережеге сай отырғызу, сабақ кестесінің дұрыс құрылуы, сабақ жүктемелерінің дұрыс бөлінуі, үй тапсырмасының көлемі; - 1-11 сынып оқушыларын ыстық тамақпен қамту.	МБ жоспарына сай	Мектеп директоры ДОЖО, ДТІЖО Әлеуметтік педагог Сынып жетекші
5	Кабинетте сабақ өткізгенде ҚТ сақтау. Санитарлық норманың сақталуы, ҚТ бойынша талап етілетін құжаттардың болуы. /компьютерлермен, еңбек құралдарымен, практикалық , лабораториялық құралдармен жабдықталған кабинеттер/	қыркүйек қаңтар	Мектеп әкімшілігі Информатика, физика, химия, биология, көркем еңбек, дене шынықтыру пәні мұғалімдері
6	ҚТ сақтау тәртібі бойынша кабинетте аптечка, эвакуация жоспары, өрт сөндіретін құралдың болуы.	үнемі	Кабинет меңгерушілері
7	Педұжымның отырыстарында физика, информатика,көркем еңбек, химия, биология, интерактивті тақтамен жабдықталған кабинеттерде ҚТ тәртібінің сақталуы бойынша жұмыс нәтижесін тыңдау, талқылау.	жоспар бойынша	Пән мұғалімдері

8	Оқушылардың өмір қауіпсіздігі мен денсаулығын сақтау бойынша құжаттарды дайындау: - диспансерлік топтағы балалар; - әр баланың медициналық картасы; - арнайы медициналық топтағы балалар;	ағымдағы жыл	Медбике Сынып жетекші
9	Оқушылардың денсаулығын сақтау жұмыстарын жоспарлау(спорттық секциялар, спорттық іс-шаралар)	ағымдағы жыл жоспар бойынша	ДТІЖО Дене шынықтыру пәні мұғалімдері
10	Өрт қауіпсіздігіне қарсы құрал-жабдықтармен қамтамасыз етілуі.	ағымдағы жыл жоспар бойынша	Мектеп директоры ДШЖО
11	Мектеп алаңында оқушылармен еңбек қауіпсіздігін қамтамасыз етуді сақтау.	Мамыр-қыркүйек	ДТІЖО
12	Жолда жүру ережесі туралы білімдерін толықтыру. Балалардың ауруы мен жарақат алудың алдын алу іс-шараларының жоспарын құру.	Ағымды жылы	ДТІЖО Балалар қозғалысын үйлестіруші
13	ЖЖЕ айлығын жоспарлау, өткізу.	жылына екі рет	ДТІЖО
14.	Ата-аналар жиналысында оқушылардың қауіпсіздік ережесі мен денсаулығы туралы ақпараттық-түсіндірмелік жұмыстар өткізу.	жылына екі рет	ДТІЖО
15	ЖҚЖК жұмысын жандандыру.	жоспар бойынша	ДТІЖО

1.3. Бірінші сыныпты құрамдау бойынша жұмыс жоспары.

р/с	Атқарылатын іс-шаралар	Уақыты	Жауапты
1.	Мектептің даярлық тобына қабылданған оқушылардың тізімдерін нақтылау.	тамыз	ДОІЖО
2.	Оқу жылы бойынша даярлық тобының сабақтарына қатысу, балалардың үлгеріміне бақылау жасау.	ағымды оқу жылы	ДОІЖО 1-сыныпқа қабылдайтын мұғалімдер
3.	Түзету- дамыту жұмыстарын өткізу.	ағымды оқу жылы	Педагог-психолог
4.	Ата-аналар жиналысын өткізу. Даярлық тобындағы балалардың оқу үлгерімі, туындаған қиындықтар бойынша ақпарат беру. Кейбір балалармен, ата-аналармен жеке жұмыс істеу.	желтоқсан мамыр	ДОІЖО Сынып жетекші Педагог-психолог
5.	Шағын аудан бойынша және балабақшадағы 1-сыныпқа қабылданатын балалардың тізімін жасау. Ата-аналарымен сөйлесу.	сәуір мамыр	ДОІЖО 1-сыныпқа қабылдайтын мұғалімдер
6.	Ата-аналар жиналысы «Электрондық үкімет» веб-порталы арқылы құжаттардың қабылданатыны, тізбедегі міндетті құжаттар, құжаттардың қабылдану уақыты туралы ата-аналарға түсіндіру жұмыстарын өткізу, қабылдау жұмысын ұйымдастыру, бақылау жасау.	наурыз-шілде	ДОІЖО, ДТІЖО, әлеуметтік педагог
7.	1-сыныпқа қабылданған оқушылардың тізімдерін нақтылау.	тамыз	ДОІЖО Сынып жетекші
8.	Оқушылардың оқулықпен толық қамтамасыз етілуіне бақылау жасау.	тамыз	Мектеп әкімшілігі
9.	Оқу сыныптарының дайын болуына бақылау жасау.	тамыз	Мектеп әкімшілігі
10.	Оқушылардың әлеуметтік жағдайына денсаулығына баса назар аудару. Көп балалы	тамыз	Мектеп әкімшілігі

	және жағдайы төмен отбасыларынан оқитын оқушыларды материалдық көмекпен қамтамасыз ету.		
11.	Тегін ыстық тамақпен қамтамасыз етілуіне бақылау жасау.	ағымды оқу жылы	Мектеп әкімшілігі

1.4. Инклюзивті білім беру бойынша жұмыс жоспары

№	Іс-шаралар	Күтілетін нәтиже	мерзімі	Жауаптылар
1	Ұйымдастырушылық жұмыс 2022-2023 оқу жылына арналған инклюзивті білім беруді ұйымдастыруға жоспар дайындау және бекіту.	Жаңа оқу жылында инклюзивті білім беруді және үйден оқытуды ұйымдастыру барысындағы жұмыстар дайындалады.	тамыз	ДОЖО Психолог
2	Мектеп бойынша инклюзивті білім алатын оқушылар тізімін анықтау, ақпарат жинақтау.	Мектеп бойынша инклюзивті білім алатын оқушылар тізімі анықталады.	қыркүйек	Психолог Сынып жетекшілер
3	«Мектептік консилиумдар құру және ерекше қажеттіліктері бар балаларға интенсивті, кең және арнайы қолдау көрсету» әдістемелік ұсынымдамасын негізге ала отырып, мектепшілік педагогикалық-психологиялық консилиум құру.	Мектепшілік педагогикалық-психологиялық консилиум құрылады	тамыз-қыркүйек	Мектеп әкімшілігі психолог
4	Инклюзивті оқитын оқушылардың диагнозына байланысты оқу жоспарын анықтап, сабақ кестесін құрып, бекіту	Оқу жоспары құрылып, сабақ кестесі бекітіледі	қыркүйек	ДОЖО психолог
5	Мүмкіндігі шектеулі, психологиялық дамуы тежелген балаларды анықтау. 1,5,10 кластардың жаңа оқу жылына бейімделуін анықтау.	Мүмкіндігі шектеулі, психологиялық дамуы тежелген балалар анықталады.	қыркүйек	психолог
6	Инклюзивті білім алатын оқушыларға «кедергісіз орта» жағдайын жасау.	«кедергісіз орта» құрал-жабдықтары	ағымда жылы	Мектеп әкімшілігі
7	Инклюзивтік білім беру жағдайында балаларды оқыту бойынша мектепке дейінгі және жалпы орта білім педагогтерінің біліктілігін арттыруын ұйымдастыру	Біліктілік арттыру	жоспар бойынша	Мектеп әкімшілігі
8	ПМПК кеңесін құру, отырыстарын жоспарлау.	Отырыс өткізу, шешім қабылдау	жоспар бойынша	Педагог-психолог
9	Мұғалімдермен жұмыс Пән мұғалімдеріне әдістемелік көмек көрсету.	сабаққа қатысу , мәселелерді анықтау	ағымды жылы	ДОЖО психолог
10	Пәндердің өткізілуіне бақылау жүргізу.	сабаққа қатысу , мәселелерді анықтау	ағымды жылы	ДОЖО психолог
11	Мектептегі инклюзивті білім беру туралы ақпаратты БАҚ және әлеуметтік желі беттеріне жария ету.	ақпараттық-түсіндірмелі жұмыстарды жүргізу	ағымды жылы	ДОЖО психолог

12	Әдістемелік онкүндік Инклюзивті білім беру онкүндігі	Жоспарлаудың сапалы және уақытында орындалуы Функционалдық міндеттерінің сапалы орындалуы, құжаттарды тексеру	қараша	ДОІЖО Пән мұғалімдері психолог
13	Оқушылармен жұмыс Жаппай білім берумен қамту. Материалдық көмек көрсету.	Материалдық көмек көрсету, оқумен қамту.	маусым, қаңтар	Мектеп әкімшілігі
14	Оқушының әлеуметтік, эмоционалдық жағдайымен танысу. Оқу үлгерімін қадағалау.	Сабаққа қатысу. Жеке сөйлесу. Ата-анасымен сөйлесу.	ағымды жылы	ДОІЖО Пән мұғалімдері психолог
15	Бос уақытын тиімді ұйымдастыруды бақылау жасау.	Үйірме, Факультатив сабақтарға қатыстыру	ағымды жылы	ДТІЖО Сынып жетекші психолог
16	Түзету- дамыту мақсатында жұмыстар жүргізу, оқушының жетістіктеріне сараптама жасап отыру.	Оқушының дамуын, ілгерлеуін мониторингілеу	ағымды жылы	Психолог Сынып жетекші
17	Болашақ мектепке қабылданатын даярлық топ тәрбиеленушілерінің мектепке психологиялық дайындықтарының деңгейін анықтау.	Мектепке дайындық деңгейі анықталады.	Сәуір-мамыр	психолог
18	Ерекше білім алу қажеттіліктері бар балаларды түрлі іс-шараларға, үйірмелерге қатысуын қамтамасыз ету және жүргізілген жұмыстарының қорытындылары мен жетістіктері туралы мәлімет жинақтау	Оқушының дамуын, ілгерлеуін мониторингілеу	Ағымды жылы	Пән мұғалімдері Психолог Сынып жетекші
19	Инклюзивті оқитын оқушыларды дәрігерлік бақылауда ұстау.	Уақытында облыстық ПМПК өтуін қадағалау	жоспар бойынша	Психолог Сынып жетекші
20	Ата-аналармен жұмыс Инклюзивті оқитын оқушының ата-аналарымен жеке кездесу.	Әлеуметтік-психологиялық қызметтер көрсету, ата-анасына кеңестер беру.	жоспар бойынша	Мектеп әкімшілігі
21	Ата-аналарға арналған ашық жиналыстар өткізу.	ақпараттық –түсіндірмелі жұмыстар жүргізу	жоспар бойынша	Мектеп әкімшілігі Психолог
22	Оқу жылы бойынша өткізілген жұмыстарға қорытынды жасау.	талдау, қорытындылау, жоспарлау	I, II жарты жылдық	ОЮ психолог

1.5. Мектеп кітапханасының жұмыс жоспары.

I. Кітапхананың негізгі міндеттері

1. Кітапхана Қазақстан Республикасы Үкіметінің кітапхана шешімдерінде және Білім министрлігінің кітапхана мәселелері жөніндегі бұйрықтарында осы жоспарды басшылыққа алады.
2. Кітапхана мұғалімдер құрамымен тығыз жұмыс істейді.

3. Оқушыларды кітапханаға бару ережелеріне тәрбиелеу, кітапқа деген сүйіспеншілікті арттыру.
4. Ой-өрісі мен тілі дамыған интеллектуалды азаматты тәрбиелеу.
5. Ой-өрісі мен білімі кең, жан-жақты дамыған Тәуелсіз Қазақстанның азаматын тәрбиелеу.
6. Мұғалімдердің кәсіби шеберліктерін арттыруға көмектесу.

Жұмыстың міндеттері мен мақсаттары

1. Ұйымдастырушылық жұмыс
2. Кітап қорымен жұмыс жасау
3. Библиографиялық жұмыс
4. Оқырмандармен жұмыс
5. Кітапхананың негізгі құжаттамасымен жұмыс жасау
6. Жаңадан алынған қормен жұмыс жасау
7. Кітапхананы жаңа талаптарға сай безендіру
8. Өздігінен білім алуды арттыру. Қалалық және облыстық семинарларға белсенді қатысу.

Кітапхана қызметінің бағыттары:

- Кітапхана сабақтары;
- Ақпараттық және басқа әдеби шолулар;
- Кітап шеберлігі туралы әңгімелер;
- Сыныптан тыс оқуға арналған әдебиеттерді таңдау;
- Облыстық және қалалық жарыстарға қатысу;
- Библиографиялық сұраныстарды орындау;
- Жалпы мектеп іс-шараларын қолдау.

II. Оқырмандармен жұмыс және көркем әдебиетті насихаттау

1. Оқушыларды оқулықтармен қамтамасыз ету және жаңа оқулықтармен толықтыру
2. Бірінші сынып оқушыларына мектеп кітапханасына оқу экскурсияларын ұйымдастыру
3. Кітапханаға тіркелу кезінде оқырмандарға кітапхана қорын пайдалану ережелерін түсіндіру
4. Кітапхана жұмысына көмектесу үшін оқырмандар активін тарту
5. Оқулықтардың қауіпсіздігін тексеру мақсатында үнемі рейдтер өткізіп отыру
6. Борышкерлерді уақытында анықтап, олармен жұмыс жасау
7. Кітап қорын толықтыру мақсатында оқулықтарға, оқу-әдістемелік құралдарға, көркем әдебиетке тапсырыс жасау және ұйымдастыру

III. Оқырмандармен жұмыс

	Өткізілген іс-шаралар		мезгілі
1	«Кітапханамен танысу» 1 сыныптар «Ережелер және кітаппен жұмыс істеу қабілеті» 1 сыныптар	Кітапхана сабағына экскурсия	Қыркүйек, қазан
2	Оқушыларға сынып жетекшілерімен бірге оқулықтар беру	Оқулықтар тапсыру және бланкілерді толтыру	Тамыз, қыркүйек
3	«Кітап – білім көзі»	Оқушылармен оқулықтардың, оқу материалдарының және басқа да кітаптардың қауіпсіздігі туралы әңгіме	Бүкіл жыл
4	Мектеп кітапханасына мерзімді басылымдарға тапсырыс беру	Тапсырыс дайындау және оқытушыларға жазылуға көмектесу	Қараша, маусым

5	Маңызды күндер күнтізбесі	Көрмелер. Маңызды күндерге арналған материалды таңдау	Жыл бойы
6	Оқулықтар мен көркем әдебиеттер жинау	Сынып жетекшілерімен бірге оқулықтар жинау және борышкерлерді анықтау.	Мамыр, маусым

Жаппай жұмыс

	Өткізілген іс-шаралар		мезгілі
1	«Кітапханамен танысу» 1 сыныптар «Ережелер және кітаппен жұмыс істеу қабілеті» 1 сыныптар	«Кітапханаға саяхат» әңгімесі	Қыркүйек
2	Қазақ тілі – Мемлекеттік тіл	Тақырыптық көрме. Шолу	Қыркүйек
3	Отбасы күніне арналған көрмені безендіру. Бастауыш мектепте оқу сайысы	Тақырыптық көрме. Шолу	Қыркүйек
4	Тілдер күнін мерекелеу	Тақырыптық көрме және материалдар таңдау	Қыркүйек
5	5 қазан – мұғалімдер күні	Материалдар жинау. Кітап көрмесі	5 қазан
6	Қарттық шегіну	Кітап сөресіне шолу	Қазан
7	«Ертегілер беттері арқылы» 2 сынып оқушыларының оқырман қауымына бастама	Сыныптан тыс жұмыс, кітап көрмесі	Қазан
8	Анатолий Игнатъевич Приставкиннің туғанына 90 жыл (1931 - 2008)	Тақырыптық кітап сөресі. Шолу	17 қазан
9	Қазақ ағартушысы және гуманисті Ыбырай Алтынсариннің туғанына 180 жыл (1841 - 1889)	Тақырыптық кітап сөресі. Шолу	2 қараша
10	Федор Михайлович Достоевскийдің туғанына 200 жыл (1821 - 1881)	Тақырыптық кітап сөресі. Шолу	11 қараша
11	Аяз Атаньң туған күні	Бастауыш сынып оқушыларын ауызша ақпараттандыру	18 қараша
12	Қазақстандық натуралист жазушы Максим Зверевтің туғанына 125 жыл (1896 - 1996)	Тақырыптық кітап сөресі. Шолу	29 қараша
13	Кітап құрылымы. 2-3 сыныптар	Оқушыларды кітапханалық-библиографиялық ақпараттандыру.	Қараша
14	Қазақстан Республикасының бірінші Президент күні	4-сыныптарда Тұңғыш Президенттің өмірбаянымен танысу сағаты, сынып сағаттарына материал дайындау	1 желтоқсан
15	СПИД-ке қарсы күрес күні	Тақырыптық кітап сөресін таңдау	1 желтоқсан
16	Кітаптардың пайда болу тарихы. 4-5 сыныптар	Оқушыларды кітапханалық-библиографиялық ақпараттандыру.	Жетоқсан

