

**IV. МЕКТЕПТІҢ ӘДІСТЕМЕЛІК ҚЫЗМЕТІ.
ҒЫЛЫМИ-ӘДІСТЕМЕЛІК ЖҰМЫСТЫҢ ЦИКЛОГРАММАСЫ**

№	Іс-шаралар	Айлар										
		Тамыз	Қыркүйек	Қазан	Қараша	Желтоқсан	Қаңтар	Ақпан	Наурыз	Сәуір	Мамыр	Маусым
1	Әдістемелік бірлестіктер отырыстары	+		+			+		+		+	
2	Әдістемелік кеңес отырыстары	+			+		+			+	+	
3	Педагогикалық кеңестер	+			+		+		+		+	++
4	Педагогикалық тәжірибені зерттеу, жалпылау және тарату			+	+	+	+	+	+	+	+	+
5	Әдістемелік бірлестіктердің жұмысын бақылау	+					+			+	+	
6	Жас мұғалімдер мектебі	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
7	Пән апталары		+	+	++		+	+	+	+	+	
8	Мектептегі пәндік олимпиадалар				+	+	+					
9	Мектепшілік және аудандық олимпиадалар				+	+						
10	Республикалық олимпиадалар						+		+			
11	Білім алушылардың зерттеу жұмыстары			+	+		+		+	+		
12	Аудандық семинарлар, ашық сабақтар өткізу							+				
13	Жас мұғалімдердің онкүндігі									+		
14	Педагогикалық ұжымның даму мониторингін ұйымдастыру. Мұғалімнің рейтингі						+				+	

Қызметтің негізгі бағыттары:

1. Кадрлармен жұмыс. Курсты қайта даярлау
2. Инновациялық қызмет.
3. Әдістемелік кабинет жұмысы
4. Дарынды балалармен жұмыс

**4.1. КАДРЛАРМЕН ЖҰМЫС.
4.1.1. БІЛІКТІЛІКТІ АРТТЫРУ**

№	Жұмыстың мазмұны	Мерзімі	Орындаушылар
1	Біліктілікті арттыру курстарынан өту жоспарын жасау	Қыркүйек	ДОДЖО
2	Курстардан өту бойынша есептер жасау	1 жартылдыққа 1 рет	ДОДЖО
3	Педагог кадрлардың біліктілігін арттырудың перспективалық жоспарын жасау	Қыркүйек	ДОДЖО

4.1.2. ПЕДАГОГ ҚЫЗМЕТКЕРЛЕРДІ АТТЕСТАТТАУ

№	Жұмыстың мазмұны	Мерзімі	Орындаушылар
1	"Аттестаттау мәселесі бойынша нормативтік-құқықтық база және әдістемелік ұсынымдар" теориялық семинары	Қыркүйек	ДОДЖО
2	Педагогтарды аттестаттау бойынша топтық консультация	1 жартылдыққа 1 рет	ДОДЖО
3	Аттестаттауда өтуге өтініш жазу кезінде жеке кеңес беру	1 жартылдыққа 1 рет	ДОДЖО
4	Педагогтердің қызметін зерделеу, аттестаттаудан өту үшін қажетті құжаттарды ресімдеу	Жоспарға сай	ДОДЖО
5	Мектеп педагогтарының ашық іс-шаралар өткізуі, аттестатталатын мұғалімдердің өз тәжірибесін ұсынуы	Жоспарға сай	ДОДЖО
6	Барлық санаттарға аттестаттаудан өтуге өтініштерді қабылдау	Қараша, маусым	ДОДЖО
7	Аттестатталатын педагог қызметкерлердің тізімін нақтылау	Қараша, мамыр-маусым	ДОДЖО

4.1.3. КӘСІБИ ШЕБЕРЛІК МЕКТЕБІ

№	Жұмыстың мазмұны	Мерзімі	Орындаушылар
1	Шебер-сыныптар, вебинарлар	Жыл бойы	ДОЖО
2	Әдістемелік бірлестіктер отырысында тәжірибе ұсыну	ӘБ жоспарын сай	ДОЖО
3	Әдістемелік кеңес отырысында тәжірибе ұсыну	Қаңтар	ДОЖО
4	Педагогтер қызметінің мониторингі	1 жартылжылдыққа 1 рет	ӘБЖ
5	"Дарынды балалар: анықтау және қолдау" семинар-практикумы	Наурыз	ДОЖО
6	Ғылыми-практикалық конференцияларға қатысу (қала, облыс, республика)	Жыл бойы	ӘБЖ

4.1.4. ЖАС МАМАН МЕКТЕБІ

№	Жұмыстың мазмұны	Мерзімі	Орындаушылар
1	№1,2 сабақ. Тәлімгерлерді, өздігінен білім алу тақырыбын, жұмыс жоспарын анықтау. Сынып құжаттарын рәсімдеу бойынша кеңес беру (жеке іс, күнделікті). Портфолио құру.	Қыркүйек	ДОЖО
2	№3 сабақ. Әкімшілік пен жас мамандардың "Оқыту мен тәрбиелеу: кәсібилік пен табысқа бірге" атты дөңгелек үстелі	Қыркүйек	ДОЖО тәлімгерлер
3	№4 сабақ. Әдістемелік бірлестікте әріптестердің сабақтарына қатысу	Қазан	ДОЖО
4	№5 сабақ. Жас маман мектебі. "Сабақтың түрлері мен құрылымы" тақырыбында семинар	Желтоқсан	ДОЖО, ӘБ жетекшілері, тәлімгерлер
5	№6 сабақ. Әдістемелік кеңестер: "Оқушыларды зерттеу конкурстарына дайындау"	Қаңтар-ақпан	ДОЖО, ӘБ жетекшілері, тәлімгерлер

6	№7 сабақ. «Педагог-шеберлер тәжірибемен бөліседі» тақырыбында әдістемелік кеңес	Жыл бойы	ДОДЖО, ӘБ жетекшілері, тәлімгерлер
7	№8 сабақ. Жас мұғалімдердің онкүндігі. Әдістемелік көмек көрсету мақсатында жас мамандардың пән мұғалімдерімен, тәлімгерлермен сабақтарына қатысуын ұйымдастыру	Жыл бойы	ДОДЖО, ӘБ жетекшілері, тәлімгерлер
8	№9 сабақ. "Жаңа білім беру стандарттары жағдайында оқытуды даралау және саралау" - жеке тұлғаға бағытталған сабақтағы мұғалімнің қызметі	Наурыз	ДОДЖО
9	№10 сабақ. Кәсіби қиындықтарды анықтауға сауалнама жүргізу, ұжымдағы мұғалімнің жайлылық дәрежесін анықтау	Жыл бойы	ДОДЖО
10	№11 сабақ. Жас мұғалімнің кәсіби жетістіктерінің әдістемелік көрмесі (атқарымдарды жүйелеу)	Жыл бойы	ДОДЖО, ӘБ жетекшілері, тәлімгерлер
11	№12 сабақ. Жас мұғалімдердің шығармашылық есебі. Жас мұғалімнің портфолиосы	Мамыр	ДОДЖО, ӘБ жетекшілері, тәлімгерлер

4.1.5. ПЕДАГОГ ҚЫЗМЕТІНІҢ ДИАГНОСТИКАСЫ

№	Жұмыстың мазмұны	Мерзімі	Орындаушылар
1	Мұғалімнің жұмысындағы қиындықтар мен ең жақсы тәжірибені анықтау	Оқу жылы барысында	ДОДЖО
2	Мониторинг, мектеп мұғалімінің рейтингін қорытындылау.	Жыл қортындысы бойынша	ДОДЖО

2	<p>Отырыс тақырыбы: Тиімді сабақ. Жоспарлау. Бақылау.</p> <p>1. I тоқсандағы БЖБ мен ТЖБ, модерация қорытындысы және I тоқсанның білім сапасының қорытынды есебі, мониторинг, нәтижелерді талқылау, ұсыныс</p> <p>2. Қазақ тілі мен әдебиеті, Орыс тілі мен әдебиеті, ағылшын тілі пәндерінен жұмыс дәптерлерінің жүргізілуі, жазба жұмыс дәптерлерінің тексерілуі нәтижесін талқылау</p> <p>3. Өзара сабаққа қатысу, өзара дәптер тексеру кестесін келісу</p> <p>4. Аудандық, облыстық оқуларға қатысуға дайындық барысы. «Тілдарын», «Кіші Отан» Республикалық шығармашылық жобалар байқауы</p> <p>5. Мектепішілік олимпиадаға материалдар мазмұнын талқылау, пәнаралық олимпиадаларға дайындық</p>	Қараша №2 отырыс	Қасен Н Пән мұғалімдері
3	<p>Тақырыбы: Қорытынды аттестациялау: мониторинг, жұмысты ұйымдастыру және нәтиже»</p> <p>1. 1-ж.ж. және 3 тоқсан қорытындысы бойынша төмен білім көрсеткен пәндердің есебі (бірлестік жетекшісі)</p> <p>2. «Жазылым дағдыларын жетілдірудің тиімді әдістері» тренинг</p> <p>3. «9, 11-сынып оқушыларын қорытынды аттестацияға тиянақты дайындау, оқушы білімінің сапалық көрсеткіші» пән мұғалімдері</p> <p>4. Дарынды оқушылармен жұмыс және үлгерімі төмен оқушылармен жұмыс нәтижелері (пәндік олимпиада, оқулар, пәндік конкурстар)</p> <p>5. ТЖБ, БЖБ мазмұндарының оқу бағдарламаларымен сәйкес келуін талқылау (пәндік талқылаулар)</p> <p>6. Мемлекеттік емтиханға дайындық жұмыстары!</p>	Наурыз №3 отырыс	Қасен Н Пән мұғалімдері
	<p>Тақырыбы: «Жылдық қорытынды және инновациялық технологияларды енгізе отырып оқудағы білім сапасын арттыру мақсатында кәсіби құзыреттіліктерін қалыптастыруды жүзеге асыру»</p> <p>1. IY тоқсанның білім сапасының қорытынды есебі.</p> <p>2. Жылдық жұмыстың қорытынды есебі (білім сапасы, тжб қорытындысы және салыстырмалы диагностикасы)</p> <p>3. 2024-2025 оқу жылының жоспарын талқылау, жобасын ұсыну.</p>	Мамыр айы № 4 отырыс	Қасен Н Пән мұғалімдері

Қыркүйек – қазан айының жұмыс жоспары

№	Жұмыс мазмұны	Өтетін күні	Өткізілу формасы	Жауапты
1	Пән бойынша күнтізбелік тақырыптық жоспарларды құру, келісу және бекіту	Қыркүйек 5 не дейін		
2	Қазақ, орыс, ағылшын тілі апталығын өткізу іс шара жоспарларын бекіту, өткізу есеп беру, оқушыларды марапаттау	онкүндік	Мектепішілік онкүндік, ФБ жарияланым жасау, марапаттау	
3	Дәптерлерді толтыру, жүргізу бойынша мектепішілік бірыңғай тәртіпті белгілеу, оқушы дәптерлерін сәйкестендіру			Пән мұғалімдері

4	Өз білімін жетілдіру жоспарын, жеке шығармашылық ізденіс тақырыбы бойынша жұмыс жоспарын құру, портфолио толықтыру	Қыркүйек	Жоспар жасау, мұғалімдер папкасын жаңарту	Пән мұғалімдері
5	Дарынды оқушылармен жыл бойына жұмысты жоспар (пәндік олимпиада, жобалық жұмыс, интеллектуалды сайыстар)		Жұмыс жоспары	Пән мұғалімдері
6	1 тоқсанда өтетін БЖБ, ТЖБ мазмұнын талдау, оқу мақсаттарыен дағдыларды сәйкестендіру, оқу жетістіктерін белгілеу	қазан	Ағымдағы әдістемелік жұмыс отырысы, Пәндік циклдер	ӘБ жетекшісі Пән мұғалімдері
7	Оқушыларды үйірме жұмыстарына тарту		Үйірме КТЖ құру	
8	Мектепішілік «Абай», Шәкәрім, Мұқағали Мақатаев оқуларына оқушыларды дайындау, өткізу	қазан	Оқушылар тізімі, жұмыс жоспары	Тіл мұғалімдері
9	Өзара сабаққа қатысу (айына 2 рет)		Сабақты талдау парағы	

Қараша айының жұмыс жоспары

№	Жұмыс мазмұны	Өтетін күні	Өткізілу формасы	Жауапты
1	Өзара сабаққа қатысу	Қараша	Бақылау парағы	Пән мұғалімдері
2	Кесте бойынша өзара жұмыс дәптерлерді тексеру	Қараша	Дәптерлерді тексеру бойынша анықтама тапсыру	Пән мұғалімдері
3	Мектепішілік пән олимпиада өткізу, материалдарын тапсыру, нәтижесін шығару	Қараша	Ағымдағы әдістемелік бірлестік жұмыс отырысы	Әкімшілік
4	2 тоқсандағы БЖБ мен ТЖБ тапсырмаларын талқылау	Қараша	Пәндік циклдер	Пән мұғалімдері
5	Әдістемелік тақырыптар бойынша жұмыс жүргізілуін бақылау (авторлық бағдарлама, жоба, нұсқаулық, кітапшалар, мақала)	қараша	мониторинг	ӘБ жетекшісі
6	Тоқсандық әдістемелік бірлестік отырысын өткізу	қараша		

Желтоқсан айының жұмыс жоспары

№	Жұмыс мазмұны	Өтетін күні	Өткізілу формасы	Жауапты
1	БЖБ, ТЖБ тапсырмаларына салыстырмалы сараптама талдау оқу бағдарламаларына сәйкестігін тексеру, жұмыстардың болуы, күнделікпен кз сәйкес келуі	Желтоқсан	Мұғалімдерің бжб тжб папкалары тексеру	ӘБ жетекшісі
2	Аудандық олимпиадаға өткен оқушылармен жұмыс жүргізу	Желтоқсан	Қосымша сабақтан жұмыс тыс	пән мұғалімдері
3	Қ. Бітібаева оқуларына, Ж.Жабаев оқуларына, Шәкәрім оқуларына оқушылардың дайындығын күшейту	Желтоқсан	Қосымша сабақтан жұмыс тыс	Тіл мұғалімдері
4	Бритиш Бульдог, Русский медвежонок сайыстарына оқушыларды қатыстыру	Желтоқсан	Қосымша сабақтан жұмыс тыс	Орыс тілі, ағылшын тілі