17	Орыс ақыны Николай Алексеевич Некрасовтың туғанына 200 жыл (1821 - 1878)	Тақырыптық кітап сөресін таңдау	12 желтоқсан
18	"Тәуелсіздік-ата-бабаларымыздың арманы". "Тәуелсіздіктің ұлы тұлғалары".	Тақырыптық көрме, ауызша журнал. 6-сыныптардағы сыныптан тыс іс-шара	16 желтоқсан
19	«Рахмет» айту күні	Бастауыш сынып оқушыларын ауызша ақпараттандыру.	11 қаңтар
20	Сөздіктер, анықтамалықтар, энциклопедиялар. 6-7 сыныптар	Оқушыларды кітапханалық-библиографиялық ақпараттандыру	Қаңтар
21	Француз комедиографы Жан Батист Мольердің туғанына 400 жыл (1622-1673)	Тақырыптық кітап сөресі. Шолу	15 қаңтар
22	Ағылшын жазушысы Льюис Кэролдың туғанына 190 жыл (1832 - 1898)	Тақырыптық кітап сөресі. Шолу	27 қаңтар
23	Орыс кеңес жазушысы, ақын Валентин Катаевтың туғанына 125 жыл (1897-1986)	Тақырыптық кітап сөресі. Шолу	28 қаңтар
24	«Сен және дала»	Тақырыптық кітап сөресін таңдау	Ақпан
25	Ағылшын жазушысы Чарлз Диикенстің туғанына 210 жыл (1812-1870)	Кітап сөресін ұйымдастыру	7 ақпан
26	14 ақпан-Халықаралық Кітап сыйлау күні (2012 жылдан бастап атап өтіледі, оған жыл сайын әлемнің 30-дан астам елінің, соның ішінде Қазақстанның тұрғындары қатысады)	Акция "Кітапханаға кітап сыйла»	14 ақпан
27	Жазушы, саяхатшы Н.Г.Гарин-Михайловскийдің туғанына 170 жыл(1912-2005)	Тақырыптық кітап сөресі. Шолу	20 ақпан
28	8 Наурыз – Халықаралық әйелдер күні	Кітап-иллюстрациялық көрме және сынып сағаттарына материалды іріктеу	8 наурыз
29	"Армысың, өз наурыз!"(22 наурыз мерекесіне байланысты)	Тақырыптық көрме және сыныптан тыс жұмыстарға арналған материалдарды таңдау	Наурыз
30	«Біз-салауатты өмір салтын қолдаймыз!»	Кітап көрмесі	Наурыз
31	Халықаралық балалар кітабы күніне орай	Балалар мерейтой жазушылары туралы кітап көрмесіне шолу. РДБ Балалар кітабының апталығына қатысу.	24-30 наурыз
32	Орыс кеңестік ақыны, әдебиеттанушы, балалар	Тақырыптық кітап көрмесін таңдау	31 наурыз

	жазушысы Корней Чуковскийдің туғанына 140 жыл		
33	12 сәуір - Дүниежүзілік авиация және космонавтика күні	Тақырыптық папка мен кітап көрмесін таңдау	Сәуір
34	Жазушы, педагог, философ А.И.Герценнің туғанына 210 жыл	Тақырыптық кітап көрмесі	6 сәуір
35	Қазақстан халықтарының бірлігі күні	Кітап көрмесі	Мамыр
36	7 Мамыр – Отан Қорғаушылар күні	Тақырыптық сөре	Мамыр
37	Ұлы Отан соғысындағы Жеңіс күні (1941-1945).	Тақырыптық кітап көрмесі, папка дайындау. Ақпараттық сағат	Мамыр

IV. Кітап фондымен жұмыс

1. Түгендеу кітабына, картотекаға жаңа түскен кітаптарды, оқулықтарды енгізу,
2. Қорды сақтау, әдебиеттерді дублеттік орналастыру режимін қамтамасыз ету,
3. Мектеп бағдарламасына сәйкес әдебиеттерді іріктеу,
4. Кітап қорын жаңа кітаптармен толықтыру,
5. Баспа басылымдарына жазылу,
6. Кітаптарды, оқулықтарды кітап қорынан есептен шығару,
7. Мұғалімдер мен оқушылармен кітаптардың сақталуы туралы әңгіме жүргізіңіз,
8. Әр сыныпта топ құру - кітапқа қамқорлық жасау.
9. Жыртылған оқулықтарды қалпына келтіру.

V. Анықтамалық-библиографиялық жұмыс

1. Энциклопедиялар, сөздіктер.
2. Естелік күндерге папкаларды дайындау.
3. Библиографиялық қызметтерге толық ақпарат беру мақсатында кітапхана әртүрлі формаларды қолданады: библиографиялық шолулар, тізімдер, тақырыптық картотекалар ұсынады.

VI. Кітапхана қызметкерінің кәсіби дамуы.

1. Қалалық және аудандық ауқымдағы семинарларға қатысу.
2. Қаланың басқа кітапханашыларының тәжірибесін зерттеуді қолдану.

4.6 Әдістемелік кеңестің жоспары

№	Қаралатын мәселелер	Мерзімі	Жауапты
I отырыс: Тақырыбы: «Жоспарлар, нұсқаулықтар, ақпараттар»			
1	2022-2031 оқу жылына арналған әдістемелік бірлестіктердің жұмысын жоспарлау	тамыз	ОІЖДО ӘБЖ
2	2022-2031 оқу жылында Қазақстан Республикасының жалпы орта білім беретін мектептерде оқу процесін ұйымдастырудың ерекшеліктері туралы (әдістемелік нұсқау хатпен таныстыру.		ОІЖДО ӘБЖ
3	Пән апталықтарының кестесін талқылау.		ОІЖДО ӘБЖ
4	«Күнделік kz» толтыру нұсқаулығымен , жаңа оқу жылындағы ерекшеліктерімен таныстыру.		ОІЖДО
5	Ғылыми зерттеу жұмысына дайындық жүргізу		Г.Т.Батыргалиева
II отырыс: Тақырыбы: «Оқу-тәрбие үрдісіндегі білім сапасын арттыруда өзектілікті анықтау және шешу жолдарына жаңаша көзқарас қалыптастыру»			

1	Тренинг: «Мен және менің тренинг»	қазан	А.Хамитбекова
2	Коучинг сессия: «Табиғат аясындағы бір күн»		А.Өнерхан
3	Сабақтар зерттеу (Лессон стади) жүргізу		ОІЖДО ӘБЖ
4	Авторлық жұмыс жүргізу		Ж.Асауы
III отырыс Тақырыбы: «Үйлесім сабақтастыруды ұйымдастыру жұмыстары»			
1	Коучинг сессия: «Оқушылардың көркем жазуға және жылдам оқуға дағдыландыру жолдары	желтоқсан	А.Бердімұрат Д.Еркінбек М.Аманжол
2	«Сабақты зерттеу жұмысын өткізуде тәжірибе»		Х.Хавдолда Н.Адилжанова
3	Әдістемелік жұмыстың 2-жартыжылдыққа арналған жоспарына түзетулер енгізу.		ОІЖДО ,ӘБЖ
4	Жас маманға көмек		Тәлімгерлер
5	Білім жетілдіру жұмыстарының деңгейі.		ОІЖДО, ӘБЖ
IV отырыс Тақырыбы: «Мұғалімнің ақпараттық және коммуникативтік құзырлығын дамыту»			
1	Коучинг сессия: «Ұлттық құндылықты математика сабағында дамыту»	ақпан	Ж.Асауы Б.Сахбас
2	Баяндама: «Өуенді әдіс-тәсілдер белсенді сабақ »		С.Медет Н.Амантай
3	Іс-тәжірибе тарату.		Мұғалімдер
V отырыс			
1	Әдістемелік бірлестіктердің 2023-2024 оқу жылында атқарылған жұмыстардың есебі және бірлестіктер мен шығармашылық топтардың келесі оқу жылына арналған жұмысты жоспарлау және құжаттарды рәсімдеу, есептер тапсыру.	сәуір	ӘБЖ
2	Өз білімін жетілдіруде мұғалімдердің шығармашылық есебі		Мұғалімдер
3	Келесі оқу жылына арналған жұмыс жоспары және міндеттер.		

4.2 Педагог кадрлармен 2022-2023 оқу жылына жұмыс жоспары

Аттестаттау мақсаты: Педагог қызметкерлердің кәсіптік құзіреттілігін бағалау арқылы олардың біліктілік деңгейінің атқарып отырған қызметіне сәйкестігін анықтау:

Міндеттері: Кәсіби деңгейді көтеруді ынталандыру;
Педагогтердің шығармашылық әлеуетін арттыру, мәртебесін көтеру
Біліктілік және әдістемелік деңгейін үздіксіз жетілдіру;
Оқу-тәрбие үрдісінің сапасын арттыру.

	Жұмыстың мазмұны	Мерзімі	Жауапты	Құжат
	Аттестациялық комиссия және пәндік сараптамалық кеңес құрамын бекіту. Кезекті аттестатталушы педагогикалық қызметкерлердің тізімін анықтау. Мерзімінен бұрын	Мамыр/ тамыз 2022 жыл	ДОІЖ О	Бұйрықтың жобасы және тізім

	аттестатталатын пед. қызметкерлерді анықтап, тізімін жасау			
	2022-2023 оқу жылында пед. қызметкерлерді аттестациядан өткізу бұйрығын шығару	тамыз 2022 ж	Мектеп директоры	бұйрық
	Аттестатталушы пед. қызметкерлердің ұлттық біліктілік тестілеуге қатысуға өтініштерін қабылдау	тамыз/қыркүйек	ДОЖ О	өтініштер
	Аттестациялық комиссия мен сараптамалық кеңес мүшелерімен семинар өткізу: «Педагогикалық қызметкерлерді аттестаттаудың құқықтық және әдістемелік негіздері»	қыркүйек 2022 ж	ДОЖ О	Презентация ереже (құқықтық құжат)
	Аттестатталушы педагог қызметкерлер үшін «Аттестациядан өту мен құжаттарға қойылатын талаптар» тақырыбында әдістемелік-нұсқаулық семинар өткізу	қыркүйек 2022 ж	ДОЖ О	Презентация ереже (құқықтық құжат)
	«Аттестация- 2022-2023» тақтасын шығару	қыркүйек	ДОЖ О	тақта
	Аттестаттаудан өткізу шарттары мен қағидаларымен, біліктілік тестілеуден өту ережелерін таныстыру және біліктілік тестілеуге дайындығы бойынша педагогикалық қызметкерлермен жеке әңгімелесу,	Қазан 2022 ж	ДОЖ О	жазба
	Аттестациялық комиссияның №1 отырысы: Аттестатталушы пед. қызметкерлердің сапалық тізімін қарау және анықтау	Қазан	Аттестациялық комиссия төрағасы	№1 хаттама
	Ұлттық біліктілік тестілеуге қатысу үрдісін ұйымдастыру, мұғалімдерді психологиялық дайындау	қараша	ДОЖ О мектеп психологы	тренинг
0	Аттестациялық комиссияның №2 отырысы Аттестатталушылардың портфолиосын қабылдау және өткізу актісі бойынша сараптамалық кеңеске жіберу	02.12.2021 дейін	Аттестациялық комиссия төрағасы	№2 хаттама
1	Сараптамалық кеңес аттестатталушы адамдардың портфолиосын бағалау өлшемшарттарына сәйкес қарау және бағалау. (13-қосымша)	20.12.22 ж-ге дейін	Сараптамалық кеңес құрамы	Әрбір аттестатталушы адам бойынша сараптамалық кеңес (аттестаттауға (ұсынылады (ұсынылмайды) деген шешім шығарады.

2	Сараптамалық кеңес осы біліктілік санатын беруге (растауға) 14-қосымшаға сәйкес) және сараптамалық кеңес қорытындысын беру (15-қосымшаға сәйкес)	20.12.2022 ж-ға дейін дейін	Сараптамалық кеңес құрамы	Сараптамалық кеңес шешімі
3	Аттестациялық комиссияның №3 отырысы : Сараптамалық кеңесті тыңдау; Аттестациялық комиссияның әрбір аттестатталушы бойынша шешім қабылдау(16-қосымшаға сәйкес)	Желтоқсан 2022 ж	Аттестациялық комиссия төрағасы, директор	№3 хаттама, біліктілік санатын беру туралы шешім (16-қосымшаға сәйкес)
4	Аттестациялық комиссияның шешімі негізінде бұйрық дайындау	31 желтоқсанға дейін	директор	бұйрық
5	Біліктілік санатын беруге (растауға) аттестаттау туралы куәлік дайындау (2-қосымшаға сәйкес)	31 желтоқсанға дейін	ДОЖ О	Куәлік және тіркеу журналына жазу(18-қосымшаға сәйкес)
6	Ұлттық біліктілік тестілеуге қатысушылардың тізімін құру	Наурыз 2023ж	ДОЖ О	тізім
7	Аттестатталушы педагогикалық қызметкерлер үшін «Аттестациядан өту мен құжаттарға қойылатын талаптар» тақырыбында әдістемелік-нұсқаулық семинар өткізу	Наурыз 2023ж	ДОЖ О	Презентация ереже, (құқықтық құжат)
8	Аттестатталушы пед. қызметкерлердің ұлттық біліктілік тестілеуге қатысуға өтініштерін (осы Қағидаларға 3-қосымшаға сәйкес) қабылдау	10.03-02-.05.2023 ж	Аттестациялық комиссия	Өтініш (3-қосымшаға сәйкес)
9	Аттестациялық комиссияның №4 отырысы: Аттестатталушы пед. қызметкерлердің сапалық тізімін қарау және анықтау	Мамыр 2023 ж	Аттестациялық комиссия	тізім
0	Ұлттық біліктілік тестілеуге қатысу үрдісін ұйымдастыру	маусым	ДОЖ О	Презентация ереже, (құқықтық құжат)
1	Аттестациялық комиссияның №5 отырысы Аттестатталушылардың портфолиосын қабылдау және өткізу актісі (12-қосымшаға сәйкес) бойынша сараптамалық кеңеске жіберу	20.06.2023 ж ға дейін	Аттестациялық комиссия	№5 хаттама

4.3 «Жас ұстаз» жас мамандар мектебінің 2022-2023 оқу жылындағы жас мұғалімдермен атқарылатын жұмыс жоспары

Мақсаты:

Мұғалімнің педагогикалық шеберлігі мен шығармашылығын қалыптастыра отырып, қазіргі оқыту талабына сай педагогтарды дайындау

Міндеттері:

- Әрбір жас маманның педагогикалық шеберліктерін дамыта отырып, технологияны жетік меңгеру негізінде шәкірттің білімін жоғары деңгейге көтеру
- Жас мамандардың теориялық білімдерін мектеп практикасында қолдану дағдыларын қалыптастыру
- Жас мамандардың қазіргі қоғамдағы ролін арттыру, олардың құзырлығын дамыту
- Жас мамандардың әлеуметтік және кәсіби тұлғасын қалыптастыру, оларды қолдану және ынталандыру
- Тәрбие, білім берудің жаңа бағдарламаларын, оқу жоспарын, мемлекеттік білім стандартын, әдістемелік нұсқауларды талдау, игеру жұмыстарын жүргізу
- Әдістемелік апталықтар, күндер ұйымдастырып, мұғалімдердің педагогикалық шеберлігін жетілдірудегі ролін арттыру
- Жас мамандарға жеке бас ерекшелігін ескере отырып, диагностикаланған сараланған негізде ғылыми-әдістемелік көмектер көрсету

№	Тақырыбы	Мерзімі	Түрі	Жауапты
1	Жас мамандардың ұжымға бейімделуі	Қыркүйек	Кеңес	Мектеп психологі Х Хавдолда
2	Жас маманмен тәлімгер бірігіп атқаратын жұмыс жоспарын құру	қыркүйек	Пікірлесу	Тәлімгерлер
3	Қозғалмалы сабақтар . Оларды ұйымдастыру және өткізу	Қыркүйек	Үлгі сабақ	Тәлімгерлер
4	Тиімді жоспар - сапалы сабақ негізі	Қазан	Дөңгелек стол	Х Хавдолда

				Тәлімгерлер , жас маман
5	«Қарт ұстаздың ақылы – жас маманға жан -азық »	Қазан	Аға ұстаздармен дөңгелек стол	Х Хавдолда , жас мамандар
6	Жас маманның сабағына отыру	Оқу жылы ішінде	Бақылау	А Рашатхан Х Хавдолда Тәлімгерлер
7	Балдық жүйе-білімді бағалаудың бір түрі	Қазан	Коучинг	Е Тохтамурат
8	Жеке бақылау (Жас мамандардың сабағына қатысу)	Қараша	Үлгі сабақ	Тәлімгерлер
9	«Жас мамандар» клубының ұйымдастыруымен мектеп мұғалімдерінің арасында интеллектуалдық білім сайысы	Қараша	Интеллектуалды ойын	Жас мамандар
10	«Тәуелсіздік құрдастары » атты аудандағы жастар арасында спорттық кездесу өткізу .	Желтоқсан	Кездесу	А Анесий Х Хавдолда жас мамандар денешынықтыру мұғалімдері
11	Жас маман, тәлімгерлердің сабаққа қатысуы, бағалау парақтарын тексеру	Желтоқсан	Бақылау	А Рашатхан Х Хавдолда
12	I жарты жылдық бойынша есеп	Қаңтар	Бақылау	А Рашатхан Х Хавдолда Жас мамандар Тәлімгерлер
13	Жас мамандар ашық сабақтар өткізу	Қаңтар	Ашық сабақ	А Рашатхан Жас мамандар Тәлімгерлер
14	Біліктілік арттыру жұмыстар	Мерзім бойынша	Семинар, курс	Мектеп әкімшілігі
15	Әдеби және ғылыми басылымдарға мақала жазу	Наурыз	танымдық	Жас мамандар
16	Кәсіби байқауларға қатысу	Мерзім бойынша		Жас мамандар
17	2022-2023 оқу жылының аяқталуы, қорытындыға дайындық жұмыстарын жүргізу	Мамыр	Бақылау	Тәлімгерлер
18	«Менің кәсіби өсуімдегі тәлімгер көмегі»	мамыр	Есеп беру	Жас

4.4 2022-2023 оқу жылына педагогикалық кеңестің жоспары

№	Тақырыбы және мазмұны	Мерзімі	Жауапты
1- отырыс			
ТАҚЫРЫБЫ: «2022-2023 оқу жылының жетістіктері мен мәселелері, мақсаттары мен міндеттері, ресурстары мен бағыттары»			
1	2022-2023 оқу жылына мектептің жұмыс жоспарын бекіту. Педұжымның 2022-2023 оқу жылына мақсаты, міндеті, бағыттары.	тамыз 31 2022	директор А.Анесий ДОЖО

	Нормативтік-құқықтық құжаттар.		
2	Күнтізбелік- тақырыптық жоспарды бекіту. (үйден оқыту, факультатив, үйірме. т.б.)		ДОІЖО А.Рашатхан С.С.Ахметжанова
3	2022-2023 оқу жылында аттестациядан өтетін педагогтердің өтініштерін қарау .		ДОІЖО А.Рашатхан С.С.Ахметжанова
4	«Педагогикалық әдептің кейбір мәселелері туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 11 мамырдағы № 190 бұйрығы . Мектептің ішкі жұмыс тәртібін бекіту.		Директор А.Анесий
5	Аттестаттау комиссия, эксперттік комиссия, мектептің ғылыми-әдістемелік кеңестің, педагогикалық әдеп, «Жас маман» мектебі, қамқоршылық кеңесі комиссиясын бекіту.		ДОІЖО А.Рашатхан
6	Орта білім беру ұйымдарында білім алушыларды психологиялық-педагогикалық қолдау және инклюзивті қызметін ұйымдастыру;		ДТІЖО Э.Мейірманова, Т.Авил З.Мурат
7	«Мектепке жол» акциясы аясында әлеуметтік қорғауды қажет ететін отбасынан шыққан балаларды «Міндетті білім қорынан» көрсетілетін қаржылай және материалдық көмекке ұсыну.		Әлеуметтік педагог З.Мурат
8	Мектептің әлеуметтік паспортын жасау мақсатында мектеп оқушыларының әлеуметтік жағдайына сынып жетекшілерімен бірлесе отырып, зерттеу жұмыстарын жүргізу, мектептің әлеуметтік паспортын жасау.		Әлеуметтік педагог З.Мурат
9	Кезекті аттестатталушы педагогикалық қызметкерлердің тізімін анықтау		ДОІЖО А.Рашатхан
2-Отырыс ТАҚЫРЫБЫ: «Ерекше білім беру қажеттілігі бар оқушылармен педагогикалық ұжымның жұмыс жүйесі»			
1	№1 педагогикалық кеңес қаулысының орындалуы.	қараша 2022 жыл	Директор
2	Жалпы сыныпта және үйде оқитын ерекше білім алу қажеттілігі бар білім алушыларды оқыту ерекшелігі.		ДОІЖО А.Рашатхан Пән мұғалімдері
3	1 тоқсан қорытындысы.Оқушылар қозғалысы мен білім сапасы. Пәндер бойынша білім сапасының мониторингісі.		Сынып жетекшілер ӘБ жетекшілері
4	Ерекше білім алу қажеттілігі бар оқушылармен тәрбие жұмысын ұйымдастыру ерекшелігі.		ДТІЖО З.Мылтышева

5	Мектепшілік бақылауда және Кәметтік жасқа толмағандар тізімінде тұрған оқушылармен жұмыс нәтижесі.		ДТІЖО З.Мылтышева
3-Отырыс ТАҚЫРЫБЫ: «Жеке тұлғаның үйлесімді дамуына қазіргі мектептегі тиімді тәрбие үдерісінің маңыздылығы»			
1	№2 педагогикалық кеңес қаулысының орындалуы.	қаңтар 2022жыл	Директор А.Анесий
2	Жеке тұлғаның үйлесімді дамуына қазіргі мектептегі тиімді тәрбие үдерісінің маңыздылығы. «Рухани Жаңғыру» бағдарламасының орындалуы.		ДТІЖО З.Мылтышева
3	Отбасы мен мектептің өзара қарым-қатынасы - оқушының жеке тұлғасының дамуының негізі. (тәжірибе бөлісу)		ДТІЖО З.Мылтышева Сынып жетекшілер
4	2 тоқсан қорытындысы.Оқушылар қозғалысы мен білім сапасы. Пәндер бойынша білім сапасының мониторингісі		ДОІЖО А.Рашатхан
5	Мектепшілік бақылау: қазақ тілі мен математика пәндерінен алынған әкімшілік бақылаудың қорытындысы;		ДОІЖО
6	Шығармашылық топтың I жартыжылдық бойынша атқарылған жұмыс нәтижесі.		ДОІЖО Е.Тохтамурат
4-Отырыс ТАҚЫРЫБЫ: «Педагогтердің шығармашылық мүмкіндіктерін жүзеге асыруы мен дамуы ,дарынды балалармен жұмыс істеудің жаңа тәсілдері - білім беру және дамыту кеңістігін құру мақсаты ретінде»			
1	№3 педагогикалық кеңесте қаулы етілген мәселелердің орындалу барысы туралы;	наурыз 2022 жыл	ОІЖДО
2	III тоқсан оқу-тәрбие жұмысының қорытындысы;		Сынып жетекшілері ОІЖДО
3	Нормативтік құжат «Жаңа аттестациялық ережемен» таныстыру		ОІЖДО
4	«Алтын белгі» және жалпы , негізгі орта білім туралы үздік аттестатқа үміткерлерді бекіту.		ОІЖДО
5	Негізгі және жалпы орта мектеп курсы үшін таңдау бойынша емтихандарды бекіту туралы.		Мектеп директоры
6	Негізгі және жалпы орта білімі үшін қорытынды мемлекеттік аттестаттауды өткізуге емтихан комиссиясын бекіту , апелляциялық комиссиясын бекіту туралы		Мектеп директоры ОІЖДО
7	Бағалардың әділ қойылуы бойынша негізгі және жалпы орта мектеп курсы туралы аттестаттарды тапсыру бойынша комиссиясын бекіту.		Мектеп директоры ОІЖДО

8	9,11 сыныптарындағы мемлекеттік қорытынды аттестация емтиханын және консультация кестесін бекіту.		Мектеп директоры ОІЖДО	
9	1 сәуірден бастап, бірінші сынып оқушыларын қабылдауы		Мектеп директоры ОІЖДО	
10	Мамыр айында аттестациядан өтетін мұғалімдердің тізімін бекіту		Мектеп директоры ОІЖДО	
5-Отырыс ТАҚЫРЫБЫ: 2022-2023 оқу жылының аяқталуы туралы				
1	№4 педагогикалық кеңесте қаулы етілген мәселелердің орындалу барысы туралы;		Мектеп директоры ОІЖДО	
2	2022-2023 оқу жылындағы оқу-тәрбие жұмысының қорытындысы;		ДОІЖО ДТІЖО	
3	Білім алушылардың біліміндегі олқылықтарды жою мақсатында 2021-2022 оқу жылында атқарылған жұмыстың нәтижесі;		ӘБЖ	
4	Сынып үздіктерін мақтау қағазымен марапаттау тізімін бекіту.			
5	9,-11-сынып оқушыларын қорытынды аттестация емтиханға жібері, ДКК қорытындысы бар оқушыларды анықтау , тізімдерін бекіту, мемлекеттік емтиханнан босату.	мамыр	Мектеп директоры ОІЖДО	
6	1-4, 5-8,10 сынып оқушыларын сыныптан-сыныпқа көшіру,тізімдерін бекіту.		Мектеп әкімшілігі	
7	«Жазғы мектеп» жұмысын ұйымдастыру		Мектеп әкімшілігі	
8	«Жазғы алаң» жұмысын ұйымдастыру		Мектеп әкімшілігі	
9	Педагогтерді еңбек демалысына жіберу		Мектеп әкімшілігі	
6-Отырыс ТАҚЫРЫБЫ Оқушыларды қорытынды аттестаттау нәтижелері 9,11 сынып				
1	9,11- сынып бітірушілерінің мемлекеттік қорытынды аттестация нәтижесі		2023 жыл	

2	ЖОБ,НОБ аттестаттарын тапсыру		Мектеп әкімшілігі

4.5 Директордың жанындағы кеңес жоспары

№	Тақырыбы	жауапты	Қорытындысы
Қыркүйек			
1	Кіріс бақылауының нәтижесі.	ДОҒЖО	мониторинг
2	Математика пәнінен дәптер тексеру нәтижесі	ДОҒЖО	Анықтама
3	«Жол картасы» бойынша атқарылған жұмыстың нәтижесі	ДОҒЖО	Есеп
4	Дарынды және үлгерімі төмен және ерекше білімді қажет ететін оқушылар тізімін бекіту.	Е.Тохтамурат	Тізім
5	Оқушылардың жеке іс қағаздарын тексеру	А.Рашатхан	Анықтама
6	Қауіпсіздік техника ережесі бойынша тексеру (дене шынықтыру, физика, химия, технология, АӘД)	А.Рашатхан	Анықтама
7			
Қазан			
1	Бірінші отырыста қабылданған шешімдердің жүзеге асырылуын қарастыру	А.Рашатхан	хаттама
2	Үйден оқытудың сапасын бақылау.	Сынып жетекшілер, Педагог-психолог	Анықтама
3	1,5-сынып оқушыларының бейімделуі	Сынып жетекшілер Педагог-психолог	Анықтама
4	Мұғалімдердің жеке іс қағаздарын тексеру	А.Рашатхан	Анықтама
5	1-11 сыныптарда тақырыптық сынып сағаттарының өткізілуі	Сынып жетекшілері ДТІЖО	Анықтама
6	Физика, химия пәндерінен дәптер тексеру нәтижесі	ДОҒЖО	Анықтама
7	ББЖБ мен ТЖБ кесте жасау және кестеге сай ББЖБ-ң қойылуын тексеру	А.Рашатхан	кесте
8	PIZA ға қатысатын оқушыларды анықтау	Сынып жетекшілер	тізім
9	«Жол картасы» бойынша атқарылған жұмыстың нәтижесі	ДОҒЖО	Есеп
Қараша			
1	Екінші отырыста қабылданған шешімдердің жүзеге асырылуын қарастыру	А.Рашатхан	хаттама
2	1-11, 7-11 сынып оқушыларының қазақ тілі пәні бойынша дәптер тексеру.	ДОҒЖО	Анықтама
3	«Жол картасы» бойынша атқарылған жұмыстың нәтижесі	ДОҒЖО	Есеп
4	Алфавиттік кітапты тексеру	ДОҒЖО	Анықтама
5	Мектепшілік олимпиада нәтижесі	ДОҒЖО	анықтама
Желтоқсан			

1	2-4 сынып оқушыларының оқу жылдамдығын тексеру нәтижесі.	ДОЖО	анықтама
2	Тарих пәндерінің онкүндігі	ӘБЖ	портфолио
3			
4	Орыс тілі пәні дәптерін тексеру қорытындысы.	ДОЖО	анықтама
5	«Оқуға құштар» жобасының нәтижесі		М.Хабалгажы
6			
Қаңтар			
1	11-сынып оқушыларының үштілділік бойынша оқылуын бақылау. (информатика)	ДОЖО	Хаттама
2	Сабақтардың берілуін бақылау	ДОЖО	Хаттама
3	Мектептегі спорттық сауықтыру жұмысы	ТЮ	Хаттама
4	Ерекше білім беру қажеттілігі бар балалармен жүргізілген жұмыс нәтижесі	Т.Авил	Хаттама
5	Оқушылардың сабаққа қатысуы	ДОЖО	Хаттама
Ақпан			
1	Математика, физика, информатика апталығының қорытындысы	Сараптамалық комиссия	Хаттама
2	Өзін-өзі тану апталығының қорытындысы	ОЮ	Хаттама
3			
4	9,10-сынып оқушылармен өмір тіршілік дағдысын қалыптастыру	ТЮ	Хаттама
5	Ресурс сабақтарының қорытындысы	ОЮ	Хаттама
Наурыз			
1	Күнделік .КЗ талапқа сай толтырылуы	ОЮ	Хаттама
2	9-сынып оқушыларының арасында құқық бұзушылықтың алдын алу жұмыстары	ОЮ	Хаттама
3	4,9-сынып оқушыларының ОЖСБ нәтижесі	ОЮ	Хаттама
4	Аудандық олимпиада нәтижесі	ОЮ	Хаттама
Сәуір			
1	Аттестациядан өтетін мұғалімдерді жеке бақылауға алу.	Сараптамалық комиссия	Анықтама
2	4-сыныптың сыныптық –жалпылама тексерісі	ОЮ	Анықтама
3	5-сыныптың сыныптық –жалпылама тексерісі	ОЮ	Анықтама
4	Мемлекеттік емтихан тапсыру қарсаңында психологтің мектеп бітіруші оқушылармен жұмысы	Педагог- психолог	Анықтама
5	4-сынып оқушыларымен жұмыс	Педагог-психолог	Анықтама
Мамыр			
1	Мектеп құжаттарының жүргізілу барысына бақылау	ОЮ	Анықтама
2	БЖБ,ТЖБ қорытындылары	Пән мұғалімдері	Пән бойынша талдауы
3	6-сыныптың сыныптық –жалпылама тексерісі	ОЮ	Анықтама
Маусым			

1	Мектеп құжаттарының жүргізілу барысына бақылау	ОЮ	Анықтама
2	НОБ,ЖОБ аттестаттарын толтыру	ОЮ	Хаттама