				пәндерінің мұғалімдері
5	ҚР Тәуелсіздік күніне пән мазмұндарына тәуелсіздік, мәңгілік ел, ұлт құндылықтары ұғымдарын енгізу,	Желтоқсан	Сабақ жоспарларына кіріктіру	Пән мұғалімдері
6		Желтоқсан		
7	II тоқсанның білім сапасының қорытындысын шығару	Желтоқсан	ГБ жж есебі	ӘБ жетекшісі

Қаңтар айының жұмыс жоспары

№	Жұмыс мазмұны	Өтетін күні	Өткізілу формасы	Жауапты
1	Оқушылардың біліміндегі олқылықтардың орнын алуын болдырмау жұмысы бойынша есеп,	Қаңтар	Дөңгелек үстел	Пән мұғалімдері
2	I-ж.ж. қорытындысы бойынша төмен білім көрсеткен пәндердің есебін талдау	Қаңтар	хабарлама	ӘБ жетекшісі
3	Аудандық, облыстық пән олимпиадаларына дайындық жүргізу	қаңтар	Қосымша сабақтан тыс жұмыс	Пән мұғалімдері

Ақпан айының жұмыс жоспары

№	Жұмыс мазмұны	Өтетін күні	Өткізілу формасы	Жауапты
1	Өзара сабаққа қатысу	ақпан	Бақылау парағын толтыру	Пән мұғалімдері
2	Кесте бойынша тіл мұғалімдерінің жұмыс дәптерлерінің жүргізілуін бақылау	ақпан	анықтама	Пән мұғалімдері
3	Ағылшын тілі, тарих апталықтарын өткізуді жоспарлау	ақпан	Апталық жоспарлары	Пән мұғалімдері
4	Мектепшілік Мұқағали Мақатаев оқуларын ұйымдастыру	Ақпан		Тіл мұғалімдері
5	Аудандық, облыстық «Тіл дарыны» байқауына қатысу, дайындық жүргізу	ақпан		Ағылшын тілі пәнінің мұғалімдері

Наурыз айының жұмыс жоспары

№	Жұмыс мазмұны	Өтетін күні	Өткізілу формасы	Жауапты
1	III тоқсандағы орыс тілі мен әдебиеті, ағылшын пәндерінен БЖБ мен ТЖБ, модерация қорытындысы және III тоқсанның білім сапасының қорытынды есебі.	наурыз	хаттама	Курстан өткен мұғалімдер
2	Ағылшын тілі апталығын өткізу	Қараша	Апталық жоспары, фото есеп, жарияланым, есеп	Ағылшын тілі пәнінің мұғалімдері
	Әдістемелік бірлестік №3 өткізу	наурыз	хаттама	ӘБ жетекшісі
	Наурыз айына өзара сабаққа құру кестесін келісу	Наурыз айының алғашқы аптасы	кесте	ӘБ жетекшісі
	Өзара дәптер тексеруді жүргізу	наурыз	1 сынып бойынша анықтама	Пән мұғалімдері
	Қорытынды аттестациялауға материалдарды талқылау, білім жетістіктерін мониторингісі	наурыз	Пәндік циклдер	Пән мұғалімдері

Сәуір айының жұмыс жоспары

№	Жұмыс жоспары	Өтетін күні	Өткізілу формасы	Жауапты
1	«Жас ғылым» мектепшілік оқушылардың ғылыми жобалар сайысы	7-8 сәуір	3-4,8-11 сыныптар	
2	4-5 сыныптардағы сабақтастыққа байланысты шаралардың жүргізілуі	Сәуір	Дир.орынбасыларының жанындағы отырыс	ӘБ жетекшісі

Мамыр -маусым айларының жұмыс жоспары

№	Жұмыс мазмұны	Өтетін күні	Өткізілу формасы	Жауапты
1	Әдістеме бірлестік жетекшілерінің әдістемелік қызметі бойынша есебін тыңдау	Мамыр	Әдістемелік кеңесте	ӘБ жетекшісі
2	9,11-сыныптардың қорытынды емтиханға дайындығы	Мамыр	Дир.орынбасыларының жанындағы отырыс	ӘБ жетекшісі
3	Токсандық білім сапасына талдау	Токсан сайын	ӘБ отырысы	ӘБ жетекшісі
4	2023-2024 оқу жылының жоспарын талқылау, жобасын ұсыну.		ӘБ отырысы	ӘБ жетекшісі

2023- 2024 оқу жылына жоспар

Авторлық жұмыс:

	Педагогтердің аты-жөні	Тақырып атауы
1.	Абылкаирова Б.С	"Tasks for highly motivated students"
2.	Курмангалина А.К	«Развитие речи учащихся на уроках русского языка и литературы»
3.	Қасен Н	«Қазақтың салт- дәстүрі»
4.	Баделхан А	Туган өлке тарихы
5.	Батыргалиева Г.Т	Early reading intervention for poor EFL readers Task-based learning activities

Ғылыми жоба:

	Педагогтердің аты-жөні	Тақырып атауы
1.	Абылкаирова Б.С	«False friends of translator in English-Russian languages»
2.	Курмангалина А.К	«Пословицы и поговорки в нашей речи» Абсалямова Сания 7 класс
3.	Қасен Н	Ләңгінің шығу тарихы
4.	Баделхан А	Алманың емдік қасиеті
5.	Батыргалиева Г.Т	Influence of connotations in mass media
6.	Аманжол А	«Slang expressions in English»

Жаратылыстану - эстетика әдістемелік бірлестігінің тақырыбы: "Жаңа технология әдістерін қолдана отырып жаратылыстану – эстетика бағытындағы пәндер бойынша оқушы біліктілігін дамыту"

Жаратылыстану - эстетика әдістемелік бірлестігінің мақсаты:

Оқушылардың математика, физика, информатика, биология, химия, география, денешынықтыру, музыка, көркем еңбек сабақтарына деген қызығушылығын ояту.

Жаратылыстану - эстетика әдістемелік бірлестігінің міндеті:

1. Оқу тәрбие жұмыстарын жоспарлап, ұйымдастыру.
2. Оқытудың мемлекеттік стандартына сәйкес бағдарламалар бойынша күнтізбелік - тақырыптық жоспарларды талдап, қарау.
3. Пән мұғалімдерінің өз білімдерін жоспарларын қарап, біліктілігін көтеру курстарына баруды жоспарлап, мектеп әкімшілігіне ұсыну.
4. Аттестациядан өтетін мұғалімдердің тізімін жасап, жоспарлау.
5. Мектепшілік олимпиада өткізу, ғылыми жобаларға қатысу, ҰБТ-ға дайындық жасау.
6. Пәнге қызығушылығын ояту үшін түрлі интеллектуальды сайыстар ұйымдастыру, қатысу.

**ЖАРАТЫЛЫСТАНУ - ЭСТЕТИКА ӘДІСТЕМЕЛІК БІРЛЕСТІГІНІҢ
ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ**

р/с	Іс- шаралар	Мақсаттары	Күтілетін нәтиже	Жауапты	Өткізілетін уақыты	Мониторинг	Ресурстар
I. ӘБ отырыстары							
1	1.Әдістемелік бірлестіктің 2022 -2023 оқу жылында атқарған жұмыстарына талдау 2.Биылғы оқу жылы бойынша бірлестік жоспарымен танысу. 3. Күнтізбелік- тақырыптық жоспарларды, үйірме, элективті курс жоспарларын қарастыру.	2023- 2024 оқу жылында орта білім беретін ұйымдарында ғылым негіздерін оқытудың ерекшеліктері туралы нұсқау хатпен танысу. Сынып журналдарының күнделік КЗ, дәптерлердің жүргізілуі туралы талаптарды қарастыру.	Нұсқау хатты оқып, танысады. Бірлестік жоспарын талқылайды. Негізгі пәндердің жүргізілуі туралы талаптармен танысады.	Бірлестік жетекшісі	қыркүйек	хаттама	Әдістемелік - нұсқау хат 2023 -2024 о.ж
2	1. I тоқсан қорытындысы бойынша есеп беру. 2. Тоқсандық БЖБ, ТЖБ қорытындысы бойынша сапалы оқыту нәтижесін талдау. 3.Жаратылыстану бірлестігінің айлық өткізу барысын қарастыру. 4. «Цифрлық оқытудың тиімді әдістері» тақырыбында дөңгелек үстел.	I тоқсан қорытындысын талқылау. Білім сапасы төмен сыныптардың сапалық көрсеткіштерін қарау. Оқушыларды шығармашылық ізденіске баулу	Тоқсан қорытындысы шығарылады.	Бірлестік жетекшісі Асауы Ж. Зайтхан Ж.	қараша	Хаттама анықтама таныстырылым	Жоспар дөңгелек үстел
3	1. Математика, физика, химия, информатика, биология, география	Пән олимпиадасының қорытындысы бойынша талдау.	Сынып жетекшілері I жартыжылдық бойынша білім	Пән мұғалімдері	Қаңтар	Мониторинг жасау	Хаттама

	пәндерінің олимпиадасының қорытындысы 2. I жартыжылдық қорытындысы бойынша есеп. 3. Білім беру мазмұнын жаңарту болашаққа бағдар. (дөңгелек үстел)	I жартыжылдық бойынша білім сапасын бақылау.	сапасының мониторингін жасайды. ТЖБ жұмыстарының қорытындысын шығарады. Үлгерімі төмен оқушылармен жасалған жұмыстарын көрсетеді.				
4	1. III тоқсан бойынша білім сапасының қорытындысымен таныстыру. 2. Аттестаттаудан өтетін мұғалімдермен жұмыс жоспарын қарастыру. 3. «Қалыптастырушы бағалау – оқушы мүмкіндігін арттыруға жол ашады»	Пәнді сапалы оқытуда тиімді әдіс-тәсілдерді қолдану және пәнді меңгерту.	Пәнді оқу мен талдауға, жазуға және пікірін еркін айтуға, ой алмасуға, шешім қабылдауға, ойын жинақтауға бағалауға, сыни ойлауға қалыптасады. Жеті модуль туралы мағлұмат алады	ӘБ жетекшісі Аят Ц.	наурыз	диаграмма	Анықтама баяндама
5	1. Жылдық білім сапасының көрсеткіші. 2. Оқушылардың сабаққа қатысу рейтингісі. 3. Элективті курс сабақтарының жүргізілуі және олардың оқушының білім деңгейіне ықпалы. 4. Пәндік жазба жұмыстарының қорытындысы	Жылдық білім сапасының көрсеткіштерін қарау. Элективті курс сабақтарының жүргізілуі туралы пікірлерді тыңдау.	Оқу жылы бойынша білім сапасының көрсеткіштері салыстырылады. Келесі оқу жылына міндеттер қабылданады.	ӘБ жетекшісі.	мамыр	хаттама	анықтама

5.2023-2024 оқу жылына арналған жылдық жұмыс жоспарына есеп							
---	--	--	--	--	--	--	--

II. Оқушылардың білім деңгейін тексеру

1	БЖБ, ТЖБ жұмыстарын алу.	Тоқсандық білім сапасын шығару	Тоқсандық білім сапасының қорытындысы шығарылады.	Пән мұғалімдері	жыл бойы	Бақылау жұмыстары	пәндік бақылау
2	11 сынып оқушыларының мемлекеттік қорытынды аттестаттауға, ҰБТ-ға дайындық жұмыстарын тексеру	Оқушылардың дайындығын қадағалау	Оқушылардың білім сапасы тексеріледі	Пән мұғалімдері ӘБ жетекшісі	Жыл бойы	сабақты қадағалау	пәндік бақылау
3	8-9 сынып оқушыларының Айғанатқа, PISA-ға дайындық жұмыстарын тексеру	Оқушылардың дайындығын қадағалау	Оқушылардың білім сапасы тексеріледі	Пән мұғалімдері ӘБ жетекшісі	Жыл бойы	сабақты қадағалау	пәндік бақылау

III. Пәннің оқытылу сапасы

1	Математика пәнінің оқытылу сапасы 5-11 сыныптар	Пәнді сапалы оқытуда тиімді әдіс-тәсілдердің қолдануын, сыни ойлауын дамыту	Пәнді сапалы оқытуда тиімді әдіс-тәсілдердің қолдануын, сыни ойлауын дамыту жұмыстары қаралады	Математика пән мұғалімдері	ақпан	анықтама	пәндік бақылау
2	Жаратылыстану, География, Биология пәндерінің оқытылу сапасы 5-11 сыныптар	Пәнді сапалы оқытуда тиімді әдіс-тәсілдердің қолдануын, сыни ойлауын дамыту	Пәнді сапалы оқытуда тиімді әдіс-тәсілдердің қолдануын, сыни ойлауын дамыту жұмыстары қаралады	География, биология пән мұғалімдері	наурыз	анықтама	пәндік бақылау

3	Физика, химия, информатика пәндерінің оқытылу сапасы	Пәнді сапалы оқытуда тиімді әдіс-тәсілдердің қолдануын, сыни ойлауын дамыту	Пәнді сапалы оқытуда тиімді әдіс-тәсілдердің қолдануын, сыни ойлауын дамыту жұмыстары қаралады	Физика, химия, информатика пәндерінің мұғалімдері	сәуір	анықтама	пәндік бақылау
ІҮ. Апталық. Айлық. Байқаулар. Жобалар							
1	Республикалық «Ақбота» интеллектуалды марафонына оқушыларды қамту	Қабілетті, дарынды оқушыларды анықтау	Қабілетті, дарынды оқушыларды анықтау Білім сайысы	пән мұғалімдері ӘБ жетекшілері	қазан	анықтама	Тест
2	Мектепшілік пән олимпиадасын ұйымдастыру	Дарынды оқушылармен жұмыс	Қабілетті, дарынды оқушыларды анықтау	пән мұғалімдері	қазан	анықтама	Олимпиада материалдары
3	Қалалық пән олимпиадасына оқушы дайындау, қатыстыру	Дарынды оқушылармен жұмыс	Қабілетті, дарынды оқушыларды анықтау	пән мұғалімдері	қаңтар	мониторинг	Олимпиада материалдары
4	Оқушыларды «КИО-2023» республикалық қашықтық олимпиадасына дайындау, қатыстыру	Қабілетті, дарынды оқушыларды анықтау	Қабілетті, дарынды оқушыларды анықтау	пән мұғалімдері ӘБ жетекшілері	КИО кестесіне сәйкес	Мониторинг	Кио сайты
2	«Ғылыми жұмыс - ізденіс негізі» Жаратылыстану пәндері бойынша ғылыми жұмыстарын тыңдау	Дарынды оқушылармен жұмыс	Қабілетті, дарынды оқушыларды анықтау	пән мұғалімдері	наурыз	Байқау	Презентация
3	Тақырыбы «Жаратылыстану ғылымының құпиясы тұңғиық, көз жетпейтін мұнарасы тым биік» STEM бойынша жоба	STEM бойынша шығармашылық жұмыстар сапасына ғылыми-әдістемелік сараптама жасау арқылы	Мұғалім өзінің әріптесінің іс-тәжірибесі туралы ақпарат алады. Сабақтарға, сыныптан тыс	ӘБ жетекші	Наурыз	Айлық жоспары	есеп, мониторинг