4.6 Әдістемелік кеңестің жоспары

№	Қаралатын мәселелер	Мерзімі	Жауапты
I отырыс: Тақырыбы: «Жоспарлар, нұсқаулықтар, ақпараттар»			
1	2022-2023 оқу жылына арналған әдістемелік бірлестіктердің жұмысын жоспарлау	тамыз	ОІЖДО ӘБЖ
2	Жас мамандар мен тәлімгерлердің жұмыс жоспарын бекіту.		Жас маман жетекшісі
3	2022-2023 оқу жылында Қазақстан Республикасының жалпы орта білім беретін мектептерде оқу процесін ұйымдастырудың ерекшеліктері туралы (әдістемелік нұсқау хатпен таныстыру.		ОІЖДО ӘБЖ
4	Пән апталықтарының кестесін және ашық сабақ кестесін талқылау.		ОІЖДО ӘБЖ
5	«Күнделік kz» толтыру нұсқаулығымен, жаңа оқу жылындағы ерекшеліктерімен таныстыру.		ОІЖДО
6	Білім стандартымен таныстыру		ОІЖДО
	Жас мамандарға тәлімгер ұстаздар тағайындау	ДОІЖО Х.Хавдол да	бұйрық
II отырыс: Тақырыбы: «Оқу-тәрбие үрдісіндегі білім сапасын арттыруда өзектілікті анықтау және шешу жолдарына жанаша көзқарас қалыптастыру»			
1	Психологиялық тренинг: «Мен және менің ортам»	қазан	Т.Авил А.Хамитбекова
2	«Қарт ұстаздың ақылы- жас маманға жан азығы» дөңгелек үстел		Х.Хавдолда
3	Аттестациядан өтетін мұғалімдердің жұмыстарымен танысып, алдағы атқарылатын жұмыстарды жоспарлау		ОІЖДО ӘБЖ
4	Сабақты зерттеу фокус тобы		Е.Тохтамурат
5	«Іс әрекетті зерттеу және рефлексиялық тәжірибе»	қазан	Г.Т.Батыргалиева
6	«Табиғат аясындағы бір күн» шебер сынып		Т.Хабалгажы А.Өнерхан
7	№130 бұйрықтағы өзгерістермен таныстыру		А.Рашатхан
III отырыс Тақырыбы: «Үйлесім сабақтастыруды ұйымдастыру жұмыстары»			
1	Шығармашылық топтың I жартыжылдықта атқарылған жұмыс қорытындысы.	желтоқсан	Е.Тохтамурат
2	Әдістемелік жұмыстың 2-жартыжылдыққа арналған жоспарына түзетулер енгізу.		ОІЖДО ,ӘБЖ
3	Жас маманға көмек		Тәлімгерлер
4	Білім жетілдіру жұмыстарының деңгейі.		ОІЖДО, ӘБЖ
5	«Lesson study» зерттеу жұмысын жүргізу	ОЮ	Хаттама
IV отырыс			
Тақырыбы: «Мұғалімнің ақпараттық және коммуникативтік құзырлығын дамыту»			

1	Коучинг сессия: «Қашықтықтан оқыту кезіндегі платформалармен жұмыс жүргізу»	ақпан	Ж.Озатқызы
2	Баяндама: «Оқушыларды қорытынды аттестаттауға тиімді дайындау»		Ж.Бейілхан
3	Іс-тәжірибе тарату.		Мұғалімдер
V отырыс			
1	Әдістемелік бірлестіктердің 2020-2021 оқу жылында атқарылған жұмыстардың есебі және бірлестіктер мен шығармашылық топтардың келесі оқу жылына арналған жұмысты жоспарлау және құжаттарды рәсімдеу, есептер тапсыру.	сәуір	ӘБЖ
2	Өз білімін жетілдіруде мұғалімдердің шығармашылық есебі		Мұғалімдер
3	Келесі оқу жылына арналған жұмыс жоспары және міндеттер.		

Әдістемелік кеңес отырысының жоспары

№	Мазмұны	жауапты	қорытындысы
ҚЫРКҮЙЕК 1- ОТЫРЫС			
1			
2			
3			
4			
5			
6	ҚР Тілдер онкүндігі	ӘБ жетекшілері	анықтама
7			
ҚАЗАН 2 -ОТЫРЫС			
1			
2	Эстетикалық пәндер онкүндігінің қорытындысы. (сабақ, құжаттар, білім сапасы)	ӘБ жетекшілері	хаттама анықтама
3	Әр пән бойынша білім сапасы. Оқу мотивациясы төмен оқушылармен жұмыс.	ӘБ жетекшілері	хаттама анықтама
4	8-сынып сыныптық-жалпылама тексеріс қорытындысы.	ДОҒЖО А.Рашатхан С.С.Ахметжанова	хаттама анықтама
5	ББЖБ, ТЖБ талдауы.	ДОҒЖО А.Рашатхан С.С.Ахметжанова	Талдау Хаттама
6	Пән мұғалімдерінің сабақтарына қажеттілігіне қарай қатысу .Бейіндік пәндердің оқытылу сапасы. Ұсыныстар	ДОҒЖО А.Рашатхан, Е.Тохтамурад Тренерлер ӘБ жетекшілері	хаттама
ҚАРАША 3- ОТЫРЫС			
1	Екінші отырыста қабылданған шешімдердің жүзеге асырылуын қарастыру	ДОҒЖО А.Рашатхан	хаттама
2	Инклюзивті білім беру онкүндігі қорытындысы (сабақ сапасы ,құжаттар,)	ДОҒЖО А.Рашатхан ӘБ жетекшісі, психолог	анықтама

3	4-сыныптар. Бастауыш сыныптағы білім сапасы, оқыту әдістемесі.	ӘБ жетекшісі, психолог,тренаерлер	Анықтама
4	Пәннің өткізілу сапасының деңгейі. Бейіндік пәндердің оқытылу сапасы.	ОЮ ӘБ жетекшісі,тренаерлер	Анықтама
5	Пән мұғалімдерінің сабақтарына қажеттілігіне қарай қатысу .Бейіндік пәндердің оқытылу сапасы.Ұсыныстар	ОЮ Тренаерлер ӘБ жетекшілері	хаттама
ЖЕЛТОҚСАН 4- ОТЫРЫС			
1	Үшінші отырыста қабылданған шешімдердің жүзеге асырылуын қарастыру	ДОЖО А.Рашатхан	хаттама
2	Тарих мұғалімдерінің онкүндігінің қорытындысы(сабақ, құжаттар,білім сапасы)	ӘБ жетекшісі,тренаерлер	анықтама
3	І жарты жылдық бойынша ББЖБ,ТЖБ талдауы.	ӘБ жетекшісі пән мұғалімдері	анықтама
4	10 сынып сыныптық -жалпылама тексеріс	ДОЖО А.Рашатхан ТЮ,ӘБ жетекшісі, психолог,тренаерлер	анықтама
5	Пән мұғалімдерінің сабақтарына қажеттілігіне қарай қатысу .Бейіндік пәндердің оқытылу сапасы.Ұсыныстар	ОЮ Тренаерлер ӘБ жетекшілері	хаттама
ҚАҢТАР 5-ОТЫРЫС			
1	Төртінші отырыста қабылданған шешімдердің жүзеге асырылуын қарастыру	ОЮ	хаттама
2	Орыс тілі мен ағылшын тілі пәндері онкүндігінің қорытындысы(сабақ, құжаттар, білім сапасы)		анықтама
3	4,9 -сынып оқушылары .ООЖМ (оқушылардың оқу жетістігінің мониторингісі)дайындық	Пән мұғалімдері	анықтама
4	1- сынып оқушыларының бағдарламаны меңгеру деңгейлерінің қорытындысы.	ӘБ жетекшісі Сынып жетекшілері Психолог	анықтама
5	Пән мұғалімдерінің сабақтарына қажеттілігіне қарай қатысу .Бейіндік пәндердің оқытылу сапасы.Ұсыныстар	ОЮ Тренаерлер ӘБ жетекшілері	хаттама
АҚПАН 6- ОТЫРЫС			
1	Бесінші отырыста қабылданған шешімдердің жүзеге асырылуын қарастыру	ОЮ	хаттама
2	физика, математика, информатика пәндері онкүндігінің қорытындысы(сабақ, құжаттар, білім сапасы)		анықтама
3	Әр сынып бойынша үлгерімі төмен оқушылармен жұмыс	ӘБ жетекшілері Пән мұғалімдері	анықтама
4	9 -сынып сыныптық-жалпылама тексеріс қорытындысы .	ОЮ ТЮ,ӘБ жетекшісі, психолог,тренаерлер	анықтама

5	11-сынып оқушыларының дайындық деңгейі	Пән мұғалімдері	хаттама
6	Пән мұғалімдерінің сабақтарына қажеттілігіне қарай қатысу .Бейіндік пәндердің оқытылу сапасы. Ұсыныстар	ОЮ Тренерлер ӘБ жетекшілері	хаттама
НАУРЫЗ 7 -ОТЫРЫС			
1	Алтыншы отырыста қабылданған шешімдердің жүзеге асырылуын қарастыру	ОЮ	хаттама
2	Химия, биология, география пәндері онкүндігінің қорытындысы(сабақ, құжаттар, білім сапасы)	Бекниязова А.Ш.	анықтама
3	4,9 сынып оқушыларының ООЖБ дайындық деңгейі	Пән мұғалімдері	анықтама
4	ББЖБ, ТЖБ талдауы	ОЮ	Талдау хаттама
5	6-сынып сыныптық-жалпылама тексеріс	ОЮ ТЮ,ӘБ жетекшісі, психолог,тренерлер	Анықтама Хаттама
6	Пән мұғалімдерінің сабақтарына қажеттілігіне қарай қатысу .Бейіндік пәндердің оқытылу сапасы. Ұсыныстар	ОЮ Тренерлер ӘБ жетекшілері	хаттама
СӘУІР 8 -ОТЫРЫС			
1	Жетінші отырыста қабылданған шешімдердің жүзеге асырылуын қарастыру	ОЮ	хаттама
2	Мектепалды даярлық пен АӘТД пәндері онкүндігінің қорытындысы	Ә/б жетекшісі	анықтама
3	4 -сынып сыныптық-жалпылама тексеріс қорытындысы .	ОЮ Пән мұғалімдері психолог	анықтама
4	11- сынып оқушылары. Мемлекеттік емтиханға ,ҰБТ дйындық деңгейі.	Пән мұғалімдері	Анықтама
5	6,9-сынып оқушыларымен , ата-аналарымен бейіндік пәндерді таңдау бойынша ақпараттық –түсіндірмелі жұмыстар жүргізу қорытындысы.	ОЮ	хаттама
6	Пән мұғалімдерінің сабақтарына қажеттілігіне қарай қатысу .Бейіндік пәндердің оқытылу сапасы. Ұсыныстар	ОЮ Тренерлер ӘБ жетекшілері	хаттама
МАМЫР 9 ОТЫРЫС			
1	Сегізінші отырыста қабылданған шешімдердің жүзеге асырылуын қарастыру	ОЮ	хаттама
2	Мектеп құжаттарын тексеру (жеке іс- қағаздар, журналдар)	ОІМ	анықтама
3	Пән мұғалімдерінің сабақтарына қажеттілігіне қарай қатысу .Бейіндік пәндердің оқытылу сапасы. Ұсыныстар	ОЮ Тренерлер ӘБ жетекшілері	Хаттама

4	2021-2022 оқу жылында өткізілген жұмыстардың қорытындысы	ОЮ ӘБ жетекшілері	Хаттама
---	--	----------------------	---------

6.4. Құқықбұзушылықтың алдын алу Кеңесінің жоспары

Кәмелеттік жасқа толмағандар арасындағы құқық бұзушылықтың алдын алу кеңесінің 2021-2022 оқу жылына арналған жұмыс жоспары

Жұмыстың мақсаты: қиын жағдайға тап болған (күрделі әлеуметтік, отбасылық т.б.) жасөспірімге және оның отбасына білікті және уақытылы көмек көрсету.

Жұмыс міндеттері:

- Кәмелеттік жасқа толмаған балалардың мәселелерін шешуде өзара бірлесе жұмыс жасау;
- Кәмелеттік жасқа толмаған балалардың, шығармашылық потенциалын арттыруға және өмірде өз орындарын табуға, әлеуметтік бейімделуіне жағдай жасау;
- Кеңес отырысында қарастыратын балалар мен олардың отбасын әлеуметтік патронажын ұйымдастыру;
- Білім беру мекемесіндегі жасөспірімдер мен балалардың қызметі мен мінез-құлығына бағытталған құқықтық, психологиялық, педагогикалық әсер етуді қамтамасыз ету.

№	Мерзімі	Жұмыс мазмұны	Жұмыс формасы	Жауапты
Қыркүйек				
1		Алдын алу кеңесі ережесімен таныстыру; 2020-2021 оқу жылына арналған Алдын алу кеңесінің жоспарын талқлау.		әлеуметтік педагог
		«Мәлімет базасын» жаңарту және түзету, «Қатер тобына», МІБ, КЖТ қатарына жататын балалар болса анықтау, жаңадан келеген оқушылармен кеңес өткізу, әлеуметтік топ құрамын жаңарту, МІБ мен КЖТ		Әлеуметтік педагог, психолог, 1-11 сынып жетекшілері

		тіркеуде тұрған балалар болса, паспортын жаңарту.		
Қазан				
2		- Құқық бұзушылық пен зиянды әдеттердің алдын алу (сынып жетекшілердің ӘБ сөз қозғау). - Әлеуметтік қауіпті жағдайға тап болған отбасыларды анықтау. - Құқық бұзушылыққа бейім оқушыларды анықтау.		Әлеуметтік педагог, психолог ҚОП инспекторы
		МІБ, КЖТ, «Қатер тобында» тұрған оқушылардың бос уақытының қамтылуы туралы сынып жетекшілерді (үйірме, секциялар) Онлайн түрде	Оқушылармен жеке жұмыс(кеңестер, сауалнамалар, ата-аналармен жұмыс)	ТЖДо , сынып жетекшілер, үйірме, секция жетекшілері.
3		МІБ, КЖТ, «Қатер тобында» тұрған оқушылардың үйіне Алдын алу кеңесі, сынып жетекшілер мен КЖТ инспектормен бірлескен барлау жұмыстарын орындау.	Жоспарланған барлау жұмыстарын өткізу.	Әлеуметтік педагог, ҚОП инспекторы, сынып жетекшілер
4		<ul style="list-style-type: none"> «Қатер тобына» анықталған оқушылар мен оның отбасы туралы ақпарат. Тіркеуде тұрған оқушылардың бос уақытының қамтылуы. 	Алдын алу кеңесінің отырысы	ТЖДО, Әлеуметтік педагог
Қараша				
1		Зиянды заттарды қолданудың алдын алу және құқық бұзушылықтың алдын алу бойынша ведомствоаралық ұйымдармен алдын алу бойынша бірлескен жұмыс.		
		МІБ, КЖТ, «Қатер тобында» тұрған оқушылардың үйіне Алдын алу кеңесі, сынып жетекшілер мен КЖТ инспектормен бірлескен барлау жұмыстарын орындау.	Жоспарланған барлау жұмыстарын өткізу.	Әлеуметтік педагог, ҚОП инспекторы, сынып жетекшілер
		Кәмелеттік жасқа толмағандар арасында құқық бұзушылықтың алдын алу	Алдын алу кеңесінің отырысы	ТЖДО, Әлеуметтік педагог, ҚОП инспекторы
Желтоқсан				
1		Қатер тобының есебінде тұрған оқушылармен жеке алдын алу кеңесін өткізу.	Ата-аналармен және оқушылармен жеке жұмыс	ТЖДО, Әлеуметтік педагог, ҚОП инспекторы
2		Құқықтық білім апталығы аясында «Кәмелеттік жасқа толмағандар қылмыстық жауапкершілік» Лекция.	Оқушылармен ұжым болып жұмыс жасау.	Әлеуметтік педагог
3		Кәмелеттік жасқа толмағандардың қараусыз қалуының алдын алу мақсатында жоспарлы рейд жұмыстарын өткізу.	Жоспарланаған барлауларды өткізу	ТЖДО, Әлеуметтік педагог, ҚОП инспекторы

4		«Қатер тобындағы» балалармен, аз қамтылған отбасылармен әлеуметтік педагогтың жұмысы.	Алдын алу кеңесінің жоспарланған отырысы.	Сынып жетекшілер, пән мұғалімдері, ТЖДО
Қаңтар				
1		Зиянды заттарды қолданудың салдары. Лекция	Оқушылармен ұжымдық жұмыс.	ҚОП инспекторы
2		Алдын алу бойынша жеке кеңестер өткізу. Бейресми балаларды және девиантты мнез-құлықты балаларды анықтау бойынша жұмыстар жүргізу.	Осы бағытқа бейім оқушыларды анықтау. Сабақтарға қатысу, оқушыларды бақылау.	Сынып жетекшілер, пән мұғалімдері, ТЖДО, ҚОП инспекторы
3		Мектеп ережесін бұзатын оқушылармен жеке жұмыс. 1 жарты жылдық жұмысы бойынша әлеуметтік педагогтың есебі.	Алдын алу кеңесінің жоспарлы отырысы. 2021-2022 оқу жылының 1 жарты жылдығы бойынша есеп.	Сынып жетекшілер, пән мұғалімдері, ТЖДО, ҚОП инспекторы
Ақпан				
1		«Терроризм. Терроризм акті туралы жалған хабарламаны болдырмау».	Оқушылармен ұжымдық жұмыс	ҚОП инспекторы
2		Мектеп жарғысын бұзатын оқушылармен ұдайы жұмыс.	Алдын алу кеңесінің жоспарлы отырысы.	Сынып жетекшілер, пән мұғалімдері, ТЖДО, психолог, әлеуметтік педагог
3		КЖТ тіркеуінде тұрған оқушыларды бақылау, аталмыш тізімде тіркелеген оқушылардың бос уақытының қамтылуын қадағалау, отбасына барлау жұмыстарын жасау.	Барлау жұмыстарын атқару. Оқушыларға сауалнама, кеңестер өткізу.	ТЖДО, Әлеуметтік педагог, ҚОП инспекторы
Наурыз				
1	Ай ішінде	Ата-аналармен кездесу. Отбасындағы тәрбие бойынша кеңестер.	Ата-аналармен, заңды өкілдермен жұмыс.	Сынып жетекшілер, әлеуметтік педагог, ҚОП инспекторы
2		«Кәмелеттік жасқа толмаған балалардың білім беру мекемесіндегі құқықтары» Лекция.	Оқушылармен ұжымдық жұмыс	Пән мұғалімі
3		Құқық бұзушылықтың алдын алуға отбасы рөлі.	Алдын алу кеңес отырысы	Сынып жетекшілер, пән мұғалімдері, ТЖДО, психолог, әлеуметтік педагог, жалпы мектептік ата-аналар комитетінің мүшелері.
Сәуір				
1		МІБ, КЖТ, «Қатер тобында» тұрған оқушылардың үйіне Алдын алу кеңесі, сынып жетекшілер мен КЖТ инспектормен бірлескен барлау жұмыстарын орындау.	Жоспарланған барлау жұмыстарын өткізу.	Әлеуметтік педагог, ҚОП инспекторы, сынып жетекшілер

2		Алдын алу мақсатында жеке кеңестер өткізу.	Оқушылармен жеке жұмыс	ТЖДО, Әлеуметтік педагог, ҚОП инспекторы, сынып жетекшілер
3		Кәмелеттік жасқа толмағандар арасында құқық бұзушылықтың алдын алу. Ережені бұзатын оқушылармен жұмыс жасау. Себепсіз сабақтан қалатын оқушылармен жұмыс.	Алдын алу кеңесінің жоспарлы отырысы.	ТЖДО, Әлеуметтік педагог, психолог, сынып жетекшілер
Мамыр				
1		Оқушылардың жазғы кезеңде бос уақытының қамтылуы бойынша алдын ала қамтамасыздандырылуы бойынша ақпарат. Жұмыспен қамтуда көмек көрсету. Жазғы демалысты ұйымдастыру.	Ата-аналар мен оқушылардан сауалнама алу. Өтініштер	ТЖДО, Әлеуметтік педагог, психолог, сынып жетекшілер
2		КЖТ, МІБ, «Қатер тобында» тұрған оқушылар болса тізімін тексеру	Анықтамалар	ТЖДО, Әлеуметтік педагог, ҚОП инспекторы, психолог, сынып жетекшілер
3		Кәмелеттік жасқа толмағандар арасындағы құқық бұзушылықтың алдын алу кеңесінің 2021-2022 оқу жылында атқарған жұмысының талдауы. Кәмелеттік жасқа толмағандар арасындағы құқық бұзушылықтың алдын алу кеңесінің 2021-2022 оқу жылына арналған жоспарлар мен кестелер құру.	Кәмелеттік жасқа толмағандар арасындағы құқық бұзушылықтың алдын алу кеңесінің 2021-2022 оқу жылында атқарған жұмысының талдауы.	Мектеп директоры. ТЖДО, Әлеуметтік педагог, ҚОП инспекторы, психолог, сынып жетекшілер

6.5.Тәрбие және сыныптан тыс жұмыс жоспары

Тәрбие жұмысының тақырыбы: «Рухани адамгершілік құндылықтары арқылы оқушылардың бойына ұлттық тәрбие жүйесін жаңғырту, құқықтық мәдениетін қалыптастыру»

Тәрбие жұмысының мақсаты:

- Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2019 жылғы 15 сәуірдегі №145 бұйрығы негізінде 2019-2024 жылдарға арналған «Рухани жаңғыру» бағдарламасын жүзеге асыру аясында тәрбиенің Тұжырымдамалық негіздерін іске асыруды ұйымдастыру;
- Қазақстан Республикасында білім беруді және ғылымды дамытудың 2020-2025 жылдарға арналған мемлекеттік бағдарламасына сәйкес оқу-тәрбие жүйесі білім берудің барлық деңгейлерінде бірыңғай идеологиялық және құндылықтар тәсілдеріне құрылады. Тәрбие жұмыстары барлық ынталы тараптар: отбасы, білім беру ұйымдары, қоғамның кең ауқымда қатысуымен кешенді түрде жұмыс жүргізу;
- Қазақстан Республикасының Президенті Н.Ә.Назарбаевтың «Болашаққа бағдар: рухани жаңғыру» атты бағдарламалық мақаласы аясында,
- Білім мазмұнын жаңарту жағдайында балалар мен оқушы жастарды тәрбиелеудің идеологиясы мен стратегиясын анықтау.
- Қазақстан Республикасының азаматтары және патриоттары ретінде қалыптасуы мен өзін-өздері танытуларына, әлеуметтенуіне, болашақ мамандық иесі болып, кәсіби, интеллектуалды және әлеуметтік шығармашылыққа жетуіне оңтайлы жағдай жасау.

Тәрбие жұмысының міндеттері:

1. Жаңа демократиялық қоғамда өмір сүруге қабілетті азамат пен патриоттың қалыптасуына; тұлғаның саяси, құқықтық және сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетін қалыптастыруға; балалар мен жастардың құқықтық санасының өсуіне, оның балалар мен жастар ортасындағы қатыгездік пен зорлық-зомбылық көріністеріне қарсы тұруға дайын болуына ықпал ету.
2. Тұлғаның рухани-адамгершілік және этикалық принциптерін, оның қазақстандық қоғам өмірінің нормалары және дәстүрлерімен келісілген моральдық қасиеттері мен мақсаттарын қалыптастыруға ықпал ету.
3. Тұлғаның жалпыадамзаттық және ұлттық құндылықтарға бағдарлануына, ана тілі мен қазақ халқының, Қазақстан Республикасында тұратын этностар мен этникалық топтардың мәдениетін құрметтеуіне ықпал ету.

4. Бала тұлғасын қалыптастыруда ата-аналардың ағарту жұмысын, психологиялық-педагогикалық құзыреттіліктерін күшейтуге, бала тәрбиесі үшін олардың жауапкершілігін арттыруға ықпал ету.
5. Тұлғаның еңбек дағдыларын, экономикалық ойлауы мен кәсіби қалыптасуы мен өзін-өзі іске асыруына саналы қарым-қатынас қалыптастыру, экологиялық мәдениетін дамыту, сондай-ақ эволюция идеяларын қабылдау қабілетіне және оны күнделікті өмірде басшылыққа алуына ықпал ету.
6. Әрбір тұлғаның зияткерлік мүмкіндіктерін, көшбасшылық қасиеттерін және дарындылығын дамытуды қамтамасыз ететін уәждемелік кеңістік қалыптастыру, оның ақпараттық мәдениетін қалыптастыруға ықпал ету.
7. Білім беру ұйымдарында көпмәдениетті орта құруға ықпал ету, жалпымәдени мінез-құлық дағдыларын қалыптастыру, тұлғаның өнерде, болмыста эстетикалық нысандарды қабылдау, меңгеру, бағалау әзірлігін дамыту.
8. Салауатты өмір салты дағдыларын тиімді меңгеру, дене дамуы мен психологиялық денсаулықты сақтау, денсаулыққа зиян келтіретін факторларды анықтау біліктілігін ойдағыдай қалыптастыру үшін кеңістік орнату.
9. Балалар мен жастардың бойында Қазақстанға сырттан енуші этнодини экстремизм мен түрлі радикалды ағымдарға қарсы әрекет ете алатын дағдылар қалыптастыру.
10. Патриотизм кіндік қаның тамған жеріңе, өскен аулыңа, қала мен өңіріңе, яғни туған жерге деген сүйіспеншіліктен басталады. Туған жерге, оның мәдениетіне, салт-дәстүріне айрықша іңкәрлікпен атсалысу – шынайы патриотизмнің маңызды көріністерінің бірі, ұлт ететін мәдени-генетикалық кодтың негізі.

Тәрбие бағыттары	Жұмыс мазмұны	Жұмыс түрі	Жауапты орындаушылар	Орындау мерзімі
Қыркүйек				
Ұйымдастыру шаралары	Сынып сағаттарына ену	Бақылау, тексеру	Кулайхан Болат	апта сайын
	Оқушылардың сабаққа қатысуы	Қадағалау жұмысы	Сайран Майгүл	күнделікті
	Мектеп іші дәліздер, қабаттар, мектеп ауласы, үлкен көше бойына кезекшілік кестесін жасап бекіту және жүзеге асыру.	Кесте дайындау	Кулайхан Болат	қыркүйек
	Сынып жетекшілерінің жылдық жұмыс жоспарын талдау және бекіту	Талдау, бекіту	Кулайхан Болат	қыркүйек
	Оқушылардың жеке диагностикалық картасын дайындау	Психологиялық зерттеу	Сынып жетекшілер Педагог-психолог	қыркүйек
Іске асыру тетіктері: тәрбиенің басым бағыттары бойынша іс-шаралар				

Бағыты: Жаңақазақстандықпатриотизмсеназаматтықтытәрбиелеу, құқықтықтәрбие
Мақсаты:Отанғаұтымдыжәнеэмоционалдықарым-қатынасы, мемлекетпенқоғамныңсаяси, құқықтықжәнесыбайласжемқорлыққақарсызаңсыздыққақарсытұратын, балаларменжастарортасындақатігездікпензорлық-зомбылыққақарсытұруғадайынзандарынмеңгеружәнесақтауқажеттілігібарпатриотпеназаматтықалыптастыру.

№	Тәрбие жұмысының атауы	Аяқтау нысаны	Жауаптылар	Орындау мерзімі
1	Оқушылар арасында құқық қорғау органдарының қызметімен таныстыру, заңсыз мінез-құлық үшін жауапкершілік туралы түсіндіру жұмыстарын жүргізу.	Жоспар, анықтама	Кұлайхан Болат Сайран Майгүл	қыркүйек
2	Мобильдік топ құру, іс-шара жоспары. Тәртіптік кеңес отырысын өткізу.	Жоспар, анықтама	Хонсхан Ханбиби	
3	Тәрбиесі қиын, құқық бұзуға бейім оқушыларды анықтау. Үйірмеге тартылуын қадағалау.	Анықтама	Кулайхан Болат Сайран Майгүл Сын. жетекші	
4	Оқушылар арасында «Бала құқығы туралы» БҰҰ Конвенциясының негізгі ережелері туралы сынып сағаттарын өту	Анықтама	Сын.жетекші	қазан
5	«Психологиялық қызмет және мектептегі татуласу қызметтерін ұйымдастыру» Сәтсіз, қауіпті топ, ерекше назардағы оқушыларды анықтап олармен жұмыс жүргізу	Анықтама	Педагог-психолог Сын.жетекші	
6	«Экстремизм мен терроризмге жол жоқ!» онкүндігін ұйымдастыру	Жоспар, анықтама	Жарқынов Данабек Сынып жетекші	қараша
7	Президент күніне арналған іс-шаралар: тәрбие сағаты, шығарма, мәнерлеп оқу байқауы, кинофильм көру.	Жоспар, анықтама	Кулайхан Болат Глегенова Г.Т. Едил Аманжол Сынып жетекші	
8	ҚР Тәуелсіздік күніне арналған шаралар «Қазақстанның мәңгілік жері – Ұлы Дала Елі!» ұжымдық шаралар ұйымдастыру «Жас ұлан», «Жас қыран» ұйымына қабылдау.	ҚББ ақпарат	Кулайхан Болат Хонсхан Ханбиби Сынып жетекшілер	желтоқсан
9	Сыбайлас жемқорлыққа төзбеушілікке шақыратын пікір-сайыс, патриоттық форумдарды, акцияларды оқушылар арасында ұйымдастыру	Жоспар, анықтама	Еділ Аманжол	
10	Мобильдік топ отырысын өткізу	Хаттама	Хонсхан Ханбиби	қаңтар
11	«Қоғамдық тәртіптің негіздері» атты тақырыбында дискуссиялық практикумы, «Қазақстан – құқықтық мемлекет» атты айлығы, «Шынайы және сатылмайтын еңбек» тақырыбы	Анықтама	Еділ Аманжол Сайран Майгүл Кулайхан Болат Сын.жетекші	

	төңірегінде оқушылар арасында суреттер жарысы, «Мемлекеттік қызметті алу» атты іскерлік ойыны, «Сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар картасы» жобалар конкурсын ұйымдастыру			
12	«Құқықтық сана-қауымға пана» Ерекше назардағы тәрбиесі қиын, қиынға бейім оқушылар арасында жекелеген, әңгімелер жүргізу.	Анықтама	Альжапарова Г.У. Сайран Майгүл Сын.жетекші	
13	«Неке (ерлі-зайыптылық) және отбасы туралы» ҚР Кодексі туралы оқушылар арасында тәрбие сағаттарын өткізу.	Анықтама	Сын.жетекші	
14				
15	Тәуелсіздіктің 30жылдығына орай «Қазақстанның киелі географиясы», «Ұлы дала мұрагерлері», «Қазақстанның киелі орындары», «Айналаға қара» (ауыл және қала өмірі), «Рухани жаңғыру», «Өлкетану», «Туған жер», «Ұлттың алтын қоры»- «100 жаңа есім» т.б патриотизмді, мәдениетті қалыптастыру бойынша сыныптан тыс іс-шаралар.	Анықтама	Кулайхан Болат Сын.жетекші Пән.мұғалімдер	наурыз
16	«Әдепті адам-әдемі адам, Құқық Тәрбиесі қиын, қиынға бейім оқушыларға сауалнамалар жүргізу.	Сауалнама	Сайран Майгүл Пед.психолог Сын.жетекші	
17	Ата-аналармен жұмыс.	Анықтама	Кулайхан Болат Сын.жетекші	
18	«Тұрмыстық зорлық-зомбылық профилактикасы туралы» ҚР заңдарын оқушылар арасында сынып сағаттарын өткізу.	Анықтама	Сын.жетекші	сәуір
19	«Әдепті адам-әдемі адам» Құқық қорғау ұйымдарымен кездесу ұйымдастыру.	Анықтама		
20	Ұлы Жеңіс мерекесіне арналған «Патриот» апталығын ұйымдастыру	Жоспар, анықтама	Кулайхан Болат Жаркынов Д.Е.	мамыр
21	Есепте тұрған оқушыларды «Тәртіптік кеңес отырысында есептен шығару».	Бұйрық, анықтама	Кулайхан Болат Сайран Майгүл	
22	Оқушылардың жазғы уақытта қай жерде болатынын анықтау	Анықтама	Кулайхан Болат	

Бағыты: Рухани-адамгершілік тәрбие

Мақсаты: Тұлғаның қазақстандық қоғам өмірінің жалпы адамзаттық құндылықтарымен, нормалары мен дәстүрлерімен келісетін рухани-адамгершілік және этикалық қағидаларын, оның моральдық қасиеттері мен ұстанымдарын қайта жаңғырту туралы «Рухани жаңғыру»

құндылықтары негіздерінің, оның ішінде «Құндылықтарға негізделген білім беру», «Қоғамға қызмет» жобаларын іске асыру арқылы терең түсінігін қалыптастыру.