5.2023-2024 оқу жылына арналған жылдық жұмыс жоспарына есеп							
---	--	--	--	--	--	--	--

II. Оқушылардың білім деңгейін тексеру

1	БЖБ, ГЖБ жұмыстарын алу.	Токсандық білім сапасын шығару	Токсандық білім сапасының қорытындысы шығарылады.	Пән мұғалімдері	жыл бойы	Бақылау жұмыстары	пәндік бақылау
2	11 сынып оқушыларының мемлекеттік қорытынды аттестаттауға, ҰБТ-ға дайындық жұмыстарын тексеру	Оқушылардың дайындығын қадағалау	Оқушылардың білім сапасы тексеріледі	Пән мұғалімдері ӘБ жетекшісі	Жыл бойы	сабақты қадағалау	пәндік бақылау
3	8-9 сынып оқушыларының Айғанатқа, PISA-ға дайындық жұмыстарын тексеру	Оқушылардың дайындығын қадағалау	Оқушылардың білім сапасы тексеріледі	Пән мұғалімдері ӘБ жетекшісі	Жыл бойы	сабақты қадағалау	пәндік бақылау

III. Пәннің оқытылу сапасы

1	Математика пәнінің оқытылу сапасы 5-11 сыныптар	Пәнді сапалы оқытуда тиімді әдіс-тәсілдердің қолдануын, сыни ойлауын дамыту	Пәнді сапалы оқытуда тиімді әдіс-тәсілдердің қолдануын, сыни ойлауын дамыту жұмыстары қаралады	Математика пән мұғалімдері	ақпан	анықтама	пәндік бақылау
2	Жаратылыстану, География, Биология пәндерінің оқытылу сапасы 5-11 сыныптар	Пәнді сапалы оқытуда тиімді әдіс-тәсілдердің қолдануын, сыни ойлауын дамыту	Пәнді сапалы оқытуда тиімді әдіс-тәсілдердің қолдануын, сыни ойлауын дамыту жұмыстары қаралады	География, биология пән мұғалімдері	наурыз	анықтама	пәндік бақылау

		шығармашылық жұмыстарын қолдану.	жұмыстарға қатысып, тәжірибе алмасады. Ұстаздар өздерінің шығаршалықтарымен бөліседі.				
4	Эстетика апталығы	Дене шынықтыру, музыка, технология сабақтарының өмірде маңыздылығын ашу	Оқушылар салауатты – өмір салтын ұстануды қалыптасатырады, пәндерге қызығушылығын арттады	Эстетика мұғалімдері	Қазан айы	Апталық жоспар	Есеп, жоспар
5	Математика – информатика апталығы	Өмірде кездесетін есептерде логика, кеңістік, математикалық сауаттылық есептерін тиімді әдістерді қолдана білуді дамыту	Оқу бағдарламасынан тыс есеп шығарудың қызықты әдістері көрсетіледі, оқушылардың функционалдық сауаттылығы артады.	Пән мұғалімдері	Ақпан айы	Апталық жоспар	Есеп, жоспар
6	Биология- Химия – Физика апталығы	Функционалды сауаттылығын дамыту	Оқушылар осы пәндерден алған білімдерін өмірде қолдана алады	Пән мұғалімдері	Сәуір айы	Апталық жоспар	Есеп, жоспар

Ү. Жеке тұлғаның қабілетін дамыту жұмыстары

1	Дарынды, үлгерімі төмен оқушыларды анықтау, жоспар құру.	Дарынды, үлгерімі төмен оқушыларды анықтау.	Әр сыныптағы дарынды, үлгерімі төмен оқушылар анықталады. Оқушылармен жұмыс жасау жоспары жасалады.	Сынып мұғалімдері ӘБ жетекшісі	қыркүйек	анықтама	
---	--	---	---	-----------------------------------	----------	----------	--

2	Үлгерімі төмен білім алушылармен жұмыстар жүргізу.	Дамыту жұмыстарын жасау.	Әр сыныптағы үлгерімі төмен оқушылар анықталады. Оқушылармен жұмыс жасау жоспары жасалады.	Сынып мұғалімдері ӘБ жетекшісі	жыл бойы	анықтама	диаграмма
---	--	--------------------------	--	-----------------------------------	----------	----------	-----------

ҮІ. Мұғалімнің кәсіби дамуы

1	Қашықтықтан оқытудағы әдіс-тәсілдер	Мұғалімдердің қашықтықтан оқытудағы әдіс-тәсілдермен алмасу	Мұғалімнің жеке кәсіби дамуы артады, өз жұмысына рефлексия жасайды	Зайтхан Н.	қыркүйек	кәсіби әңгіме	анықтама
2	Мұғалімдердің ОМЖ, ҚМЖ жұмыстарын бақылау.	Деңгейлі курс бағдарламасы бойынша ОМЖ, ҚМЖ жасап үйренеді	Мектеп мұғалімдері ОМЖ, ҚМЖ жасап, өз тәжірибелеріне енгізеді	Асауы Ж.	қыркүйек	жоспар	бақылау
3	«Жаңа технологияны ендіру - сапалы білім беру негізі» тақырыбында дөңгелек үстел.	Жаңартылған білім мазмұны бойынша түсінік	Мектеп мұғалімдерімен іс- тәжірибе алмасу	Ахметжанова С.С. Сахбас Б. математика пәнінің мұғалімдері	қазан	жоспар	Дөңгелек үстел
4	Тәлімалушы мен тәлімгер диалогі	Коуч мұғалімдердің тәлімгерлік ету жұмысын дамыту	Талантты мұғалімдерді үйретуде тәлімгерлік жұмыс жүйеленеді	Бірлестік жетекшісі	жыл бойы	жоспар	

ҮІІ. Жас маманмен жұмыс

Жас мамандарды анықтау. Тәлімгерлер тағайындау.

2	Жоспар жасау	Жылдық жоспарларын жасау.	Жас мамандармен жыл бойы жасалатын жұмыстардың жоспары жасалады.	тәлімгер, жас маман	қыркүйек	анықтама	
3	Жас мамандар «Тренинг арқылы оқуға ынталандыру»	Семинар өткізу	Жас мамандарға көмек көрсетіледі.	тәлімгер, жас маман	қаңтар	тәжірибе сабағы	

4	Жас мамандар «Тамігер тажірибесі»	Жас мамандарға казіргі оқу әдісін көрсет, үйрету	Тажірибелі ұстаздар сабағына қатысады, тажірибе алмасады	Хабаптажы Т. жыл бойы	тажірибе сабағы
---	-----------------------------------	--	--	-----------------------	-----------------

ҮІІІ. «Озық іс-тажірибе»

1	Авторлық бағдарламалар құрастыру.	Іс-тажірибе алмасу	Авторлық бағдарламалар жазды. Олардың сайыстарға қатысуларын қалғалайды.	пан мұғалімдері жыл бойы	
2	Баслымдарға мақала жазу	Мұғалімдердің жұмыстарын баслым беттеріне жариялау	Мұғалімдердің жұмыстарын журнал, газет беттеріне шығуын қалғалау	Әб жетекшісі жыл бойы	мақала
3	Денешынықтыру мұғалімдері ұйымдастыру «Болейбол» сайыс	Мұғалімдер арасында бірлестік бойынша сайыстыру	Ұжыммен жұмысты нығайту	Пан мұғалімдері Қараша	
4	«Тимді әдістер» шебер сынып	Бастауып сынып мұғалімдеріне арналған	Оқушыларға есепті жеңіл жолмен түсіндіре білу	Математика пан мұғалімдері Қантар	
5	«Табигат құбылыстары» шебер сынып	Функционалды сауаттылық тапсырмаларын дайындау	Оқушыларға алған білімдерін өмірде қолдана алуы үйрету	Биология, химия, физика пан мұғалімдері Наурыз	

**Бастауыш сынып әдістеме бірлестігінің
2023-2024 оқу жылына арналған жұмыс жоспары
Қыркүйек**

Жұмыс бағыты	жұмыс мазмұны	мерзімі	жауапты	Қайда қаралады?
Әдістемелік отырыс.№1	<p>1. Әдістемелік нұсқау хатпен, нормативтік құжаттармен және оқу бағдарламасымен танысу. Бірлестіктің жылдық жоспарымен таныстыру.</p> <p>2. Күнтізбелік жоспарларын тексеру, бекіту.</p> <p>3. Сынып оқушыларын қауіпсіздік ережесімен таныстыру</p> <p>4. Мектеп құжаттары: оқушылардың жеке іс-құжаттарын тіркеу, реттеу.</p> <p>5. Үйірме жұмысының жоспарын тапсыру, таныстыру, бекіту</p>	<p>1-7.09</p> <p>8-10.09</p>	<p>ӘБ жетекшісі</p> <p>Сынып жетекшілері</p>	Хаттама
Әдістемелік көмек	<p>1. Жас мамандарға тәлімгер ұстаздар тағайындап, жоспар құру</p> <p>2. Жас мамандарға көмек: журнал толтыру, күнтізбелік жоспар құру</p> <p>3. Жас мамандар мен тәлімгерлер Отырысы</p> <p>4. Оқуш-ң дәптерін тексеру.</p>	<p>1-7.09</p> <p>8-10.09</p>	ӘБ жетекшісі	Бірлестік отырысы
Аттестациядан өтетін мұғалімдермен жұмыс	Аттестациядан өтетін мұғалімдердің дайындық жұмыстары.	1-5.09	Оқу ісінің меңгерушісі	анықтама
Оқушылармен жеке шығармашылық жұмыстар	1. Оқушылардың білім, білік дағдысын бақылау: үлгерімі төмен оқушыларды анықтау. Олармен жұмыс ұйымдастыру.	19-24.09.	<p>Оқу ісінің меңгерушісі</p> <p>Сынып жетекшілері</p>	Анықтама

	2.0-дік бақылау жұмыстары. 3.Бастауыш сынып: қазақ тілі, математика /жазбажұмыстары,оқу жылдамдығы/ 2,3,4с 4.0,1 сыныптардың бейімделуін бақылау			
--	--	--	--	--

Қазан

Жұмыс бағыты	жұмыс мазмұны	жауапты	қайдақаралады?
Әдістемелік көмек	1. 3-сыныпта математика, қазақ тілі пәндерінің оқытылуын бақылап, жұмыс проблемасын анықтау /сабаққақатысу/ 2. Факультатив сабақтарының жүргізілу деңгейі /сабақтарғақатысу/ 3.Сабақ пен сабақтан тыс жұмыстардың өзара байланысы:үйірме, секция жұмыстарының ұйым. іс-шаралар 4.Оқуш-ң дәптерін тексеру. 5. «Lesson Stude» сынып 6. Үлгерімі төмен оқушылармен жұмыс нәтижесі таныстыру	Оқу ісінің меңгерушісі ӘБ жетекшісі	анықтама
Аттестациядан өтетін мұғалімдермен жұмыс	Аттестациядан өтетін мұғалімдердің дайындық жұмыстары.	Оқу ісінің меңгерушісі	анықтама
Дарынды оқушылармен жұмыс	1.3-4 сынып оқушылары арасында «Ақбота» марафон	Сынып жетекшілері	
Оқушылармен жеке шығармашылық жұмыстар	1. Оқушылардың білім, білік дағдысын бақылау:	Оқу ісінің меңгерушісі Сынып жетекшілері	Анықтама

Қараша

Жұмыс бағыты	жұмыс мазмұны	жауапты	Қайда қаралады?
Әдістемелік көмек с №2	1. I тоқсан қорытындысын талдау. 2. Бастауыш сынып бірлестігінің іс –шараларын өткізу жоспарын талдау.	ӘБ жетекшісі	Хаттама

	3.Баяндама «Сыни тұрғыдан ойлау»Дотей Г. 4. Зерттеужұмыстары. Тәжірибе алмасу.Бақылау жұмыстарының алыну сапасы. Мемлекеттік стандарт бойынша бастауыш сыныптардағыбақылау жұмыстарының орындалу нормасы(анықтама).Бірлестік жұмыстарындағы жұмыс жоспарының орындалуы 5..Үлгерімі төмен оқушылармен жұмыс нәтижесі таныстыру		
Әдістемелік көмек	Жас мамандарға көмек		
Аттестациядан өтетін мұғалімдермен жұмыс	1.Аттестацияға өтетін мұғалімдердің құжаттары	Оқу ісінің меңгерушісі	анықтама
Дарынды оқушылармен жұмыс /олимпиада, ғылымижоба/	1.Мектепшілік негізгі пәндерден олимпиадаға дайындық деңгейін бақылау /II кезен/ 2. Пәндер бойынша үлгермеуші,үлгерімі төмен шыққан оқушылармен жеке жұмыстар нәтижесі . «Lesson Stude» сынып	Сыныпжетекші ілері	анықтама
Оқушылармен жеке шығармашылық жұмыстар	1.Бастауыш сынып пәндерінің берілу деңгейі: /сабаққақатысу/	Оқу ісінің меңгерушісі	анықтама

Желтоқсан

Жұмыс бағыты	жұмыс мазмұны	жауапты	Қайда қаралады?
Әдістемелік отырыс	1.1-сынып оқушыларының бағалау жүйесіне үйрену дағдыларын, оқу және жазу сауаттылығын бақылау. Дәптер тексеру: математика, қазақ тілі. 2.Оқушылардың ыстық тамақпен қамтылу жағдайы 3.Әліппемен қоштасу ертеңгілігі 4. . Үлгерімі төмен оқушылармен жұмыс нәтижесі таныстыру 5. 0,1 сыныптада диагностика	Оқу ісінің меңгерушісі Сынып жетекшілері	анықтама
Әдістемелік көмек	1.Әдістемелік бірлестіктерінің I жартыжылдық жұмыс есебі. 2.1-4 сыныптарда интербелсен-ді тақтамен сабақ беру	Сынып жетекшілері	анықтама

Аттестациядан өтетін мұғалімдермен жұмыс	1. Аттестацияға ұсынылған мұғалімдердің жүргізілген жұмыстарды талдау, ұсыныстар жасау, шешім қабылдау	Оқу ісінің меңгерушісі	
Дарында оқушылармен жұмыс /олимпиада, ғылыми жоба/	1. Аудандық ғылыми жобаны дайындау 2. «Lesson Studе» сынып	Сынып жетекшілері	
Оқушылармен жеке шығармашылық жұмыстар	1. Бастауыш сынып пәндерінің берілу деңгейі: /сабаққа қатысу	Оқу ісінің меңгерушісі	анықтама
Педагогикалық-отық іс тәжірибе /авторлық бағдарлама, әдістемелік жинақ, шығармашылық есеп беру/	1. Мұғалімдердің шығармашылық портфолиосы	Сынып жетекшілері	анықтама

Қаңтар

Жұмыс бағыты	жұмыс мазмұны	жауапты	Қайда қаралады?
Әдістемелік отырыс №3	1. I жартыжылдықтың қорытынды есебі. 2. Баяндама «Бастауыш сынып оқушыларын деңгейлік тапсырмалар арқылы дамыту» Тохтамурат Е. 3. I жартыжылдық қорытындысындағы мемлекеттік оқу бағдарламасының орындалуы	Оқу ісінің меңгерушісі Сынып жетекшілері	хаттама
Әдістемелік көмек	1. Пәндердің оқу жоспары бойынша берілу деңгейі, тоқсандық, I жартыжылдық қорытынды сараптамасы. 2. Үйірме, факультатив сабақтарының жүргізілу сапасы, I жартыжылдық қорытындысын талдау.	Оқу ісінің меңгерушісі Сынып жетекшілері	анықтама
Аттестациядан өтетін мұғалімдермен жұмыс	1. Аттестацияға ұсынылған мұғалімдердің жүргізілген жұмыстарды талдау, ұсыныстар жасау, шешім қабылдау	Оқу ісінің меңгерушісі	анықтама
Оқушылармен жеке шығармашылық жұмыстар	1. Үлгерімі төмен оқушыларды бақылауға алу жолдары (педагогикалық көмек) 2. 4-сыныптарда ОЖСБ өткізу 3. «Lesson Studе» сынып	Сынып жетекшілері	анықтама

Педагогикалық-озық іс тәжірибе /авторлық бағдарлама, әдістемелік жинақ, шығармашылық есеп беру/	1. Мұғалімдердің шығармашылық портфолиосы	Сынып жетекшілері	анықтама
---	---	-------------------	----------

Ақпан

Жұмыс бағыты	жұмыс мазмұны	жауапты	Қайда қаралады?
Әдістемелік отырыс	1. Оқушылардың сабаққа қатысу рейтингісі 3. «Ең үздік кабинет» байқауы	Оқу ісінің меңгерушісі Сынып жетекшілері	Сабаққа қатысу анықтама
Әдістемелік көмек	1. «Озық іс-тәжірибе» /аттестациядан өтетін мұғалімдерің сабақтары	Оқу ісінің меңгерушісі Сынып жетекшілері	анықтама
Аттестациядан өтетін мұғалімдермен жұмыс			
Оқушылармен жеке шығармашылық жұмыстар	1. Үлгерімі төмен оқушыларды бақылауға алу жолдары (педагогикалық көмек)	Сынып жетекшілері	анықтама
Педагогикалық-озық іс тәжірибе /авторлық бағдарлама, әдістемелік жинақ, шығармашылық есеп беру/	1. Қалалық семинарларға, әдістемелік күндерге қатысу 2. «Lesson Studе» сынып	Бастауыш сынып мұғалімдері	

Наурыз

Жұмыс бағыты	жұмыс мазмұны	жауапты	Қайда қаралады?
Әдістемелік отырыс №4	1. Әкімшілік бақылау негізгі пәндер бойынша /1-4/ 2. Сынып журналдарының толтырылуы	Оқу ісінің меңгерушісі Сынып	анықтама

	және баға қоры 3. Пәндік жазба жұмыстарының қорытындысы Бастауыш сыныптардың онкүндігі (жоспар құрастыру)	жетекшілері	
Әдістемелік көмек	1 Жас мамандарға тәлімгерлік көмек: 2. Жас мамандардың сыныптан тыс жұмыстары 3. Оқушылардың дәптерлерін тексеру 4. «Жас мамандар апталығы»	Оқу ісінің меңгерушісі Сынып жетекшілері	анықтама
Аттестациядан өтетін мұғалімдермен жұмыс			
Оқушылармен жеке шығармашылық жұмыстар	1. Үлгерімі төмен оқушыларды бақылауға алу жолдары (педагогикалық көмек)	Сынып жетекшілері	анықтама
Педагогикалық-озық іс тәжірибе /авторлық бағдарлама, әдістемелік жинақ, шығармашылық есеп беру/	1. Қалалық семинарларға, әдістемелік күндерге қатысу 2. «Lesson Studе» сынып	Сынып жетекшілері	анықтама

Сәуір

Жұмыс бағыты	жұмыс мазмұны	жауапты	Қайда қаралады?
Әдістемелік отырыс			
Әдістемелік көмек	1. «Озық іс-тәжірибе» /аттестациядан өтетін мұғалімдерің сабақтары 2. Оқушылардың күнделіктерін тексеру. 2-4 сыныптар 3. Бастауыш сыныптардың онкүндігі (жоспар құрастыру)	Оқу ісінің меңгерушісі Сынып жетекшілері	анықтама
Оқушылармен жеке шығармашылық	1. Үлгерім сапасы төмен шыққан сыныптарды бақылау	Сынып жетекшілері	анықтама

жұмыстар			
Педагогикалық-озық іс тәжірибе /авторлық бағдарлама, әдістемелік жинақ, шығармашылық есеп беру/	1.Қалалық семинарларға, әдістемелік күндерге қатысу 2. «Lesson Studе» сынып	Сынып жетекшілері	анықтама

Мамыр

Жұмыс бағыты	жұмыс мазмұны	жауапты	Қайда қаралады?
Әдістемелік отырыс	1.Оқушылардың жеке іс құжаттарын мектеп хатшысына тапсыру. 2.Сынып журналдары бойынша оқушылардың бар-лық пәндерден қорытынды бағаларының нақты қойлуын, оқу бағдарламасының орындалуын толық тексеріп, мектеп архивіне тапсыруға дайындау	Оқу ісінің меңгерушісі Сынып жетекшілері	Сабаққа қатысу анықтама
Әдістемелік көмек	1.Мемлекеттік стандарт бойынша оқу жоспарының орындалуы 2.Негізгі пәндердің оқытылу жұмыстарының қорытындысы (пәндік есеп)	Оқу ісінің меңгерушісі Сынып жетекшілері	анықтама
Аттестациядан өтетін мұғалімдермен жұмыс			
Дарынды оқушылармен жұмыс /олимпиада, ғылыми жоба/	1. Дарынды оқушылар мен нашар оқитын оқушылар мен жұмыстың есебі		
Оқушылармен жеке шығармашылық жұмыстар	Мектеп жанынан оқушылардың жазғы сауық-тыру демалыс лагерін ұйымдастыру	Сынып жетекшілері	анықтама
Педагогикалық-озық іс тәжірибе /авторлық бағдарлама, әдістемелік жинақ, шығармашылық есеп беру/	1.Мұғалімдердің шығармашылық жұмыстарын бекіту. 2.Тәлімгерлер мен жас мамандар есебі	ӘБ жетекшісі Сынып жетекшілері	анықтама

«Ақмола облысы білім басқармасының Шортанды ауданы бойынша
білім бөлімі Шортанды кентінің жалпы орта білім беретін мектебі»

КММ

«Жас ұстаз» жас мамандар мектебінің 2023-2024 оқу жылындағы
жас мұғалімдермен атқарылатын жұмыс жоспары

Мақсаты:

Мұғалімнің педагогикалық шеберлігі мен шығармашылығын қалыптастыра отырып, қазіргі оқыту талабына сай педагогтарды дайындау

Міндеттері:

1. Әрбір жас маманның педагогикалық шеберліктерін дамыта отырып, технологияны жетік меңгеру негізінде шәкірттің білімін жоғары деңгейге көтеру
2. Жас мамандардың теориялық білімдерін мектеп практикасында қолдану дағдыларын қалыптастыру
3. Жас мамандардың қазіргі қоғамдағы ролін арттыру, олардың құзырлығын дамыту
4. Жас мамандардың әлеуметтік және кәсіби тұлғасын қалыптастыру, оларды қолдану және ынталандыру
5. Тәрбие, білім берудің жаңа бағдарламаларын, оқу жоспарын, мемлекеттік білім стандартын, әдістемелік нұсқауларды талдау, игеру жұмыстарын жүргізу
6. Әдістемелік апталықтар, күндер ұйымдастырып, мұғалімдердің педагогикалық шеберлігін жетілдірудегі ролін арттыру
7. Жас мамандарға жеке бас ерекшелігін ескере отырып, диагностикаланған, сараланған негізде ғылыми-әдістемелік көмектер көрсету

№	Тақырыбы	Мерзімі	Түрі	Жауапты
1	Жас мамандардың ұжымға бейімделуі	Қыркүйек	Кеңес	Мектеп психологі Х Хавдолда
2	Жас маманмен тәлімгер бірігіп атқаратын жұмыс жоспарын құру	қыркүйек	Пікірлесу	Тәлімгерлер
3	Қозғалмалы сабақтар . Оларды ұйымдастыру және өткізу	Қыркүйек	Үлгі сабақ	Тәлімгерлер
4	Аға буын ұстаздың еңбек жолы жас маманға өнеге	Қыркүйек	Кездесу	Жас мамандар , аға ұстаздар
5	«Заманауи жас маман»	қыркүйек	Коучинг	Жас мамандар
6	Тиімді жоспар - сапалы сабақ негізі	Қазан	Дөңгелек стол	Х Хавдолда Тәлімгерлер , жас маман

7	Жас маманның сабағына отыру	Оқу жылы ішінде	Бақылау	А Рашатхан Х Хавдолда Тәлімгерлер
8	Балдық жүйе-білімді бағалаудың бір түрі	Қазан	Коучинг	Е Тохтамурат
9	Жеке бақылау (Жас мамандардың сабағына қатысу)	Қараша	Үлгі сабақ	Тәлімгерлер
10	«Жас мамандар» клубының ұйымдастыруымен мектеп мұғалімдерінің арасында интеллектуалдық білім сайысы	Қараша	Интеллектуалдық ойын	Жас мамандар
11	Жас маман, тәлімгерлердің сабаққа қатысуы, бағалау парақтарын тексеру	Желтоқсан	Бақылау	А Рашатхан Х Хавдолда
12	I жарты жылдық бойынша есеп	Қаңтар	Бақылау	А Рашатхан Х Хавдолда Жас мамандар Тәлімгерлер
13	Жас мамандар ашық сабақтар өткізу	Қаңтар	Ашық сабақ	А Рашатхан Жас мамандар Тәлімгерлер
14	Біліктілік арттыру жұмыстар	Мерзім бойынша	Семинар, курс	Мектеп әкімшілігі
15	Әдеби және ғылыми басылымдарға мақала жазу	Наурыз	танымдық	Жас мамандар
16	Кәсіби байқауларға қатысу	Мерзім бойынша		Жас мамандар
17	2022-2023 оқу жылының аяқталуы, қорытындыға дайындық жұмыстарын жүргізу	Мамыр	Бақылау	Тәлімгерлер
18	«Менің кәсіби өсуімдегі тәлімгер көмегі»	мамыр	Есеп беру	Жас

2.2. Жас мамандармен жұмыс жоспары.
Жас мамандармен жұмыс жоспары 2023-2024 оқу жылы

№	Жұмыс мазмұны	мерзімі	Орындауға жауапты
1.	Құжаттармен жұмыс Жас мамандарға тәлімгерлер тағайындау	қыркүйек	Мектеп директоры
2.	Тәлімгерлердің жұмыс жоспарын бекіту	қыркүйек	Мектеп директоры
3.	Жеке пән бағдарламаларының жасалуына және сабақ жоспарын жазуға көмек көрсету. «Күнделік .кз» толтырылуын үйрету.	жыл бойы	ОЮ
4.	Оқу-тәрбие үрдісіндегі нормативтік құжаттармен таныстыру, оқыту үдерісі барысында қойылатын талаптармен таныстыру.	тоқсанына бір рет	ОЮ Тәлімгер
1.	Кәсіби қалыптасуына ықпал ету Жас мамандардың сабақтарына қатысу, әдістемелік көмек беру.	Жоспар бойынша	ОЮ ТЮ Психолог
2.	Тәлімгерлер жұмысын бақылау. Сабаққа қатысу. Әдістемелік отырыста, педагогикалық отырыста істелінген жұмыс нәтижесінің қорытындысы.	жыл бойы	ОЮ Тәлімгер
3.	Жас мамандар апталығын ұйымдастыру	қаңтар	ОЮ Тәлімгер
4.	«Әдіс-тәсілдерді сабақта тиімді қолдану» жас мамандарға әдістемелік көмек	пән онкүндіктері сабақтарында	ОЮ Тәлімгер ӘБ жетекші
5.	Жас маманмен жұмыс нәтижесіне қорытынды жасау. Жоспарлау	I, II жарты жылдық	Мектеп әкімшілігі Тәлімгер
<u>Біліктілік арттыру жұмыстары</u>			
1.	Біліктілік арттыру курстарына жіберу	мерзімі бойынша	Мектеп әкімшілігі
2.	Семинар, конференцияларға қатыстыру	мерзімі бойынша	Мектеп әкімшілігі
3.	Кәсіби байқауларға қатыстыру	мерзімі бойынша	Мектеп әкімшілігі

4.2. Әдістемелік жұмыс

Мектептің ғылым-әдістемелік бірлестік жұмысын ұйымдастыру «Білім туралы» Қазақстан Республикасы 2007 жылғы 27 шілдедегі Заңына, Оқу-әдістемелік жұмысты ұйымдастыру және жүзеге асыру Ережесін бекіту туралы Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2007 жылғы 29 қарашадағы № 583 Бұйрығы, Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2007 жылғы 13 желтоқсандағы Нормативтік құқықтық кесімдерді мемлекеттік тіркеудің тізіліміне № 5036 болып енгізілді.