№	Тәрбие жұмысының атауы	Аяқтау нысаны	Жауаптылар	Орындау мерзімі
1	Мектепте «Қоғамға қызмет» еріктілер жобасын – «Мектепке жол», « қамқорлық жиналуға көмектес», «Адамдарға қуаныша» акцияларын ұйымдастырып өткізу	Жоспар, Анықтама	Әлеуметтік педагог Сын.жетек.	тамыз, қыркүйек
2	Оқушылар арасында «Мейірбандық – адамның барлық адамгершілігіне түрткі болатын негіз» тақырыбында түрлі мамандық иесі болған еңбек ардагерлерімен «Қарттар күніне» орай әдеби-музыкалық кештер, сынып сағаттарын, т.б. өткізу	Анықтама	Әлеумет.пед Сын.жетек. Кулайхан Болат	қазан
	«Оқуға құштар мектеп» жобасын ұйымдастыру	Анықтама	Пропенко И.П. Сын.жетек.	жыл ішінде
3	Қазақтың педагог-ағартушысы, жазушы, фольклоршы, қоғам қайраткері, ғалым, этнограф Ыбырай Алтынсариннің туғанына 180 жыл толуына; қазақтың халық ақыны Жамбыл Жабаевтың 175 жылдығына; Қазақстанның көрнекті саяси және қоғам қайраткері Әлихан Бөкейхановтың 155 жылдығына; Қазақ КСР Халық әртісі, кеңес және қазақ мемлекетінің музыкатанушысы, композитор, дирижер, ақын Ахмет Жұбановтың 115 жылдығына; қазақ ақыны әрі жазушысы, аудармашы Мұқағали Мақатаевтың 90 жылдығына арналған толуына түрлі іс-шаралар, оқушылар арасында әдеби кеш ұйымдастыру	Сценарий анықтама	Мектеп әкімшілігі К.Асилбекова А.ҚадырбековаҚ ББП Сын.жетек. Тіл мамандары	жыл ішінде
4	«Қазақстанның ұлы ақындары мен жазушылары», «Адамзаттың ұлы ұстаздары», «Қазақстанның ұлы ойшылдары мен философтары» әдеби кеш, «Сұлулық әлемі құтқарады» поэтикалық кеш, «Жанашырлық-адамның барлық адамгершілік ниетінің негізі» атты әдеби-музыкалық композициялар, «Махаббат-адам өмірінің негізі», «Ізгіліктің жасампаз күші» атты адамгершілік-рухани сұхбаттар ұйымдастыру.	Жоспар, Анықтама	Хонсхан Ханбиби Кулайхан Болат Сын.жетек. Тіл мамандары	желтоқсан жыл ішінде
5	«Қазақстанның ұлы ақындары мен жазушылары» аясында оқушылар арасында ақын жазушылардың шығармаларынан мәнерлеп оқу, үзінді орындау, т.б. шаралар ұйымдастыру.	Жоспар, Анықтама	Қазақ тілі мұғ Сын.жетекші.	қаңтар

6	«Мейірбандық – адамның барлық адамгершілігіне түрткі болатын негіз» атты оқушылар арасында әдеби-музыкалық композиция ұйымдастыру	Анықтама	Альжаппарова Г.У.	ақпан
7	Оқушылар арасында «Кітап оқу сәні» деген айдарымен «Оқымысты сынып» конкурстары, «Жазғы оқылым», «Кітап бәйгесі», «Отбасымен қосылып оқу», буккросингтер, кітап көрмелері, кездесулер, кітап оқу сағаттары, т.б. ұйымдастыру	Жоспар, Анықтама	Пропенко И.П. Сын.жеткші.	наурыз
8	«Сұлулық әлемді құтқарады» тақырыбында оқушылар арасында мазмұнды әңгімелер сағатын ұйымдастыру	Анықтама	Сын.жетекші.	сәуір
9	Оқушылар арасында «Махаббат – адам өмірінің негізі», «Қайырымдылық жасампаз күш» тақырыптарында эсселер жаздыру	ҚББ есеп	Сын.жетекші Тіл мамандары	мамыр

Бағыты: ұлттық тәрбие шеңберінде құндылықтар жүйесін қалыптастыру.

Мақсаты: Жеке тұлғаны жалпыадамзаттық және ұлттық құндылықтарға, ана тілі және мемлекеттік тілде, қазақ халқының мәдениетіне, Қазақстан Республикасының этностары мен этностық топтарына құрмет көрсетуге бағыттау.

№	Іс-шараның атауы	Аяқтау нысаны	Жауапты орындаушылар	Орындау мерзімі
1	Оқушылар қазақ тілінбілу, Қазақстан Республикасының мемлекеттік атрибуттарымен мемлекеттік рәміздерін білуге арналған тәрбие сағаттарын өткізу «Қазақстан Республикасы рәміздерінің үздік қолданылуы және насихатталуы» байқауын өткізу	Анықтама	Сын.жетекші	қыркүйек
2	«Рухани жаңғыру» бағдарламасы аясында «Тіл мәртебесі – ел мәртебесі» тақырыбында оқушыларға эссе жазуды ұйымдастыру	Анықтама	Тіл мамандары	қазан
3	«Менің Отаным – Қазақстан», «Тарих мұрасы», «Өз жерінді таны», «Табиғат бесігі» оқушылар арасында өлкетануды дамыту сағаты	Анықтама	Сын.жетекші	қараша
4	«Менің тұңғыш Президентім» 1 желтоқсан «Тұңғыш Президент күніне» дөңгелек үстелдер, тәрбие сағаттарын өту	Сценарий	Кулайхан Болат Сын.жетекші	желтоқсан
5	«Құндылықтарға негізделген білім беру» жобасы аясында, апта ішінде көруге фильмдер мен деректі фильмдер ұсыну	Анықтама	Сын.жетекші	қаңтар
6	Оқушылар арасында «Қазақстанның 100 жаңа есімі» жобасының жеңімпаздарымен халықтың түрлі санаттарымен кездесулер өткізу	Анықтама	Кулайхан Болат	ақпан

7	«Ұлттық құндылықтар – тәрбиенің түп қазығы» туған өлкенің тарихын, мәдениетін және дәстүрлерін терең зерттеу	Анықтама	Тарих пән мұғ. Сын.жетекші	наурыз
8	«Табиғатты аяла» жас өлкетанушылар арасында сенбіліктер ұйымдастыру	Анықтама	Геогр. пән мұғ. Сын.жетекші	сәуір
9	«Шеберлер қаласы: ата-бабамыздың мұрасын сақтаймыз және көбейтеміз» атты өлкетану, сәндік-қолданбалы өнерлер шығармашылығы	Анықтама	Сламхан Саулеш Муханов М.К. Сын.жетекші	мамыр
Бағыты: Отбасылық тәрбие				
Мақсаты: ата-аналарға білім беру, олардың психологиялық-педагогикалық құзіреттілігін және балаларды тәрбиелеу жауапкершілігін арттыру.				
№	Іс-шараның атауы	Аяқтау нысаны	Жауапты орындаушылар	Орындау мерзімі
2	«Отбасы – орта мектеп», «Отбасы күнін» мерекелеу аясында «Отбасы-бақыт мекені» республикалық апталық өткізу. Арнайы жоспарлар әзірлеу	Жоспар, анықтама	Сын.жетекші.	қыркүйек
4	«Ұлттың дәстүрі отбасынан бастау алады» оқушылар арасында сұхбат өткізу.	Анықтама	Альжаппарова Г.У. Сын.жетекші	қазан
5	Педагогикалық және ата-аналар консилиумі.	анықтама	Сайран Майгүл Кулайхан Болат Мектеп әкімшілігі	жыл ішінде
6	Құндылықтарға негізделген білім беру жобасы аясында «Баламен қалай сенімді қарым-қатынас орнатуға болады» ата-аналарға арналған психологиялық тренинг ұйымдастыру	Анықтама	Педагог-псих. Сын.жетекші.	қараша
7	«Мектеп өмірінің бір күні» ашық есік күнін ұйымдастыру.		Мектеп әкімшілігі	жыл ішінде.
8	«Менің отбасымдағы орным» сауалнама жүргізу.	Сауалнама анықтама	Сын.жетекші.	ақпан
9	«8 наурыз – Халықаралық Аналар күніне» арналған іс-шаралар ұйымдастыру	Сценарий	Кулайхан Болат Сынып жетекшілер	наурыз
11	«Ең үздік отбасы» тақырыбында әрдайым белсенді қатысатын ата-аналарды марапаттау	Анықтама	Мектеп әкімшілігі	мамыр
Бағыты: Еңбек, экономикалық және экологиялық тәрбие				
Мақсаты: кәсіби өзін-өзі анықтауға саналы көзқарасты қалыптастыру, экономикалық ойлауды және тұлғаның экологиялық мәдениетін дамыту.				

№	Іс-шараның атауы	Аяқтау нысаны	Жауапты орындаушылар	Орындау мерзімі
1	Оқушыларды түрлі үйірмеге тарту. Үйірме жұмысы кестесін құру. Қауіпсіздік ережесімен таныстыру. «Біз экономика туралы не білеміз?» әңгіме жүргізу	Жоспар , анықтама	Кулайхан Болат Үйірме жетекшілері	қыркүйек
2	«Табиғатты аялайық» сурет байқауын 1-11-сыныптар аралығында өткізу	Анықтама	Технолог мұғ. ҚББП	қазан
3	«Еңбек –елдің мұраты» Экологияны күту әр нақты адамнан басталады» сынып сағаттары, экокелендж, «Экоцит», «Экодесант», «Гүлді калейдоскоп», «Ең жасыл кабинет», «Жасыл алтын», «Экожарыс», «Плоггинг» ұйымдастыру	Анықтама	Сынып жетек-р Технолог,биология мұғ. ҚББП	қараша жыл ішінде
	«Еңбек нарығында сұранысқа ие жаңа кәсіптер мен құзыреттердің атласы» ұлттық жобасы, «Кәсіпорындардағы қақтығыс жағдайларын шешу» рөлдік ойын.	Анықтама	Технолог.мұғ. Сын.жетекші.	жыл ішінде
8	<u>«Өңірдің экологиялық мәселелері және оларды шешу жолдары»</u> сынып сағаты	Есеп	Сын.жетекші.	сәуір

Бағыты: көпмәдениетті және көркем-эстетикалық тәрбие

Мақсаты: Жалпы мәдени мінез-құлық дағдыларын қалыптастыру, жеке тұлғаның өнер мен шынайылыққа эстетикалық объектілерді қабылдауға, меңгеруге, бағалауға дайындығын дамыту, оның ішінде «Ұшқыр ой алаңы» мектеп оқушыларының дебаттық қозғалысы» жалпыұлттық мәдени-білім беру жобасын іске асыру арқылы білім беру ұйымдарына полимәдени орта құру.

№	Іс-шараның атауы	Аяқтау нысаны	Жауапты орындаушылар	Орындау мерзімі
1	Ереже – мектептің негізгі заңы, мінез-құлық ережемен таныстыру «Мәңгілік Ел» тақырыбында тәрбие сағатын өткізу	Мәлімет	Сын.жетекші	қыркүйек
2	«Мемлекеттік тілді, орыс, ағылшын және өзге тілді білу» тақырыбында оқушылар арасында байқау ұйымдастыру	Анықтама	ҚББП Тіл мамандары	қазан
	«Наурыз шапағаты», «Өз Наурыз –ұлттық сананың, ұлттық бірліктің жарқын көрінісі» іс-шара.	Анықтама	Кулайхан Болат Сынып жетекшілер	наурыз
7	«Кешірім қалай сұрау керек?» оқушылар арасында дөңгелек үстел ұйымдастыру.	Сауалнама, анықтама	Сын.жетекші.	жыл ішінде
8	Балалар және театр» жобасын ұйымдастыру. Өскелең ұрпақты театр (кітаптар, пьесалар, мүсіндер, картиналар, музыкалық шығармалар, халық ауыз әдебиетінің үздік	Анықтама	Үйірме жетекшілері	сәуір жыл ішінде

	үлгілері-ертегілер, аңыздар, эпостар,) өнері әлеміне тарту.			
9	«Алақай, жаз!» оқушылардың жазғы демалысын ұйымдастыру	ҚББ ақпарат	ДТЖО Сын.жетекші	мамыр

Бағыты: зияткерлік тәрбие, ақпараттық мәдениетті тәрбиелеу

Мақсаты: Өрбір тұлғаның зияткерлік мүмкіндіктерін, көшбасшылық қасиеттерін және дарындылығын, сондай-ақ ақпараттық, оның ішінде балалардың кибермәдениеті мен кибергигиенасы бойынша мәдениетті дамытуды қамтамасыз ететі мотивациялық кеңістікті қалыптастыру.

№	Іс-шараның атауы	Аяқтау нысаны	Жауапты орындаушылар	Орындау мерзімі
1	Дарынды оқушылардың көшбасшылық қасиеттерін, дарындылығын дамыту жұмыстары. Оқушыларды элективті курстарға, үйірмелерге, жобалық олимпиадаларға қатысуын қадағалау	Анықтама	Мектеп әкімшілігі Сын.жетекші	қыркүйек
5	«Ұшық ой алаңы» атты дебаттық қозғалысы» жалпыұлттық мәдени-білім беру жобасы аясында сыни тұрғыдан ойлау дағдыларын қалыптастыру, ой толғаулар, топтық жұмыстар ұйымдастыру	Анықтама	ҚББП А.Абдрайым	қаңтар
8	«Қауіпсіз интернет» балалардың зорлық-зомбылық пен суицидті насихаттайтын кейбір сайттар туралы оқушылардың пікірлері, көзқарастарын тыңдау	Анықтама	ДТЖО Педагог-психолог Информ. ӘБЖ	сәуір
9	Оқушыларға «Өмір құндылығы» туралы фильмдерді көрсету арқылы өз ойларын ортаға салу және талдау.	Мәлімет	Сын.жетекші	мамыр

Бағыты: дене тәрбиесі, салауатты өмір салты

Мақсаты: Салауатты өмір салты дағдыларын табысты қалыптастыру, дене және психологиялық денсаулықты сақтау, денсаулыққа зиян келтіретін факторларды анықтауды білу үшін кеңістік құру

№	Іс-шараның атауы	Аяқтау нысаны	Жауапты орындаушылар	Орындау мерзімі
1	Оқушылардың спорт секцияларымен қамтылуын бақылауда ұстау «Денсаулық фестивалі-2021» іс-шарасы бойынша түрлі спорттық жарыстар ұйымдастыру.	Жоспар, анықтама	Мектеп әкімшілігі Денешын. мұғ	қыркүйек
2	«Жат әрекеттен сақтан!» оқушылар арасында салауатты өмірге насихат жұмыстарын жүргізу. Спорттық сайыстар ұйымдастыру «Көңілді сөре»	Анықтама	ҚББП Денешын. мұғ Сын.жетекші	қазан
3	«Туберкулез жұқпалы ауру» тақырыбында оқушылар арасында диктант алу.	Анықтама	мейірбике	қараша

	«Зиянды заттардан сақтан!» оқушылар арасында челендж ұйымдастыру.			
7	«Денсаулыққа зиян келтіретін факторларлар» психологтармен сауалнама жүргізу Ұлттық спорт түрлері: асық ату, тоғыз құмалақ, сайыстарын ұйымдастыру.	Анықтама	Педагог-психолог Ден.ш мұғ. Сын.жетекші	наурыз
8	«Дені саудың – тәні сау!» футбол,волейбол,сайыстарын ұйымдастыру	Анықтама	Денешын. мұғ.	сәуір

6.6. Мектепшілік бақылау жоспары

Мақсаттары:

- білім беру мекемесінің қызметін жетілдіру
- мұғалімдердің шеберлігін арттыру, объективті және кәсіптік жүйесін құру.
- оқушылардың білім сапасын арттыру, пәндер бойынша арнайы іс- шаралар ұйымдастыру.

Міндеттері:

- білім беру саласындағы заңдылықтардың орындалуына бақылау жүргізу
- пән негіздерін оқытуға, мектеп және сабақтан тыс жұмыстың сапасы мен жағдайына бақылау.

- бақылау барысында педагогикалық қызметкерлерге әдістемелік көмек көрсету
- нормативтік- құқықтық, басқа да заңдылық актілердің орындалмау немесе бұзу жағдайларын анықтау және оның болдырмауына шара қолдану
- мектепшілік бұйрықтардың орындалу нәтижесін талдау.

1. Жаппай оқытудың орындалуын бақылау
2. Мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау
3. Тәрбие жұмысының жай-күйін бақылау
4. Педагог кадрлардың әдістемелік жұмысының жай-күйін бақылау.