Мектептің ғылыми-әдістемелік жұмысының тақырыбы: «Білім берудің әлемдік әдіс-тәсілдерін зерттеп, оларды оқыту-тәрбиелеу үрдісіне қолдана отырып, жеке тұлғаның әлеуметтік құзырлығын және шығармашылық әлеуметтілігін арттыруға бағытталған оқу-тәрбие үрдісін дамыту»

Мектептің ғылыми-әдістемелік жұмысының негізгі бағыты:

Білім беру саласындағы жаңалықтарды, озық педагогикалық тәжірибелерді зерттеу, жинақтау, тарату, кәсіби біліктілігі мен теориялық білім деңгейін көтеру ісінде нақты ғылыми-әдістемелік жұмыстар жүргізу арқылы педагогтардың кәсіби құзіреттілік деңгейін жетілдіру, жаңа ақпараттық көмектер көрсетуді оқу сапасын арттыру, өзгермелі ортада өзін таныта алатын құзырлы жеке тұлғаны тәрбиелеуге жұмсау.

Мектептің ғылыми-әдістемелік жұмысына қойылған талаптар:

- Бүгінгі орта білім стандартына негіздей отырып, білім берудегі әдіс-тәсілдерді әлемдік білім беру жүйесіне бейімдеу;
- Мектеп мұғалімдерінің санасын жаңа педагогикалық дидактикалық кеңістікке енгізу жолдарын жасау, кәсіби біліктіліктерін арттыруға баса назар аудару;
- Қазіргі білім жүйесіне орай мұғалімдердің осы саладағы ғылыми-әдістемелік жұмысының болуын қамтамасыз ету, жаңа инновация, технологиялардың іске асырылуына жағдай жасау;
- Педагогтердің үздік тәжірибелерін тарату, насихаттау жұмыстарын ұйымдастыру, әдістемелік нұсқау, оқу құрал жазып шығаруын және іске асыру жұмыстарын қадағалау
- Педагогтердің кәсіби өсуіне қолдау жасау, әдістемелік көмек ұйымдастыру.

Ғылыми-әдістемелік жұмысын мектептегі 3 әдістемелік бірлестік жыл бойында жоспарлы жұмыстар арқылы жүзеге асырды.

Міндеттер:

-әдістемелік апталықтар мен түрлі іс-шараларды сапалы өткізу, оның педагогтардың кәсіби біліктілігі мен әдістемелігінің шеберлігін жетілдірудегі рөлін арттыру;

-өзара тәжірибе алмасу жиындарын өткізе отырып, жас мамандардың кәсіби қалыптасуын қамтамасыз ету;

-оқытудың белсенді әдістері мен түрлерін, тиімді технологияларын іздестіру, тәжірибе-сынақтар жүргізу;

-Мектеп бітірушілердің білімдерінің ғылыми базасын нығайта отырып, таңдаған пәні бойынша жоғары оқу орнына түсуіне бағытталған дайындық жұмыстарын күшейту;

-оқушылардың бойында жоғары моральдік және адамгершілік қасиеттерді қалыптастыра отырып, оларды кешенді тәрбиелеу бағдарламаларын жетілдіру;

-оқушылардың шамадан тыс оқу жүктемелерін азайту арқылы білім сапасын арттыру. Аталған мақсат пен міндеттерді жүзеге асыру мақсатында төмендегідей бағыттарда жұмыстар атқарылды.

Мектептің ғылыми-әдістемелік кеңесінің құрамы.

Рашатхан Айнагүл - оқу ісінің орынбасары, әдістемелік кеңестің төрайымы

Тохтамурат Ермекбол – директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары
Қасен Нұрғайша - қоғамдық-гуманитарлық пәндері мұғалімдерінің бірлестігі,

Асауы Жарқынгүл жетекшісі –жаратылыстану-математика, эстетикалық пәндері мұғалімдерінің бірлестігі,

Дөтей Гүлбарша жетекшісі –Бастауыш сынып бірлестігі

Мұнда:

1. Мектеп мұғалімдерінің саяси – рухани білімін арттыру бойынша атқаратын жұмыстары;
2. Мұғалімдердің ғылыми-әдістемелік бойынша атқаратын жұмыстары;
3. Мұғалімдердің аттестациялық (біліктілік санаттылықтары) кәсіби – біліктілігін шыңдау бойынша атқаратын жұмыстары;
4. Ғылыми жоба, пәндік олимпиада жұмыстары
5. Мұғалімдерінің қалалық, облыстық семинарлар, әртүрлі сайыстарға қатысуы;
6. Инновациялық технологиялармен танысу, енгізу; бойынша атқаратын жұмыстары.

4.2.2. ӘДІСТЕМЕЛІК КЕҢЕСТЕР

Мектептің ғылыми-әдістемелік жұмысының жоспары.

Мектептің 2023-2024 оқу жылына ғылыми-әдістемелік кеңесінің жұмыс жоспары.

№	Атауы	айы	жауапты
1 - отырыс			
Тақырыбы: «2023-2024 оқу жылындағы әдістемелік жұмыстың басты міндеттері, олардың әдістемелік бірлестіктердің жұмыс жоспарында жүзеге асырылуы»			
1	2022-2023 оқу жылының жұмыс сараптамасы.	ТАМЫЗ	ДОЖО
2	2023-2024 оқу жылына арналған жұмыс жоспарын бекіту.		ДОЖО
3	2023-2024 оқу жылының әдістемелік- нұсқау хатты талқылау		ДОЖО
4	Нормативтік – құқықтық құжаттарды талқылау (журналдар мен күнделіктерді толтыру) №130 (өзгеріспен 472)		ДОЖО
5	Тілдер онкүндігінің жоба жоспарын қарау.		ДОЖО
2 -ОТЫРЫС			
Тақырыбы: «Мотивациялық деңгейлері жоғары оқушыларды анықтау. Педагог қызметкерлердің кәсіби құзыреттіліктері мен біліктілік санаттарына сай болуын анықтау»			
1	№1 отырыста қабылданған қаулының жүзеге асырылуын қарастыру.	ҚЫРКҮЙЕК	ДОЖО
2	Нормативтік құжат: Жалпы білім беру ұйымдарына арналған жалпы білім беретін пәндердің, бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білім деңгейлерінің таңдау курстарының үлгілік оқу бағдарламаларын бекіту туралы Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 16 қыркүйектегі № 399 бұйрығы		ДОЖО
	Нормативтік құжат: Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын бекіту туралы Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 3 тамыздағы № 348 бұйрығы		ДОЖО
3	Педагогтерді аттестаттаудың тиімділігі		ДОЖО
4	Тәлімгерлік жүйесі қызметінің тиімділігі		ДОЖО
5	Шығармашылық зерттеу тобының жұмысы		ДОЖО
6	Бастауыш сыныптарда қазақ тілі сабағында инновациялық технологиялардың қолдануы		ДОЖО
7	Сынып жетекшілердің тәрбие жұмысының жоспарын бекіту және тексеру	ДТЖО	

3- ОТЫРЫС

Тақырыбы: Білім алушылардың білімін толықтыру және олқылықтарды жою процесін әдістемелік сүйемелдеу бойынша жұмыс жоспарының орындалуы туралы

1	№2 отырыста қабылданған қаулының жүзеге асырылуын қарастыру	ҚАЗАН	ДОЖО
2	Бастауыш сыныптарда қазақ тілі сабағында инновациялық технологиялардың қолдануы		ДОЖО
3	Ғылыми жетекшінің жұмыс сапасы		ДОЖО
4	Ғылыми-зерттеу жұмыстарына оқушының даярлығы		ДОЖО
5	Сабақтар мен факультативтерде ғылыми жұмыс элементтерін енгізу		ДОЖО
6	Ғылыми конкурстарға қатысудың нәтижелілігі		ДОЖО
7	1-4 сынып оқушыларының оқу жылдамдығын тексеру;		ДОЖО ӘБЖ
8	Оқушыларының тоқсандық қорытынды бойынша білім деңгейі (сыныптарды мектеп өзі анықтайды)		ДОЖО ӘБЖ
9	1 және 5 сыныптардың бейімделу кезеңінде жаңа тақырыптарды меңгерудегі қиындықтарды анықтау		ДОЖО
10	Мұғалімнің әртүрлі формаларды, әдістерді және заманауи технологияларды қолдануы деңгейін анықтау (топтық жұмыс, жұптық жұмыс, жеке жұмыс)		ДОЖО
11	Ата-аналармен жұмыс жасауды ұйымдастыру		ДТІЖО

4 -ОТЫРЫС

Тақырыбы: «Оқушылардың білім алуға ынталарын арттыруға- сабақтан тыс жұмыстар мен пән онкүндіктердің жүйелі ұйымдастырылуы мен өткізілуінің әсері»

1	№3 отырыста қабылданған қаулының жүзеге асырылуын қарастыру	ҚАРАША	ДОЖО
2	Тоқсан бойынша жиынтық бағалау қорытындысы		ӘБЖ
3	Жас педагог тәжірибесінде тәлімгерлік жүйесінің элементтерін іске асыру барысын бағалау		ӘБЖ
5	Шығармашылық /зерттеу топтарының жұмысы		ТІО Пән мұғалімдері
6	Сабақтан тыс тәрбиелік жобаларды ұйымдастыру және оны іске асыру		ДОЖО
7	Білім алушылардың білімін толықтыру және олқылықтарды жою процесін әдістемелік сүйемелдеу бойынша мектепшілік жұмыс жоспарымен, оның орындалуы барысымен істелінген жұмыстар нәтижесі.		ДОЖО Пән мұғалімдері

5 -ОТЫРЫС			
1	№4 отырыста қабылданған қаулының жүзеге асырылуын қарастыру	ЖЕЛТОҚСАН	ДОЖО
2	Оқушыларының тоқсандық қорытынды бойынша білім деңгейі (сыныптарды мектеп өзі анықтайды)		ДОЖО
3	1 және 5 сыныптардың бейімделу кезеңінде жаңа тақырыптарды меңгерудегі қиындықтарды анықтау		ДОЖО
4	Жаратылыстану пәнінде оқушылардың зерттеу дағдыларын дамытуда оқytудың инновациялық технологияны пайдалану ерекшеліктері (5-6 сыныптар)		ДОЖО
5	Орыс тілінің оқытылуын зерделеу (5-7 сыныптар);		ДОЖО
6	Ағылшын тілінің оқытылуы жағдайын зерделеу (5-7 сыныптар)		ДОЖО
7	Жас педагогтың кәсіби қызмет бағыттарының әртүрлілігін талдау		
6 -ОТЫРЫС			
1	Педагогтерді аттестаттаудың тиімділігі	ҚАҢТАР	ДОЖО
2	Тәлімгерлік жүйесі қызметінің тиімділігі		ӘБЖ
3	7-сыныптарда химия, физика пәндерінің жанартылған білім мазмұны бойынша берілу жағдайы		ДОЖО
4	Биология пәнінен зертханалық жұмыстарында 7-9 сынып оқушыларының ізденіс қабілеттерін арттыру		ДОЖО
5	7-9 сыныптардағы география пәнінің берілу жағдайы		ДОЖО
6	Жас педагог қызметінің қойылған мақсаттары мен міндеттерінің айқындылығы, нақтылығы, өлшемділігін бағалау		ДОЖО
7	Психологиялық-педагогикалық білімді және психология мен педагогиканың қазіргі жай-күйі туралы білімдері мен біліктілігіне баға беру		ДТЖО
7 -ОТЫРЫС			
1	8-11 сыныптарда орыс тілі мен әдебиеті сабақтарында интербелсенді әдістерді пайдалануы	АҚПАҢ	ДОЖО
2	8-11 сыныптардағы дене шынықтыру пәнінің берілу жағдайы		ДОЖО
3	8-11 сыныптарда физика пәнінің оқытылу жағдайын зерделеу		ДОЖО
4	Спорт секциялары мен үйірме жұмыстарының жүргізілу деңгейі		ДТЖО
5	Әскери-патриоттық тәрбиені ұйымдастыру деңгейі		ДТЖО

8 -ОТЫРЫС			
1	10-11 сыныптарда бейіндік пәндер бойынша оқушыларды оқыту сапасы	НАУРЫЗ	ДОҒЖО
2	10-11 сыныптарда тарих пәнінен сауаттылықтарын анықтау;		ДОҒЖО
3	10-11 сыныптар математика пәнінің оқытылу сапасы		ДОҒЖО
4	10-11 сынып оқушыларының биология пәнінен функционалдық білім деңгейі		ДОҒЖО
5	Пән бойынша сабақтарды жоспарлау және ұйымдастыру сапасын анықтау (жас маман)		ДОҒЖО
6	Оқытудың белсенді формалары мен әдістерін қолданудың тиімділігін анықтау.		ДОҒЖО
9 -ОТЫРЫС			
1	Қазақ тілі мен әдебиетінің оқытылуын зерделеу (10-11 сыныптар);	СӘУІР	ДОҒЖО
2	10-11 сыныптарда информатика пәнін оқыту сапасы		ДОҒЖО
3	10-11 сыныптарда алғашқы әскери дайындық пәнінің берілуі Робототехника курсының өткізілу деңгейі;		ДОҒЖО
4	Көркем еңбек сабақтарында оқушыларды ұлттық қолөнерге баулу;		ДОҒЖО
5	Жас педагог қызметінің қойылған мақсаттары мен міндеттерінің айқындылығы, нақтылығы, өлшемділігін бағалау		ДОҒЖО
6	Психологиялық-педагогикалық білімді және психология мен педагогиканың қазіргі жай-күйі туралы білімдері мен біліктілігіне баға беру		ДОҒЖО
7	Педагогтердің инновациялық тәжірибесін енгізу және тарату бойынша шығармашылық / зерттеу топтарының жұмыс тиімділігін бағалау		ДОҒЖО
10 -ОТЫРЫС			
1	Мұғалімдердің жауапкершілігі мен жұмыс тиімділігіне мониторинг жасау	МАМЫР	ДОҒЖО
2	Оқушылардың таңдау пәндерінің оқытылу сапасы		ДОҒЖО
3	Мұғалімнің кәсіби дамуы және өзін-өзі		ДОҒЖО
4	Шығармашылық зерттеу топтарының жұмысы		ДОҒЖО

4.2.3 Әдістемелік отырыстары

Р/с	Не қаралды	Мерзімі	Жауапты адамдар
I	<p>№1 әдістемелік отырыс. «Жоспарлар, нұсқаулықтар, ақпараттар» 1.2023-2024 жылының жоспарын бекіту. 2.2023-2024 оқу жылында білім негіздерін оқыту ерекшеліктері туралы әдістемелік нұсқау хатпен таныстыру. 3.БА курстарынан өту кестесін бекіту. 4.ҰМЖ, тәрбие жоспарын, таңдау курстары, факультатив, үйірме, қолданбалы курс бағдарламаларын қарастырып бекітуге ұсыну. 5.Ұйымдастыру сұрақтары: -әдістемелік кеңес құрамын және әдістемелік жұмыстың жоспарын бекіту; -әдістемелік бірлестіктердің жетекшілерін тағайындау; -жас мамандарға тәлімгерлер тағайындау; - Дәрісхана меңгерушілерін тағайындау; -мұғалімдердің шығармашылық шағын тобын құру 6. Пән бірлестіктері бойынша қабілеті жоғары, қабілеті төмен оқушылармен жұмыс жоспарын талдап, бекітуге ұсыну 7.Ғылыми-зерттеу жұмысын ұйымдастыру, оқушылардың олимпиада, ғылыми жоба сайыстарына, интеллектуалдық ойындарға қатысуын жоспарлау. 8.Мұғалімдерді «Педагогикалық қызметкерлерді аттестаттау» ережелерімен таныстыру, аттестациядан өтетін мұғалімдердің тізімін бекіту 9. Тәлімгерлік жүйесі қызметінің тиімділігі 10.Мектепішілік пән олимпиадасының даярлық барысы 11. Оқушылардың оқулықпен қамтылуы</p>	28.08.	<p>ДОІЖО ӘБЖ Пән мұғалімі</p> <p>Пән мұғалімі</p> <p>Пән мұғалімі ӘБЖ ДОІЖО</p> <p>Пән мұғалімі ДОІЖО ӘБЖ</p> <p>Кітапханашы</p>
II	<p>№2 әдістемелік отырыс. «Жаңаша оқыту заман талабы» 1.Оқушылардың оқу жетістіктерін бағалау – білім сапасын басқарудағы негізгі критерий 2.Мектепішілік олимпиаданың қорытындысы.</p>	26.11.	<p>Аттестациядан өтетін мұғалімдердің шығармашылық есебі:</p>

	<p>3.Аудандық олимпиадаға дайындық туралы</p> <p>4.І тоқсанның әдістемелік жұмысына талдау. -тәжірибелі мұғалімдердің іс-тәжірибесін бақылап, жинақтаудың қорытындысы, озық тәжірибелерді тарату жайлы.</p> <p>5.Пән мұғалімдерінің өзара сабаққа қатысу дәптерлерін тексерісінің есебі.</p>		<p>Пән мұғалімдері</p> <p>Пән мұғалімі Бірлестік жетекшілері Бірлестік жетекшілері</p>
III	<p>№3 әдістемелік отырыс. «Оқушылардың танымдық қабілеттерін дамыту»</p> <p>1.«Сабақ өткізудегі тәжірибе мен іс-әрекетті зерттеу»</p> <p>2.«І жартыжылдықтағы мектеп әдістемелік жұмысының нәтижелігі» жұмысын талдау</p> <p>3.Педагогикалық іс-тәжірибені тарату (аттестациядан өтетін мұғалімдердің шығармашылық есебі</p> <p>4.Дарын, КФА, Зерде ғылыми жобаларға тіркелу, қатысу туралы</p> <p>5.Ғылыми-практикалық конференцияға дайындық (мектепшілік, аудандық)</p> <p>6. «Шығармашылық- шеберлікті шыңдау жолы»</p> <p>7.Аттестациядан өтетін мұғалімдердің шығармашылық есебі.</p> <p>Аудандық пән олимпиадасын қорытындысы</p>	21.01.	<p>ДОЖО</p> <p>Деңгейлік курстан өткен мұғалімдер</p> <p>Пән мұғалімдері ОІЖО орынбасары Бірлестік жетекшілері</p> <p>Пән мұғалімдері: Пән мұғалімдері ОІЖО орынбасарлары</p>
IV	<p>№4 әдістемелік отырыс. «Критериалды бағалау- сапалы оқу кепілі»</p> <p>1.III тоқсан бойынша бірлестік жұмысын талдау, мониторинг жүргізу</p> <p>2.Мемлекеттік білім стандарты талаптарының өз бірлестікте орындалуы туралы</p> <p>3.Шығармашылық топтардың ішінен бір мұғалімнің шығармашылық есебін көрсету.</p> <p>4.«Оқушылардың сөйлеу тілін дамытудағы диалогтық оқытудың тиімділігі»</p> <p>5.Бейінді оқытудағы нәтижелер</p>	08.04.	<p>ДОЖО ӘБЖ II деңгей мұғалімі Пән мұғалімі ДОЖО Пән мұғалімдер Бірлестік жетекшілері Пән мұғалімдері ДОЖО</p>
V	<p>№5 әдістемелік отырыс . «Ізденістер мен жетістіктер»</p> <p>1.2023-2024 оқу жылының әдістемелік жұмысына қорытынды талдау.</p> <p>2.«Ізденіс» жас мұғалімдер мектебінің жылдық қорытындысы туралы</p>	20.05.	<p>Бірлестік жетекшілері ДОЖО</p>

<p>3.«Шың» шығармашылық тобы және жетекші мектеп желілік қауымдастық жұмыстарының жылдық қорытындысы.</p> <p>4.2023-2024 оқу жылындағы мұғалімдердің еңбек санатын көтеруі, курстардан өтуінің қорытындысы</p> <p>5.Келесі оқу жылына арналған жоспарын талқылау.</p> <p>6.Жылдық «Шебер педагог қоржыны-2024» мұғалімдердің кәсіби шеберлігінің және әдістемелік бірлестіктерінің рейтингісі</p>		
---	--	--

Мұғалімдердің өзіндік білім көтеру, біліктіліктерін арттыру, ғылыми-практикалық конференция , педагогикалық оқулар ұйымдастыру және өткізу.

№	Жұмыс мазмұны	мерзімі	орындауға жауапты
1	Біліктілікті көтеру курстарынан өту жоспарын құру	қыркүйек	ДОЖС ӘБ жетекшісі
2	Мұғалімдердің курстан өтуі туралы есеп	қыркүйек қаңтар	ДОЖС ӘБ жетекшісі
3	Мектептің басқару және әдістемелік қызметінің ғылымилығы	пән онкүндігі	ДОЖС Пән мұғалімдері
4	Педагогикалық ұжымның нәтижелілігіне мониторинг жасау, мәселелерді талдау.	I / II жарты жылдық	ДОЖС ӘБ жетекшісі
5	Өзіндік білім көтеру тақырыптары бойынша және оқыту үдерісінде туындаған мәселелер бойынша мұғалімдерге әдістемелік көмек ұйымдастыру.	жоспар бойынша	ДОЖС ӘБ жетекшісі Мектеп тренері
6	Әкімшілік пен мұғалімдердің біліктілікті арттыру курстарынан өтуі	жоспар бойынша	ДОЖС
7	Шығармашылықпен, озық педагогикалық тәжірибесі бар мұғалімдердің жұмыс тәжірибесін қорытындылау, тарату.	жоспар бойынша	ДОЖС ӘБ жетекшісі Тренерлері
8	Педагогтердің өз білімін жетілдіру арқылы оқу-тәрбие үдерісінде қазіргі заманғы жаңа оқыту тәсілдерін меңгеруі және жетілдіруі, сабақта қолдану шеберлігіне бақылау жасау, тәжірибе алмасу.	жоспар бойынша	ДОЖС ӘБ жетекшісі Мектеп тренерлері
9	Жас мамандардың педагогикалық шеберлігі деңгейін арттыруда істелінген жұмыстар бойынша диалогтік алаңша ұйымдастыру.	жоспар бойынша	ДОЖС ӘБ жетекшісі Мектеп тренерлері
10	Өз білімін жетілдіруде мұғалімдердің шығармашылық есебі -білім сапасы -біліктілік арттыруы -кәсіби байқауларға қатысуы -шығармашылық байқауларға қатысуы -өз іс -тәжірибесін жинақтауы, қорытындылауы.(авторлық бағдарлама, педоқу т.б.)	I / II жарты жылдық	Пән мұғалімдері

Мектеп мұғалімдерінің озық іс-тәжірибелерін саралау және тарату жоспары.

№	Іс-шаралар	мерзімі	жауапты
1	2022-2023 оқу жылында аттестациядан өтетін педагогтер мен тәжірибелі, білікті педагогтер қатарынан озық іс-тәжірибесін тарататын мұғалімдер тізімін құру.	тамыз	ОЮ
2	Педагогтердің мектепішілік әдістемелік отырыста жұмыстарын таныстыруы.	қараша	Педагогтер, әд.бірлестік жетекшілері
3	Озық іс-тәжірибесін аудандық деңгейде тарататын педагогтер кандидатурасын ұсыну.	қаңтар	ОЮ әд.бірлестік жетекшілері
4	Озық іс-тәжірибелерін саралауға және таратуға жұмыстары ұсынылған мұғалімдерге әдістемелік көмек ұйымдастыру, бақылау жасау.	қаңтар	ОЮ
5	Дайындалған жұмысты тексеру. Әдістемелік кеңесте, педагогикалық кеңесте қарастыру.	қаңтар-ақпан	ОЮ
6	Озық іс-тәжірибе жұмысын аудандық байқауға ұсыну.	ақпан	ОЮ
7	Озық іс-тәжірибе жұмысы бойынша аудандық байқаудың қорытындысы бойынша отырыс жасау, келесі жылға жоспарлау.	мамыр	ОЮ

4-бөлім. Педагогикалық ұжымның білім беру қызметінің сапасын арттыруға бағытталған қызметі

4.1. Дарынды балалармен жұмыс жоспары

№	Іс - шаралар	мерзімі	жауапты
1	2023-2024 оқу жылында өткізілген жұмыстардың қорытындысы .	қыркүйек	А.Рашатхан
2	Әр сынып, әр пән бойынша дарынды оқушылардың тізімін анықтау, бекіту. База құру	қыркүйек	А.Рашатхан
3	«Балбұлақ» оқушылардың ғылыми қоғамының жұмысы	жыл бойы	А.Рашатхан
4	<ul style="list-style-type: none"> • «Абай, Мұқағали, Махамбет» оқулары; • «Ә.Кекілбаев оқуы», «Ақберен», «М.Ж.Көпеев оқуы»; • Қ. Бітібаева атындағы қазақ тілі мен әдебиеті олимпиадасы • «Тіл дарыны» байқау • «Алтын сақа» 3-4, 5-7 сынып оқушыларына арналған; • IQanat олимпиадасы (8-сынып оқушылары) • «Лингвистика»; • «Мың бала» байқауы; • «Алтын түлек» байқауы. 	жыл бойы	А.Рашатхан
5	«Өнер» орталығының жұмысын жүргізу	жыл бойы	Е.Тохтамурат
6	«Спорт» орталығының жұмысын жүргізу	жыл бойы	дене шынықтыру мұғалімдері
7	Мектепінде «Жыл оқушысы» марафонын жүргізу, жеңімпаздарды марапаттау;	жыл бойы	мектеп әкімшілігі
8	Дарынды балаларға арналған жоғары деңгейдегі бақылау жұмыстарын жүргізу.	әр тоқсан сайын	мектеп әкімшілігі

Оқушылардың ғылыми қоғамының жұмыс жоспары

№	Іс - шаралар	нәтиже, құжаттар	жауапты
Қазан №1	1.2023-2024 жылының жұмысына талдау 2. «Таным» оқушылар ғылыми қоғамының жаңа құрамын анықтап, бекіту; 3. 2022-2023 оқу жылына арналған жұмыс жоспарын бекіту	талдау-жұмыс жоспары, ғылыми жобалардың тізімі, тақырыптары, ғылыми жетекшілер	ДОҒЖО ғылыми жетекшілер пән мұғалімдері, кітапханашы
Желтоқсан №2	1. Ұсынылған ғылыми жобаларды таңдап іріктеу, талдау 2. Ғылыми жетекшілерге әдістемелік кеңес беру 3. Жобаларға қойылатын талаптармен танысу	соңғы ғылымдағы ғылыми жетістіктер мен жаңалықтармен таныстыру;	ДОҒЖО ғылыми жетекшілер
қаңтар №3	Мектепішілік ғылыми конференция өткізу 1. 9-11- сынып оқушыларымен ғылыми жобалар конференция өткізу; 2. «Зерде» 2-8 – сынып оқушыларымен конференция өткізу;	жобалар ұсыныстар	ДОҒЖО ғылыми жетекшілер
сәуір №4	1. Аудандық ғылыми -практикалық конференцияға дайындық, қатысу 2. Жобаларды талапқа сай дайындау, рәсімдеуге ғылыми жетекшілермен жұмыс	аудандық ғылыми - практикалық конференцияға ғылыми жобаларды іріктеу	ДОҒЖО ғылыми жетекшілер
маусым №5	1. 2023-2024 оқу жылында өткізілген жұмыстар есебі 2. Облысқа ұсынылған ғылыми жобаларды толықтырып, жетілдіруге кеңес беру 3. Марапаттау 4. Ғылыми жетекшілерінің ғылыми жоба жұмыстарына пікір мен ғылыми зерттеу күнделіктерін дайындау тапсыру 5. 2024-2025 оқу жылына ғылыми жобалар сайысына тақырыптар мен оқушыларды іріктеу бекіту	жылдық қорытынды есебі, ғылыми күнделіктері, тізім тақырыптары	ДОҒЖО ғылыми жетекшілер, пән мұғалімдері