№	Бақылау объектісі мен мазмұны	Бақылау мақсаты	Бақылау түрі	Бақылау әдістері	Жауапты	Қорытынды
ТАМЫЗ						
1	Мектепалды даярлық сынып, 1-11 сынып оқушыларының тізімі, сынып жетекшілер	Сынып жетекшілердің оқушылардың жеке іс- қағаздарының талапқа сай жүргізілуі.	Тақырыптық	Сынып тізімдерін тексеру	Сынып жетекшілер	Бұйрық
2	Мектеп кітапханасы	Оқулықтар мен әдістемелік құралдарды тексеру. Оқушылардың оқулықпен қамтылуы.	Жеке	Бланктерді салыстыру	М.Хабалга жы	Анықтама
3	Мұғалімдер. Мектеп кабинеттердің жаңа оқу жылына дайындығы.	Кабинеттің дайындығын анықтау	Жеке	Кабинеттерді тексеру	Кабинетте рді тексерітін комиссия құрамы	Анықтама, жеке әңгіме
4	Мұғалімдердің күнтізбелік- тақырыптық жоспарларын тексеру	Оқу бағдарламасына сай күнтізбелік – тақырыптық жоспардың сәйкес келуі	Жеке	Жоспарларды тексеру	Пән мұғалімдері	Анықтама, жеке әңгіме
5	Жас мамандармен жұмыс	Жас мамандарға әдістемелік көмек ұйымдастыру.	Жеке	Тәлімгер тағайындау	ОЮ	Бұйрық жоспар
6	Қауіпсіздік ережелерінің орындалуын бақылау					
ҚЫРКҮЙЕК						
1	1- сынып оқушыларының бейімделуі	Оқушылардың білім деңгейлерін анықтау	Әкімшілік	Педагог – психологтің диагностикасы	Сынып жетекшілері Т.Авил	Анықтама, ОЮ қатысуымен отырыс
2.	Жас мамандармен жұмыс	Тәлімгер ұстаздардың жас мамандармен	Әкімшілік	Жас мамандармен	Б.Рахат Тәлімгерлер	Мектеп директоры қатысуымен

		жұмыс жоспарын бекіту.		жұмыс жоспары		отырысы. Жеке жұмыс
3.	Дарынды және оқу үлгерімі төмен оқушылар	Дарынды және оқу үлгерімі төмен оқушыларды анықтау	тақырыптық	Тізімін құрастыру	Е.Тохтамурат	ОЮ қатысуымен отырыс
4.	5-сынып оқушыларының бейімделуі	Оқушылардың психологиялық дайындығы	әкімшілік	Ата – аналар жиналысы. Педагог – психологтің диагностикасы	Сынып жетекшілер. Педагог - психолог	Анықтама. Мектеп директоры қатысуымен отырысы
5.	Пән мұғалімдерінің сабақтарына қажеттілігіне қарай қатысу	пәннің өткізілу сапасының деңгейі	жеке	Сабаққа қатысу	ОЮ	ОЮ жанындағы отырыс, анықтама, жеке сөйлесу.
6.	ҚР Тілдер онкүндігі. Қазақ тілі мен әдебиет, ағылшын тілі пәндері онкүндігі.	Жоспарлаудың сапалы және уақытында орындалуы. Құжаттарды тексеру	Жеке	Сабақтарына қатысу.	ОЮ, Ә/б жетекшілері	анықтама ОЮ қатысуымен отырыс
7.	11-сынып сыныптық жалпылама тексеріс.	Оқушылардың білім деңгейлері. Пәндердің өткізілу сапасы.	әкімшілік	Сабақтарына қатысу	ОЮ ТЮ Тренерлер ӘБ жетекшілері	анықтама ОЮ қатысуымен отырыс

ҚАЗАН

1	Көркем еңбек, музыка, дене шынықтыру пәндерінің мұғалімдері	Жоспарлаудың сапалы және уақытында орындалуы	Жеке	Сабақтарына қатысу.	ОЮ, Ә/б жетекшілері	анықтама ОЮ қатысуымен отырыс
2	Көркем еңбек, музыка, дене шынықтыру пәндерінің мұғалімдері	Функционалдық міндеттерінің сапалы орындалуы, құжаттарды тексеру	Жеке	Сабақтарына қатысу, құжаттарды тексеру	ОЮ, Ә/б жетекшілері	анықтама ОЮ қатысуымен отырыс
3	Аттестациядан өтетін ұстаздар	Аттестациядан өту дайындығын анықтау	Жеке	Сабақтарына қатысу, құжаттарды тексеру, кабинеттерін қарау	Сараптам комиссия	Мектеп директоры қатысуымен отырысы
4	8-сынып оқушыларын бақылау.	білім бағдарламасын меңгеру деңгейі, оқушылардың оқу жетістіктері	Тақырыптық	Сабақтарға қатысу.	ОІМ, ТІМ, психолог	Мектеп директоры қатысуымен отырысы
5	Әр пән бойынша білім сапасы. Оқу мотивациясы төмен оқушылармен жұмыс.	Әр пән бойынша білім сапасы	тақырыптық	ӘБ жетекшісі есебі	ӘБ жетекшісі	анықтама ОЮ қатысуымен отырыс
6	Пән мұғалімдерінің сабақтарына қажеттілігіне қарай қатысу	пәннің өткізілу сапасының деңгейі	жеке	Сабаққа қатысу	ОЮ	ОЮ жанындағы отырыс, анықтама, жеке сөйлесу.

7	ББЖБ, ТЖБ талдауы.	Оқу мақсаттарына сай өткізілуі. Оқушылардың оқу жетістіктері.	әкімшілік	талдау	ОЮ ӘБ жетекшісі Пән мұғалімдері	Талдау ОЮ жанындағы отырыс
ҚАРАША						
1	Инклюзивті білім беру онкүндігі	Жоспарлаудың сапалы және уақытында орындалуы	Жеке	Сабақтарына қатысу.	ОЮ, Ә/Б жетекшілері	анықтама ОІМ қатысуымен отырыс
2	Инклюзивті білім беру онкүндігі	Функционалдық міндеттерінің сапалы орындалуы, құжаттарды тексеру	Жеке	Сабақтарына қатысу, құжаттарды тексеру	ОІМ, Ә/Б жетекшілері	анықтама ОІМ қатысуымен отырыс
3	Аттестациядан өтетін ұстаздар	Аттестациядан өту дайындығын анықтау	Жеке	Сабақтарына қатысу, құжаттарды тексеру, кабинеттерін қарау	Эксперттік комиссия	Мектеп директоры қатысуымен отырысы
4	Күнделік .кз	Журнал толтыру талаптарын сақтау	Тақырыптық	Журнал тексеру	ОЮ	Мектеп директоры қатысуымен отырысы
5	5-сынып оқушылары	Оқушылардың психологиялық деңгейлері, оқу жетістіктері.	Тақырыптық	пед. консилиум өткізу	сынып жетекшілер, педагог-психолог, ОЮ	Хатта Ма
6	4-сынып оқушылары	Бастауыш сыныптағы білім сапасы, оқыту әдістемесі	Тақырыптық	Сабаққа қатысу	Пән мұғалімдері	анықтама ОІМ қатысуымен отырыс
7	Пән мұғалімдерінің сабақтарына қажеттілігіне қарай қатысу	пәннің өткізілу сапасының деңгейі. Бейіндік пәндердің оқытылу сапасы.	жеке	Сабаққа қатысу	ОЮ	ОЮ жанындағы отырыс, анықтама, жеке сөйлесу.
ЖЕЛТОҚСАН						
1	Қазақ тілі мен әдебиеті, тарих пәні мұғалімдері	Функционалдық міндеттерінің сапалы орындалуы, құжаттарды тексеру	Жеке	Сабақтарына қатысу, құжаттарды тексеру	ОІМ, Ә/Б жетекшілері	анықтама ОІМ қатысуымен отырыс
2	Қазақ тілі мен әдебиеті, тарих пәні мұғалімдері	Функционалдық міндеттерінің сапалы орындалуы, құжаттарды тексеру	Жеке	Сабақтарына қатысу, құжаттарды тексеру	ОІМ, Ә/Б жетекшілері	анықтама ОІМ қатысуымен отырыс
3	Аттестациядан өтетін ұстаздар	Аттестациядан өту дайындығын анықтау	Жеке	Сабақтарына қатысу, құжаттарды тексеру, кабинеттерін қарау	Эксперттік комиссия	Мектеп директоры қатысуымен отырысы
4	ББЖБ, ТЖБ талдауы.	Оқу мақсаттарына сай өткізілуі. Оқушылардың оқу жетістіктері.	әкімшілік	талдау	ОЮ ӘБ жетекшісі Пән мұғалімдері	Талдау ОЮ қатысуымен отырыс
5	Дарынды оқушылар	Дарынды оқушылармен жұмыс нәтижесі	Тақырыптық	Олимпиада, конкурстарға қатысу деңгейі	Муса М	пед кеңес
6	10-сынып жалпылама тексеріс	Бағдарлама меңгеру деңгейі	Тақырыптық	Сабақтарға қатысу	ОЮ ТЮ Психолог Тренерлер	анықтама Мектеп директоры қатысуымен отырысы

7	Пән мұғалімдерінің сабақтарына қажеттілігіне қарай қатысу	пәннің өткізілу сапасының деңгейі. Бейіндік пәндердің оқытылу сапасы.	жеке	Сабаққа қатысу	ОЮ	ОЮ жанындағы отырыс, анықтама, жеке сөйлесу.
ҚАҢТАР						
1	Күнделік. кз	Журнал жүргізу талаптарының орындалуы	Тақырыптық	Журнал тексеру	ОЮ	Мектеп директоры қатысуымен отырысы
2	Орыс тілі мен ағылшын тілі пәндерінің мұғалімдері	Функционалдық міндеттерінің сапалы орындалуы, құжаттарды тексеру	Жеке	Сабақтарына қатысу, құжаттарды тексеру	ОЮ, ӘБ жетекшілері	анықтама ОЮ қатысуымен отырыс
3	Орыс тілі мен ағылшын тілі пәндерінің мұғалімдері	Функционалдық міндеттерінің сапалы орындалуы, құжаттарды тексеру	Жеке	Сабақтарына қатысу, құжаттарды тексеру	ОЮ, ӘБ жетекшілері	анықтама ОЮ қатысуымен отырыс
4	Аттестациядан өтетін ұстаздар	Аттестациядан өту дайындығын анықтау	Жеке	Сабақтарына қатысу, құжаттарды тексеру, кабинеттерін қарау	Эксперттік комиссия	Мектеп директоры қатысуымен отырысы
5	4,9 -сынып оқушылары	ООЖБ дайындық деңгейлері	тақырыптық	Сабақтарына қатысу, алдын ала тестілеу	ОЮ	анықтама ОЮ қатысуымен отырыс
6	1 -сынып оқушылары. Бағдарламаны меңгеру деңгейлері	Мемлекеттік стандарттың орындалуы	Тақырыптық	Сабақтарға қатысу	ӘБ жетекшісі	анықтама ОІМ қатысуымен отырыс
7	Пән мұғалімдерінің сабақтарына қажеттілігіне қарай қатысу	пәннің өткізілу сапасының деңгейі. Бейіндік пәндердің оқытылу сапасы.	жеке	Сабаққа қатысу	ОЮ	ОЮ жанындағы отырыс, анықтама, жеке сөйлесу.
АҚПАН						
1	Пән мұғалімдері. Ғылыми жобаға дайындық деңгейлері	Ғылыми жобалардың дайындығы	Тақырыптық	Ғылыми жобалар конференциясы	Муса М	Отырыс
2	Математика, физика, информатика, өзін-өзі тану пәндері мұғалімдері	Функционалдық міндеттерінің сапалы орындалуы, құжаттарды тексеру	Жеке	Сабақтарына қатысу, құжаттарды тексеру	ОЮ, ӘБ жетекшілері	анықтама ОЮ қатысуымен отырыс
3	Математика, физика, информатика, өзін-өзі тану пәндері мұғалімдері	Функционалдық міндеттерінің сапалы орындалуы, құжаттарды тексеру	Жеке	Сабақтарына қатысу, құжаттарды тексеру	ОЮ, ӘБ жетекшілері	анықтама ОЮ қатысуымен отырыс
4	Аттестациядан өтетін ұстаздар	Аттестациядан өту дайындығын анықтау	Жеке	Сабақтарына қатысу, құжаттарды тексеру, кабинеттерін қарау	Эксперттік комиссия	Мектеп директоры қатысуымен отырысы
5	Әр сынып бойынша үлгерімі төмен оқушылармен жұмыс	үлгерімі төмен оқушылармен жұмыс нәтижесі	тақырыптық	Атқарылған жұмыстың қорытындысы	Пән мұғалімдері	анықтама ОЮ қатысуымен отырыс

6	9-сынып сыныптық- жалпылама тексеріс	Білім беру бағдарламасын менгеру деңгейі	Тақырыптық	Сабақтарға қатысу	ОЮ, ТЮ, психолог	Мектеп директоры қатысуымен отырысы
7	Пән мұғалімдерінің сабақтарына қажеттілігіне қарай қатысу	пәннің өткізілу сапасының деңгейі. Бейіндік пәндердің оқытылу сапасы.	жеке	Сабаққа қатысу	ОЮ	ОЮ жанындағы отырыс, анықтама, жеке сөйлесу.

НАУРЫЗ

1	География, биология, химия пәндерінің мұғалімдері	Функционалдық міндеттерінің сапалы орындалуы, құжаттарды тексеру	Жеке	Сабақтарына қатысу, құжаттарды тексеру	ОЮ, ӘБ жетекшілері	анықтама ОІМ қатысуымен отырыс
2	География, биология, химия пәндерінің мұғалімдері	Функционалдық міндеттерінің сапалы орындалуы, құжаттарды тексеру	Жеке	Сабақтарына қатысу, құжаттарды тексеру	ОЮ, ӘБ жетекшілері	анықтама ОІМ қатысуымен отырыс
3	Аттестациядан өтетін ұстаздар	Аттестациядан өту дайындығын анықтау	Жеке	Сабақтарына қатысу, құжаттарды тексеру, кабинеттерін қарау	Эксперттік комиссия	Мектеп директоры қатысуымен отырысы
4	Күнделік .кз	Журнал жүргізу талаптарының орындалуы	Тақырыптық	Журнал тексеру	ОЮ	Мектеп директоры қатысуымен отырысы
5	4,9-сынып оқушылары	ООЖБ дайындық деңгейлері	тақырыптық	алдын ала тестілеу	ОЮ Пән мұғалімдері	анықтама ОІМ қатысуымен отырыс
6	Пән мұғалімдерінің сабақтарына қажеттілігіне қарай қатысу	пәннің өткізілу сапасының деңгейі. Бейіндік пәндердің оқытылу сапасы.	жеке	Сабаққа қатысу	ОЮ	ОЮ жанындағы отырыс, анықтама, жеке сөйлесу.
7	Жас мамандармен жұмыс нәтижесі	Тәлімгер ұстаздардың жас мамандармен өткізген жұмыстарының нәтижесі, қорытындысы	Әкімшілік	Есеп	Тәлімгерлер	Мектеп директоры қатысуымен отырысы. Жеке жұмыс
8	ББЖБ, ТЖБ талдауы.	Оқу мақсаттарына сай өткізілуі. Оқушылард ың оқу жетістіктері.	әкімшілік	талдау	ОЮ ӘБ жетекшісі Пән мұғалімдері	Талдау ОЮ қатысуымен отырыс
9	6-сынып сыныптық- жалпылама тексеріс	Білім беру бағдарламасын менгеру деңгейі	Тақырыптық	Сабақтарға қатысу	ОЮ, ТЮ, психолог, тренерлер	Мектеп директоры қатысуымен отырысы

СӘУІР

1	АӘТД мұғалімдері, мектепалды даярлық мұғалімдері	Функционалдық міндеттерінің сапалы орындалуы, құжаттарды тексеру	Жеке	Сабақтарына қатысу, құжаттарды тексеру	ОЮ, ӘБ жетекшілері	анықтама ОЮ қатысуымен отырыс
2	АӘТД мұғалімдері, мектепалды даярлық мұғалімдері	Функционалдық міндеттерінің сапалы орындалуы, құжаттарды тексеру	Жеке	Сабақтарына қатысу, құжаттарды тексеру	ОЮ, ӘБ жетекшілері	анықтама ОЮ қатысуымен отырыс