Олимпиадаға дайындау бойынша жұмыс жоспары

№	Іс - шаралар	мерзімі	жауапты
1	2023-2024 оқу жылының қорытындысы	қыркүйек	ДОІЖО
2	Пәндер олимпиадасына қатысушы оқушылардың тізімін анықтау, бекіту	қазан	
3	<p>- Облыстық жаратылыстану-математикалық бағыттағы пән олимпиадасына (Президенттік олимпиадаларына) 11- сынып түлектерін дайындау;</p> <p>2-4- сыныптардағы мектепшілік олимпиада;</p> <ul style="list-style-type: none"> - мектепшілік олимпиадаға тапсырма құрып бекіту; - мектепшілік олимпиаданың ашылуын хабарлау; - мектепшілік олимпиадасын өткізу; - мектепшілік олимпиадасының қорытындысын жасау, марапатау, - аудандық пән олимпиадасына оқушыларды іріктеу, өтініш беру; - аудандық, облыстық пән олимпиадасына дайындық жұмыстарын жүргізу; - аудандық, облыстық пән олимпиадасына қатысу; <p>5-6- сыныптардағы мектепшілік олимпиада;</p> <ul style="list-style-type: none"> - мектепшілік олимпиадаға тапсырма құрып бекіту; - мектепшілік олимпиаданың ашылуын хабарлау; - мектепшілік олимпиадасын өткізу; - мектепшілік олимпиадасының қорытындысын жасау, марапатау, - аудандық пән олимпиадасына оқушыларды іріктеу, өтініш беру; - аудандық, облыстық пән олимпиадасына дайындау, қатыстыру; 	Қазан, қараша	

	<p>7-11 сынып оқушыларына арналған республикалық олимпиаданың бірінші (мектепшілік) кезеңі</p> <ul style="list-style-type: none"> - мектепшілік олимпиадаға тапсырма құрып бекіту; - мектепшілік олимпиаданың ашылуын хабарлау; - мектепшілік олимпиадасын өткізу; - олимпиадасының қорытындысын жасау, марапаттау, - аудандық пән олимпиадасына оқушыларды іріктеу, өтініш беру; - аудандық, облыстық пән олимпиадасына дайындау, қатыстыру; 		
4	<ul style="list-style-type: none"> - Республикалық Әл –Фараби атындағы қашықтықтан халықаралық олимпиадасына дайындық жүргізіп, оқушыларды қатыстыру; - Облыстық жаратылыстану-математикалық бағыттағы пән олимпиадасына (Президенттік олимпиадаларына) 11- сынап түлектерін дайындау; - «Мың бала» олимпиадасына оқушыларды қатыстыру 	жыл бойы	
5	« Қ. Бітібаева атындағы қазақ тілі мен әдебиеті олимпиадасы	жыл бойы	
6	Дарынды балаларға арналған жоғары деңгейдегі бақылау жұмыстарын жүргізу;	әр тоқсан сайын	
7	2022-2023 оқу жылының қорытындысы	I ,II жарты жылдық	

Білім алу мотивациясы төмен оқушылармен жұмыс жоспары

№	Іс-шаралар	Мерзімі	Жауапты
1	Үлгерімі төмен оқушыларды белгілеп, тізімін құру	қыркүйек	Пән мұғалімдері, сынып жетекшілері, әлеуметті-педагог
2	Үлгерімі төмен оқушылардың оқуына әсер ететін факторларды зерттеу, белгілеу және сол себептерді жою жолдарын анықтап, әдістемелік кеңес беру, сауалнама жүргізу	I тоқсан	Мектеп психологі Әлеуметтік педагог Сынып жетекшілер
3	Үлгерімі төмен оқушылармен қосымша сабақтар жүргізуді ұйымдастыру.	жыл бойы	Мектеп әкімшілігі Пән мұғалімдері
4	Оқушылардың үлгерімі туралы мониторинг жасап, оқу сапасының қозғалыс динамикасын зерттеу, бақылау	жыл бойы	Мектеп әкімшілігі Мектеп психологі
5	Үлгерімі төмен сыныптардың оқу жетістіктеріне, білім сапасына бақылау жасап отыру	жыл бойы	мектеп әкімшілігі Әд/бірлестік жетекшісі Пән мұғалімдері
6	Үлгерімі төмен оқушылардың білім деңгейін көтеру мақсатында пән мұғалімдерінің жұмысына бақылау - оқушылардың іс-қағаздарын, құжаттарын тексеру - пән мұғалімдерінің жеке жұмыс құжаттарын бақылау - сабаққа ену	жыл бойы	Мектеп әкімшілігі
7	Тоқсандық қорытындылар бойынша оқушылардың білім сапасын анықтап, талдау жасап, білім сапасы төмен сыныптарда психологиялық мониторинг жасап, көмек көрсету.	жыл бойы	Мектеп әкімшілігі Мектеп психологі
8	Білім сапасы төмен сыныптарға әдістемелік көмек көрсету үшін тәжірибелі, білікті педагогтермен кәсіби қоғамдастық жұмысы арқылы әдістемелік көмек ұйымдастыру.	жыл бойы	Мектеп әкімшілігі
9	Білім сапасы төмен сыныптарда ата-аналарының жиналыстарын өткізіп, тығыз байланыс жасау. Жеке әңгімелесу.	жыл бойы	мектеп әкімшілігі психолог Пән мұғалімдері Сынып жетекшісі

Бастауыш сынып пен негізгі орта білім сабақтастығын ұйымдастыру жоспары

р/с	Атқарылатын іс-шаралар	Уақыты	Жауапты
1	Бастауыш сыныптардағы оқыту әдістемесімен танысу мақсатында 4-сыныптардың сабақтарына қатысу.	Жыл бойы	ОЮ Пән мұғалімдері
2	Әрбір пән бойынша 4-сыныптарда ашық сабақтар өткізу.	Жыл бойы	Пән мұғалімдері, пән бірлестік жетекшілері
3	5- сыныпқа келетін оқушылардың психологиялық, физиологиялық дайындықтарын зерттеу мақсатында 4-сыныптардың сынып сағаттарына, сабақтан тыс іс-шараларына қатысу.	Жыл бойы	ОЮ, ТЮ Психолог пән мұғалімдері,
4	4-сынып оқушыларының білім, білік дағдыларын анықтау мақсатында бақылау жұмыстарын жүргізу.	сәуір	ОЮ Әд/бірлестік жетекшісі Пән мұғалімдері
5	Оқушылардың ортаңғы сатыда оқуға бейімделуін қамтамасыз ету мақсатында 4- сыныптарда психологиялық тренингтер жүргізу.	жоспар бойынша	Педагог-психолог
6	4-сынып оқушыларының ортаңғы сатыға бейімделуін қадағалап, өз білім деңгейін сақтап қалуын бақылау мақсатында 5-сыныптардың сабақтарына ену.	Жыл бойы	ОЮ Пән мұғалімдері
7	Ата-аналар жиналысын өткізу.	Қыркүйек Қазан	Мектеп әкімшілігі Сынып жетекші
8	5- сыныптарда тақырыптық бақылаулар жүргізу.	Жоспар бойынша	ОЮ Әд/бірлестік жетекшісі Сынып жетекші
9	Сабақтардың психологиялық, әдістемелік сапасын анықтау мақсатында сабақтарға ену.	жыл бойы	ОЮ Әд/бірлестік жетекшісі Сынып жетекші Психолог ТЮ

10-сыныпты құрамдау бойынша жұмыс жоспары

Мектептің бағыты: жаратылыстану- математикалық

р/с	Атқарылатын іс-шаралар	Уақыты	Жауапты
1	9- сыныптарда әрбір ата-аналармен кездесіп, балаларының мамандық таңдауы бойынша сөйлесу.	мамыр	ДОІЖО, сынып жетекші, психолог, әлеуметтік педагог.
2	Ата-аналар жиналысы	тамыз	Мектеп әкімшілігі
3	Ата-аналардан құжаттар қабылдап алу.	маусым-тамыз	Мектеп әкімшілігі Сынып жетекші
4	10-сыныпқа қабылданған оқушылардың тізімін бекіту сыныпты толықтыру.	тамыз	ДОІЖО Сынып жетекші
5	10-сыныптардың бағытын, бейінін анықтап оқу жүктемесін жоспарлау.	Тамыз-қыркүйек	Мектеп әкімшілігі Сынып жетекші
6	10-сынып оқушыларының қызығушылығын, таңдаған мамандықтарын ескере отырып, бейіндік курстарын жоспарлау.	Тамыз-қыркүйек	Мектеп әкімшілігі
7	Бейіндік курстардың жоспарларын бекіту.	1 қыркүйекке дейін	Мектеп әкімшілігі
8	10-сынып оқушыларының мемлекеттік қорытынды аттестациялауға дайындық жұмыстарын жоспарлау.	қыркүйек	Мектеп әкімшілігі Пән мұғалімдері
9	Әр тоқсан сайын білім алушылардың оқу жетістіктеріне бақылау жасау, мониторингілеу мақсатында сабақтарына ену.	жыл бойы	ДОІЖО Сынып жетекші Психолог ӘБЖ
10	Үздік оқитын және дарынды оқушылардың пән олимпиадаларына, интеллектуалдық байқауларға қатысуларына бақылау жасау.	жыл бойы	ДОІЖО Сынып жетекші Психолог ӘБЖ
11	Үлгерімі төмен оқушылармен жеке жұмыс жасау.	жыл бойы	ДОІЖО Сынып жетекші Психолог
12	Білім жетістіктері бойынша ата-аналар жиналысын өткізу.	жоспар бойынша	Мектеп әкімшілігі Пән мұғалімдері
13	Кәсіптік бағдар беру жұмыстарын ұйымдастыру.	жоспар бойынша	ДТІЖО психолог
14	Мектепшілік бақылаудың жоспары бойынша бақылаулар жүргізіп отыру.	жыл бойы	Мектеп әкімшілігі

9,11-сынып оқушыларын қорытынды аттестаттауға дайындық жоспары.

№	Өткізілетін жұмыс мазмұны	мерзімі	жауапты	шешімі
1	<u>Құжаттармен жұмыс</u> 2023-2024 оқу жылындағы мемлекеттік емтихан, ҰБТ нәтижелерін талдау. 2023-2024 оқу жылына жоспарлау.	тамыз	ДОҒЖО Пән мұғалімдері	хаттама
2	Нормативтік-құқықтық құжаттарды сараптау.	жыл бойы	Мектеп әкімшілігі	НҚА
3	9,11-сынып мектеп бітірушілерінің тізімін нақтылау. Мемлекеттік емтихан, ҰБТ бойынша ақпараттық-түсіндірме жұмыстар өткізу.	қыркүйек	ДОҒЖО	тізім , өтініш
4	Вариативтік компоненттен қосымша сабақтарды қою. Консультация кестесін құру.	қыркүйек	ДОҒЖО	Консульта ция кестесі
5	Жұмыс жүйесі бойынша папка жинақтау.	қыркүйек	ДОҒЖО Пән мұғалімдері	құжаттар
6	Алтын белгі, үздік аттестатқа үміткер оқушылардың қорытынды бағаларын тексеру. Тізімдерін бекіту.	қазан	Мектеп әкімшілігі мектепшілік құрылған комиссия	5-11-сынып журналдарын тексеру, анықтама жазу .
7	Алтын белгі, үздік аттестатқа үміткер оқушылардың құжаттарын дайындау.	қараша	ДОҒЖО сынып жетекшісі	Құжаттар мен папка
8	Мемлекеттік емтихан ,ҰБТ туралы ата-аналарға, оқушыларға ақпараттық бұрыш ұйымдастыру. Мектепшілік, сыныптық жиналыстар өткізу.	Ағымды жылы	Мектеп әкімшілігі	Ақпарат беру, жиналыс
9	Мектеп сайты жаңарту, ақпараттарды толықтыру.	Ағымды жылы	Мектеп әкімшілігі	ақпарат

I Кіріспе

Мәселе: Мектеп құжаттарын №130 бұйрықтарына сәйкес жүргізу
Мақсаты: Мектеп құжаттарын талапқа сай толтыруын қамтамасыз ету

№	Жұмыс мазмұны	уақыты	жауаптанушы
1	Бұйрықтардың толтыруын бақылау	үнемі	Директор
2	Сынып журналдарын (0,1-4,5-11, факультатив, үйірме, үйден оқыту) тексеру	Ай сайын	МДОТЮ, сынып жетекшілері
3	Әліпби кітабының толтыруын бақылау	Қыркүйек Қаңтар	МДОТЮ, іс жүргізуші
4	Педагогикалық кеңес, директор жанындағы кеңес, директордың орынбасары жанындағы кеңес, әдістемелік кеңес хаттамаларының кітабын толтыруын бақылау	Қараша Мамыр	Директор, МДОТЮ
5	Мектеп педагогикалық қызметкерлердің жеке құрамын есепке алу кітабын толтыруын бақылау	Қазан	МДОТЮ, іс жүргізуші
6	Босатылған және ауыстырылған сабақтарды есепке алу журналын бақылау	Ай сайын	Директор, МДОТЮ
7	Оқушылардың үлгерімі туралы табелін есепке алу кітабын толтыруын бақылау	Қараша	МДОТЮ, іс жүргізуші
8	Орта білімі туралы аттестаттарды есепке алу және олардың берілуін тіркеу кітабын толтыруын бақылау	Қазан Маусым	Директор, МДОТЮ, сынып жетекшілер
9	Негізгі мектеп туралы куәліктерді есепке алу және олардың берілуін тіркеу кітабын толтыруын бақылау	Қазан Маусым	Директор, МДОТЮ, сынып жетекшілер
10	Мақтау қазағы мен мақтау грамоталарды есепке алу және олардың берілуін тіркеу кітабын толтыруын бақылау	Қараша Маусым	Директор, МДОТЮ, сынып жетекшілер
11	Техника қауіпсіздігіне арналған журналдың толтыруын бақылау	қыркүйек қаңтар	МДОТЮ, Пән мұғалімдері
12	Жеке іс-қағаздарын (оқушы мен мұғалім) жүргізілуін тексеру	қыркүйек қаңтар	МДОТЮ, сынып жетекшілері Іс жүргізуші
13	Келген, кеткен оқушыларды тіркеу кітабын жүргізуін бақылау	Ай сайын	Іс жүргізуші