3	Аттестациядан өтетін ұстаздар	Аттестациядан өту дайындығын анықтау	Жеке	Сабақтарына қатысу, құжаттарды тексеру, кабинеттерін қарау	Эксперттік комиссия	Мектеп директоры қатысуымен отырысы
4	4 -сынып сыныптық-жалпылама тексеріс.	Бағдарлама меңгеру деңгейі	Тақырыптық	Сабақтарға қатысу	ОЮ психолог	анықтама Мектеп директоры қатысуымен отырысы
5	11- сынып оқушылары. Мемлекеттік емтиханға ,ҰБТ дайындық деңгейі.	Бағдарламаны меңгеру деңгейлері.	Тақырыптық	ЖБ, тест	Пән мұғалімдері	анықтама ОЮ қатысуымен отырыс
6	6,9-сынып оқушыларымен , ата-аналарымен бейіндік пәндерді таңдау бойынша ақпараттық – түсіндірмелі жұмыстар жүргізу.	Ата-аналармен, оқушылармен сөйлесу	жеке	Сынып сағаттары	ОЮ Сынып жетекші	ОЮ қатысуымен отырыс хаттама
7	Пән мұғалімдерінің сабақтарына қажеттілігіне қарай қатысу	пәннің өткізілу сапасының деңгейі. Бейіндік пәндердің оқытылу сапасы.	жеке	Сабаққа қатысу	ОЮ	ОЮ жанындағы отырыс, анықтама, жеке сөйлесу.
МАМЫР						
1	Пән мұғалімдері. 2022-2023 оқу жылында аттестациядан өтетін ұстаздар	Өтініш берген педагогтердің тізімін қарастыру, бекіту.	Тақырыптық	өтініштерін қарастыру	мұғалімдер	пед кеңес
2	Мектеп құжаттарын тексеру	Құжаттарды талапқа сай жүргізілуі	Тақырыптық	Жеке іс-қағаздарын тексеру	ОІМ	пед кеңес
3	Пән мұғалімдерінің сабақтарына қажеттілігіне қарай қатысу	пәннің өткізілу сапасының деңгейі. Бейіндік пәндердің оқытылу сапасы.	жеке	Сабаққа қатысу	ОЮ	ОЮ жанындағы отырыс, анықтама, жеке сөйлесу.
4	ББЖБ, ТЖБ талдауы.	Оқу мақсаттарына сай өткізілуі. Оқушылардың оқу жетістіктері.	әкімшілік	талдау	ОЮ ӘБ жетекшісі Пән мұғалімдері	Талдау педкеңес
5	6,9-сынып оқушыларымен , ата-аналарымен бейіндік пәндерді таңдау бойынша ақпараттық – түсіндірмелі жұмыстар жүргізу.	Ата-аналармен, оқушылармен сөйлесу	жеке	Сынып сағаттары	ОЮ Сынып жетекші	өтініш ОЮ қатысуымен отырыс
МАУСЫМ						
1	Күнделік.кз	Журнал жүргізу талаптарының орындалуы	Тақырыптық	Журнал тексеру	ОІМ	Мектеп директоры қатысуымен отырысы
2	9,11 сынып оқушыларының мемлекеттік емтихандары	Мемлекеттік стандартқа сай келуі	Тақырыптық	Емтихан	ОІМ	пед кеңес

3	Аттестаттарды толтыру комиссия құрамын анықтау	Негізгі орта білім беру мекемесін аяқтағаны туралы аттестаттарды сапалы толтыру	Тақырыптық	Аттестаттарды толтыру	ОІМ	пед кеңес
---	--	---	------------	-----------------------	-----	-----------

6.6. Тәрбие жұмысы бойынша мектепшілік бақылау жоспары

ТӘРБИЕ ЖҰМЫСЫ БОЙЫНША 2021-2022 ОҚУ ЖЫЛЫНА МЕКТЕПШІЛІК БАҚЫЛАУ

Тамыз

№	Бақылаудың түрі	Тақырыбы	тексеріледі?	Тексеру мақсаты	Уақыты	Тексеру әдісі	Тексеруші	Қаралатын орын
1.	Ағымды	Жаңа оқу жылына дайындық, тәрбиелік іс-шараларды жоспарлау	Сынып жетекшілер	Жүйелеу, дайындық деңгейін тексеру	20-31.08	Сынып сағатына қатысу	ТІО	СЖБ отырысы хаттама
2.	диагностикалық	Тәрбие жұмысы бойынша жылдық жоспар		Тәрбие жұмысының жылдық жоспары	15-28.09	Құжаттарын тексеру	ТІО	анықтама

Қыркүйек

№	Бақылаудың түрі	Тақырыбы	Не тексеріледі?	Тексеру мақсаты	Уақыты	Тексеру әдісі	Тексеруші	Қаралатын орын
1.	диагностикалық	Сынып сағаты «Саналы ұрпақ жарқын болашақ»	1,5,11	Өткізілу түрі, дайындық деңгейі, безендірілуі	01.09	Сынып сағаттарына қатысу	ТІО	анықтама
2.	Алдын алу	Мектепшілік өзін-өзі басқару ұйымы ЖасҰлан, ЖасҚыран	Балалар қозғалысының жетекшісі аға тәлімгер	Оқушылардың өзін-өзі басқару жұмыстарының жүйелілігі мен тиімділігін қадағалау, бақылау, талап ету.	1 апта	Жылдық жоспар, кезекшілік, саптың өткізілуі, түрлі іс-шараларға қатысуы	ТІО	Анықтама
3.	Алдын алу	Психологиялық қызметтің ұйымдастырылуы	Мектеп психологі	Жасөспірімдер арасында бақытсыз жағдайлардың алдын алу /суицид/ шаралары, сауалнама, диагностика,	9-11.09	Құжаттарын тексеру, тренингке қатысу, сынып жетекшілермен	ТІО	анықтама

				психологиялық көмек көрсету.		әңгімелесу		
4.	Алдын алу	Мектепте әлеуметтік қызметтің ұйымдастырылуы	Мектептің әлеуметтік педагогы	Әр сынып бойынша оқушылардың әлеуметтік жағдайы туралы мәліметтердің жинақталуы, ыстық тамақпен қамтамасыз ету, тәртіп бұзудың алдын алу жұмысы, мектепшілік есепте тұратын оқушылар тізімі.	15-17.09	Құжаттарын тексеру, сынып жетекшілермен сөйлесу	ТЮ	Анықтама
5.	Ағымды	Оқушы күнделігінің толтырылуы	2-11	Күнделікке қойылатын талаптың орындалуы, бағалар қоры, сынып жетекшісінің тексеруі	24-26.09	Нұсқау беру, көмектесу	ТЮ	анықтам а
6.	Ағымды	Тәрбиелік шаралар, сынып сағаттарының өткізілуі	Сынып жетекшілер 1-11	Жоспар бойынша өткізіліп жатқан тәрбие жұмыстары	ай бойы	Қатысу	ТЮ	Мұғалімдер лездемесі
7.	Ағымды	Оқушылардың бос уақытының тиімді ұйымдастырылуы.	Сынып жетекшілер 1-11	Оқушылардың бос уақытының тиімді ұйымдастырылуы, тәртіп бұзуға бейім оқушылардың қамтылуы	Ай бойы	Оқушылардың үйірме, секция жұмыстарына қатысу деңгейі	ТЮ	Мұғалімдер лездемесі, есеп
8.	Шұғыл	Ата-аналармен жұмыс	Сынып жетекшілер	Сынып ата-аналар жиналысының өткізілу деңгейін бақылау	15-19.09	Жиналыс тарға қатысу, ата-аналармен пікірлесу	ТЮ	Хаттама
9.	диагностикалық	1-сынып оқушыларының мектепке	психолог		Қыркүйек	Құжаттармен танысу,	ТЮ	СЖБ отырысы

		бейімделуі, 5-сынып оқушыларын ың ортаңғы буынға бейімделуі				сабақтары на қатысу		Хаттама
--	--	--	--	--	--	------------------------	--	---------

Қазан

1.	диагно- стикал ық	Сыныптағы оқушылар қарым- қатынасыны ң дамуын тексеру, тұлғаны әлеуметтенд іру жағдайының қалыптасу деңгейін зерттеу.	4,8,10- сынып жетекшіл ері психолог	Оқыту мен тәрбиелеуге қолайлы жағдай жасау және педагогтер мен оқушылар, сонымен қатар оқушылар арасында шиеленіс жағдайды болдырмау	2- апта	Сабаққа, сынып сағаттар ына қатысу, сауална ма өткізу, құжатта рмен танысу	ТЮ	ТЮ алдында есеп/аны қтама/
2.	Ағымд ы	Адамгершілі к, қарым- қатынас құндылықта рына тәрбиелеу шаралары	Сынып жетекшіл ер 1-11	Тәрбиелік шаралардың өткізілу деңгейі, тиімділігі	Ай бойы	Қатысу, шаралар дың өткізілу деңгейін е бақылау	ТЮ	СЖБ отырыс ы хаттама
3.	Тақыр ыптық	Оқушылард ың үйірме, спорттық секцияларға қамтылуы	Үйірме және спорттық секция жетекшіл ері	Оқушылар санының сақталуы, тәрбиелік деңгейі, құжаттардың толтырылуы /қауіпсіздік ережелері/	3- апта	Құжатта рын тексеру, қосымш а сабақтар ға қатысу	ТЮ	анықтам а
4.	Тақыр ыптық	Қауіпсіздік шараларыны ң ұйымдастыр ылуы	1-11- сынып, сынып жетекші лер	Тәрбиелік іс- шараларды өткізгенде, тоқсандық демалыстарда, сабақ уақытында қауіпсіздік ережелерінің сақталуы	3- апта	Құжатта рын тексеру, жүйелеу	ТЮ	анықтам а

5.	Ағымды	Күзгі демалысты жоспарлау	1-11-сынып жетекшілері, басқару ұйымы	Күзгі демалысқа жоспарланған іс-шаралардың тиімділігі, жас ерекшеліктеріне сай болуы, өткізілу деңгейіне бақылау жасау	4-апта	Жоспармен танысу, жеке әңгіме өткізу	ТЮ	СЖБ отырысы Хаттама /анықтамa/
6.	Ағымды	Мектепшілік есепте тұрған оқушылар күнделігін тексеру	1-11-сынып	Уақытылы толтырылуы, сынып жетекші, ата-ана тарапынан қадағалануы, бағалар қоры.	4-апта	Күнделіктерді тексеру	ТЮ БҚУ	анықтамa

Қараша

1.	Ағымды	Зиянды әдеттердің алдын алу, СӨС –ті қалыптастыру.	3,7,9-сыныптар	Саламатты өмір салтын насихаттау, зиянды әдеттер алдын алу тәрбиелік шараларының ұйымдастырылуы	3-апта	Сынып сағаттарына қатысу, сынып жетекшілер және оқушылармен әңгімелесу.	ТЮ	Анықтамa
2.	Тақырыптық	Оқушы күнделігінің толтырылуы	2-11	Күнделікке қойылатын талаптың орындалуы, бағалар қоры, сынып жетекшісінің тексеруі	4апта	Нұсқау беру, көмектесу	ТЮ БҚУ	анықтамa
3.	Тақырыптық	Қосымша білім мекемелері	Қосымша білім мұғалімдері	Қосымша білім беру жұмысының ұйымдастырылуы жайлы анықтау, оқушылардың санының сақталуы, нәтижелілігі	4 апта	Құжаттармен жұмыс, қосымша сабақтарға қатысу	ТЮ	анықтамa

4.	Тақырыптық	Тәртіп бұзудың алдын алу кеңесі жұмысы	Әлеуметтік педагог	Тиімділігі мен нәтижелілігіне бақылау жасау	2апта	Құжатта рмен жұмыс, жүйелеу	ТЮ	отырыс хаттамасы
----	------------	--	--------------------	---	-------	-----------------------------	----	------------------

Желтоқсан

1.	Ағымды	Патриоттық тәрбие бағытындағы іс-шаралардың ұйымдастырылуы	1-11 сынып жетекшілері	Тәрбиелік шаралардың нәтижелілігі, тиімділігін бақылау	1-16.12	с/сағ-на кіру, жүйелеу, әдістемелік көмек беру	ТЮ	Анықтама
2.	Ағымды	Оқушы күнделігінің толтырылуы	2-11	Бағалар қоры, ата-ана мен сынып жетекшісінің тексеруі	Запта	Күнделіктерді тексеру	ТЮ БҚУ	анықтам
3.	Тақырыптық	Қысқы демалыстарының ұйымдастырылуы	1-11-сынып жетекшілері, басқару ұйымы	Тиімділігін жүйелеу	4апта	Жоспар мен танысу	ТЮ	анықтам

Қаңтар

1.	Тақырыптық	Мектептегі спорттық-сауықтыру жұмыстары	Дене тәрбиесі мұғалімдері	жүйелілігі, іс-шаралардың өткізілу деңгейі	Запта	Іс-шараларға қатысу, оқушылар қызығушылығы мен жарыстар нәтижесі	ТЮ	Анықтама
2.	диагностикалық	Жолда жүру ережесі	Балалар қозғалысын үйлестіруші	Жолда жүру ережесі мен жол тәртібіне байланысты іс-шаралардың уақытында, тұрақты өткізілуін тексеру, қадағалау.	Запта	Іс-шараларға қатысу	ТЮ	Анықтама

3.	Ағымды	Оқушы күнделігінің толтырылуы	1-11 сынып	Үлгерімі нашар оқушылардың бағалар қоры, үй тапсырмасын дұрыс толтыруы	4апта	Күнделікті тексеру	ТЮ БҚУ	анықтам а
----	--------	-------------------------------	------------	--	-------	--------------------	--------	-----------

Ақпан

1.	Ағымды	Құқықтық тәрбие беру бағытындағы іс-шаралардың ұйымдастырылуы	1-11 сынып жетекшілері	Құқықтық тәрбие беру, құқықтық сауаттылығын көтеру мақсатында өткізілген іс-шаралар, сынып сағаттарының тиімділігі, мазмұны	1-12.02	Сынып сағаттарына кіру, сынып жетекшілер және оқушылармен әңгімелесу.	ТЮ	Анықтама
2.	Тақырыптық	Сынып жетекшісінің сыныптық іс-шараларды ұйымдастыруы	4,5,9 сынып	Әдісі, түрлілігі, педагогикалық тапқырлығы	3апта	Іс-шараларға қатысу	ТЮ	анықтам а
3.	диагностикалық	Оқушылардың үйірме, спорттық секцияларға қамтылуы	жетекшілері	Оқушылар санының сақталуы, тәрбиелік деңгейі, құжаттардың толтырылуы, нәтижелілігі /қауіпсіздік ережелері/	4 апта	Құжаттарын тексеру, қосымша сабақтарға қатысу	ТЮ	анықтам а

Наурыз

1.	Ағымды	Эстетикалық тәрбие беру бағытындағы іс-шаралардың ұйымдастырылуы	1-11 сынып жетекшілері	Тәрбиелік шаралар мен сынып сағаттарының тиімділігі, мазмұны, деңгейі	1 апта	Шараларға қатысу	ТЮ	Анықтама
2.	Тақырыптық	Оқушы күнделігінің толтырылуы	1-11	Тоқсандық қорытындыға бағалар қорының жеткіліктілігі, үй тапсырмасының дұрыс жазылуы	2апта	Күнделіктерді тексеру	ТЮ БҚУ	анықтам а

3.	диагностикалық	Көктемгі демалыстарының ұйымдастырылуы	1-11 сынып жетекшілері, басқару ұйымы	Тиімділігін сараптау	4апта	Тәрбиелік шараларға қатысу	ТЮ БҚУ	анықтам а
----	----------------	--	---------------------------------------	----------------------	-------	----------------------------	--------	-----------

Сәуір

1.	Ағымды	Экологиялық тәрбие беру бағытындағы іс-шаралардың ұйымдастырылуы	1-11 сынып жетекшілері	Тәрбиелік шаралар мен сынып сағаттарының тиімділігі, мазмұны, деңгейі	1 апта	Шараларға қатысу	ТЮ	Анықтам а
2.	Тақырыптық	Мүмкіндігі шектеулі оқушылармен өткізілген жұмыстар	Сынып жетекші, әлеуметтік педагог	Істелінген шараларға сараптама жасау	2 апта	Құжатта рмен танысу	ТЮ	Әлеуметтік педагог есебі

Мамыр

1.	Ағымды	Патриоттық тәрбие беру бағытындағы іс-шаралардың ұйымдастырылуы	1-11 сынып жетекшілері	Тәрбиелік шаралар мен сынып сағаттарының тиімділігі, мазмұны, деңгейі	1 апта	Шараларға қатысу	ТЮ	Анықтам а
2.	диагностикалық	үйірме, секция жұмыстарының жылдық қорытындысы	с/жет. Үйірме және секция жетекшілері	Қорытынды жасау, нәтижелілігін анықтау және жаңа оқу жылына жұмыс түрлерін белгілеу	2 апта	Құжатта рмен танысу	ТЮ	СЖБ отырысында Үйірме , секция жетекшілерінің есебі
3.	Диагностикалық	Тәрбие жұмысының мониторингісі	1-11 Сынып жетекшілер	Қорытынды жасау, нәтижелілігін анықтау, алдағы оқу жылына жоспарға өзгерістер енгізу	2 апта	Сынып жетекшілер отырысы, таныстырылым	ТЮ	СЖБ отырысында Сынып жетекшілерінің есебі
4.	Ағымды	Жазғы демалысты ұйымдастыру	1-11 Сынып жетекшілері	Тиімділігі, бос уақыттың дұрыс ұйымдастырылуы, оқушылардың әлеуметтік санатына қарай қамтылуы	3 апта	Құжатта рмен танысу		Директор қарамағындағы отырыс хаттама