1	Оқушылармен жұмыс Мектеп бітірушілерді мемлекеттік емтиханның өткізілу форматымен таныстыру.	қыркүйек	ДОЖО сынып жетекшісі	хағтама
2	Білімдегі жаңалықтармен таныстырып, ақпараттандырып отыру. (әңгімелесу, мамандықтар тізбесі, мамандықтар бойынша бағыт беру)	ағымды жылы	ДОЖО сынып жетекшісі	ақпарат
3	Сабаққа ену .Күнделікті сабаққа толық қатысуларына, оқу үлгерімдеріне бақылау жасау. Кіріс бақылау өткізу.	жыл бойы	ДОЖО сынып жетекшісі	Сабақты бақылау парағы
4	Қосымша сабақтарға толық қатысуларына бақылау жасау.	жыл бойы	ДОЖО сынып жетекшісі	Сабақты бақылау парағы
5	Оқу үлгерімі нашар, дайындық деңгейі төмен оқушылармен жеке жұмыс жасау. Ата-аналарымен сөйлесу.	жыл бойы	ДОЖО сынып жетекшісі пән мұғалімдері	Сабақты бақылау парағы
6	ҰБТ-ға, мемлекеттік емтиханға дайындық бойынша байқау тесттер, бақылау жұмыстарын ұйымдастыру, салыстырмалы сараптама жасау.	әр тоқсан сайын	ДОЖО сынып жетекшісі пән мұғалімдері	анықтама
7	Психологиялық сүйемелдеу жұмыстарын ұйымдастыру	жыл бойы	психолог	Тренинг, жеке жұмыстар
8	Мектеп бітірушілердің жан-жақты үйлесімді білім алуына қолайлы жағдай жасау.	жыл бойы	Мектеп әкімшілігі Пән мұғалімдері	Пән олимпиадасы, интеллектуалдық ойындар
9	ЖОО, арнайы орта білім беретін оқу орындары өкілдерімен кездесу ұйымдастыру	жыл бойы	ДТЖО Психолог Сынып жетекшісі	ақпарат

	<u>Мұғалімдермен жұмыс</u>			
1	Емтиханға дайындайтын пән мұғалімдерінің сапалық тізімін жасау. 2023-2024 оқу жылындағы емтихан, ҰБТ көрсеткішін талдау.	маусым 2 апта	Мектеп әкімшілігі	педагогика лық кеңес хаттамасы, анықтама
2	2023-2024 оқу жылындағы емтихан, ҰБТ төмен нәтиже көрсеткен пәндер бойынша талдау жасау, мектепішілік бақылауға алу.	жоспар бойынша	Мектеп әкімшілігі	мұғалімнің пәні бойынша нақты жоспары
3	Мұғалімдерге әдістемелік қолдау көрсету, мектепішілік, аудандық семинарларға қатыстыру.	жоспар бойынша	Мектеп әкімшілігі	анықтама
4	Педагогикалық кеңесте оқушылардың дайындық деңгейіне талдау жасау. Пән мұғалімінің есебі.	I, II жарты жылдық	Мектеп әкімшілігі	педагогика лық кеңес хаттамасы, анықтама
5	2023-2024 оқу жылындағы мемлекеттік емтихан, ҰБТ қорытындысының сараптамасы. Бейіндік пәндер нәтижесін талдау.	маусым	Мектеп әкімшілігі	педагогика лық кеңес хаттамасы, анықтама
	<u>Ата-аналармен жұмыс</u>			
1	Ата-аналарды ҰБТ форматымен, бітіру емтихандар ережесімен, былтырғы нәтижемен таныстыру. Өзгерістер мен жаңалықтар туралы ақпараттық-түсіндірмелі жұмыстар өткізіп отыру.	Әр тоқсан сайын	Мектеп әкімшілігі	хаттама
2	Ата-аналармен жеке жұмыс жасау.	ағымды жылы	Мектеп әкімшілігі	ұсыныстар хаттама
3	Психологиялық сүйемелдеу	жыл бойы	психолог	Тренинг, жеке жұмыстар

Білім алушылардың білімін толықтыру және олқылықтарды жою үдерісін жүзеге асыру бойынша 2023-2024 оқу жылына жұмыс жоспары

№	Жұмыс мазмұны	мерзімі	орындаушы	Нәтижесі
1.	Білім алушылардың білімдеріндегі олқылықтардың орнын толықтыру мақсатында кіріс бақылау жұмыстарын өткізу, талдау, фокус жоспар құру .	қыркүйек 1,2 апта	ДОІЖО Пән мұғалімдері	талдау парағы оқушылар тізімі фокус жоспар
2.	Пәндерді оқытудағы кедергілер мен қиындықтар бойынша мәселелерді , себептерді анықтау .	қазан	ДОІЖО Пән мұғалімдері	Сабақты бақылау, сабақ жоспарын зерделеу. Анықтама
3.	Білім алушылардың ата-аналарымен олқылықтарын жою және оқу жетістіктерін ілгерлету тралы жеке жұмыс істеу .	жыл бойы	ДОІЖО Пән мұғалімдері Сынып жетекшілері	Ата-аналармен сөйлесу. Оқушымен сөйлесу
4.	Білім алушылардың сабақтағы белсенділігіне , оқу материалын меңгеруіне бақылау жасау.	Мб жоспары бойынша	Мектеп әкімшілігі	Кейбір оқушылармен жеке сөйлесу.Пән мұғаліміне әдістемелік кеңес беру, сүйемелдеу. Сабақты бақылау парағы
5.	Шағын топтармен қосымша сабақ ұйымдастыру, бақылау жасау.	жыл бойы	ДОІЖО Пән мұғалімдері Сынып жетекшілері	Оқу материалының күрделі және бекітуді талап ететін оқу мақсаттары бойынша қайталау

				сабақтарын өткізу. Сабақты бақылау парағы.
6.	Үлгерімі үздік, жақсы оқитын оқушылармен пән мұғалімінің жұмысына мониторинг жасау.	Әр тоқсан сайын	ДОІЖО Пән мұғалімдері Сынып жетекші	Сабақты бақылау, сабақ жоспарын зерделеу. Анықтама
7.	Үлгерімі төмен және ерекше білім алу қажеттілігі бар оқушылармен пән мұғалімінің жұмысына мониторинг жасау.	Әр тоқсан сайын	ДОІЖО Пән мұғалімдері Сынып жетекші	Сабақты бақылау, сабақ жоспарын зерделеу. Анықтама
8.	Жоспар бойынша өткізілген жұмыстардың қорытындысын жасау. Бақылауға алынған сыныптардың оқу жетістіктеріне мониторинг жасау.	Әр тоқсан сайын	ДОІЖО Пән мұғалімдері Сынып жетекшілері	Анықтама . Педагогикалық кеңеске қорытынды есеп дайындау

5.1 Тәрбие жоспары

**«БЕКІТЕМІН
«Ақмола облысы білім басқармасының
Шортанды ауданы бойынша білім бөлімі
Шортанды кентінің №3 жалпы
орта білім беретін мектебі» КММ
директоры Анесий А _____»**

**«Ақмола облысы білім басқармасының Шортанды ауданы бойынша білім бөлімі
Шортанды кентінің №3 жалпы орта білім беретін мектебі» КММ-ның
«Біртұтас тәрбие бағдарламасын» іске асыру бойынша
Мемлекеттік құзырлы органдармен бірлескен 2023-2024 оқу жылына арналған
КЕШЕНДІ ЖОСПАР**

Аудандық педагогикалық кеңесте қарастырылды «25» _қыркүйек_ 2023жыл хаттама № _____

*

**2023-2024 оқу жылына арналған
«Біртұтас тәрбие бағдарламасын» іске асыру аясындағы тәрбие жоспары**

МАҚСАТЫ: Жалпыадамзаттық және ұлттық құндылықтарды бойына сіңірген, әлемдік озық білімді игерген саналы азаматты тәрбиелеу.

МІНДЕТТЕРІ:

1. Ата-ананың өсиетін тыңдауға, отбасы татулығымен берекесін қадірлеуге, перзенттік парызын өтеуге тәрбиелеу;

2.

Ұлттық мұраны қастерлеуге, қазақ тілін, мемлекеттік рәміздерді құрметтеуге, татулық, келісім, ынтымақ және ел бірлігін сақтауға, отаншылдықпен мемлекетшілдік тәрбиелеу;

3. Жақсылыққа, игілікке бой түзеуге, абыройлы болуға, ар-ұждан, намыс, жауапкершілік, мейірімділік, қамқорлықпен әділдік қасиеттерін жоғары ұстауға баулу және құқықтық мәдениетін қалыптастыру;

4. Денсаулықты қадірлеуге, салауатты өмір салтын ұстануға, ойдың тазалығын және эмоционалды тұрақтылыққа баулу;

5. Табиғатқа, табиғи мұраға ұқыптылықпен қарауға және табиғи ресурстарды үнемді әрі тиімді қолдануға тәрбиелеу және еңбекқорлыққа баулу;

Күтілетін нәтиже:

1. Ата-

анасын сыйлайды, перзенттік парызын түсінеді, «қарашаңырақ», «жеті ата», «тектілік» ұғымдарының маңызын бағалайды, отбасы татулығымен берекесін қадірлейді.

2. Отаншыл, мемлекетшіл, намысшыл, халқына адал қызмет етуді, мемлекет тәуелсіздігін және елі мен жерінің тұтастығын қорғауды борышым деп санайды және ұлттық мәдениетті құрметтейді, салт-дәстүрлерді біледі, оны сақтайды.

3. Әрісіне, қадамына жауапкершілікпен қарайды, әдепті және мейірімді, сөзіне берік, ісіне адал, кішігізет, үлкенге құрмет көрсетеді, ар-ұятты жоғары бағалайды.

*
4. Жанментәнтазалығын сақтайды, дұрыстамақтанумәдениетін түсінеді, эмоционалды жай-күйін басқарады.

5. Тұратын үйін, ауласын, қаласын таза ұстайды, қоғамдық орынға және қоршаған ортаға ұқыптылықпен қарайды, табиғатқа жанашыр және туған жердің қайталанбас ерекшелігін және оның бірегей болмысын таниды және адал еңбекті жоғары бағалайды.

<p>6. «Балаларды денсаулығы мен дамуына зардабын тигізетін ақпараттан қорғау туралы» Қазақстан Республикасының 2018 жылғы 02 шілдедегі №169VI Заңы;</p> <p>7. «Білім туралы» Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 27 шілдедегі Заңы;</p> <p>8. Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2019 жылғы 27 желтоқсандағы №988 қаулысымен бекітілген Қазақстан Республикасында білім беруді және ғылымды дамытудың 2020-2025 жылдарға арналған мемлекеттік бағдарламасы;</p> <p>9. Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 1 қазандағы №525 бұйрығымен бекітілген Қазақстан Республикасында өлкетануды дамытудың тұжырымдамалық негіздері.</p>		
--	--	--

10.Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің 2020 жылғы 12 маусымдағы №248 бұйрығымен бекітілген 2020-2025 жылдарға арналған «Құндылықтарға негізделген білім беру» жобасы.

11.Орта білім беру ұйымдары үшін міндетті мектеп формасына қойылатын талаптарды бекіту туралы (2016 жылғы 14 қаңтардағы №26 бұйрығымен бекітілген, ҚРОку-ағарту министрінің 30.12.2022 № 534 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін қолданысқа енгізіледі)

12.Орта білім беру ұйымдарында сынып жетекшілігі туралы ережені бекіту туралы (Қ.Р Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 12 қаңтардағы № 18 бұйрығы,ҚР Білім және ғылым министрінің м.а. 31.05.2022 № 251 (алғаш ресми

<p>жарияланған күнінен кейін қолданысқа енгізіледі)</p> <p>13.Қ.Р білім беру саласындағы қызметті жүзеге асыратын террористік тұрғыдан осал объектілерінің терроризмге қарсы қорғалуын ұйымдастыру жөніндегі нұсқаулықты бекіту туралы Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2022 жылғы 30 наурыздағы № 117 бұйрығы (2023.19.08. берілген өзгерістермен)</p> <p>14. Білім беру ұйымдарында психологиялық-педагогикалық қолдап отыру қағидаларын бекіту туралы (Қ.Р Білім және ғылым министрінің 2022 жылғы 12 қаңтардағы № 6 бұйрығы)</p>		
---	--	--

II. Ғылыми – әдістемелік ақпараттармен қамтылуы

Іс – шаралар атауы	Мерзімі	Жауапты тұлға
<p>Сынып жетекшілер арасында «Назарбаев зияткерлік мектебімен педагогтың шеберлігі» тақырыбында семинар өткізу</p>	<p>Қараша</p>	<p>Директордың оқу- ісі жөніндегі орынбасары Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Сынып жетекшілер</p>

<p>Сынып жетекшілердің әдістемелік бірлестігінің отырысы</p> <p>Өткізілген іс –шаралар туралы ақпараттарды БАҚ беттеріне жариялау</p> <p>Тәрбиелік іс –шараларды іске асыру үшін қолға алынған мектептегі жобалар мен клубтар</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Мектеп парламенті» • «Дебат клубы» • «Оқуға құштар мектеп» • «Даналық мектебі» өнегелі адамдармен сұқбат жобасы • «Мамандық әлемі • «Арт – клуб» клубы • «Телестудия» клубы • «Жаса ” жобасы • «Жайдарман» • Абай клубы • Ата-аналар университеті • Робототехника – клуб 	<p>Тамыз</p> <p>Жыл бойы</p> <p>Жыл бойы</p>	<p>Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары</p> <p>Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Тәлімгер</p>
--	--	--

ҚЫРКҮЙЕК –БІЛМАЙЫ

№	Іс- шараның атауы	Аяқталу нысаны	Жүзеге асырушы	Мерзімі
ҰЛТТЫҚ МҮДЕ/НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНТЕРЕС				
1	1 қыркүйек-білім күні «Мектеп–мейірімекені» сынып сағаты (1 -11 сын)	«Мектебім мейірім мектебім», #Bilim_qunіxэштегі	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, Тәлімгер Көркемдік жетекші Сынып жетекшілер	Қыркүйек
2	«Сәлем, жаңа оқу жылы» сынып сағаты (1 -11 сын)	Сынып сағатының жоспары	Сынып жетекшілер	Қыркүйек
3	«Тіл құдіреті» сынып сағаты (1-11 сын)	Сынып сағатының жоспары	Сынып жетекшілер	Қыркүйек
4	«Мемлекеттік тіл – менің тілім» тілдер апталығы А.Байтұрсыновтың туған күніне орай «Тіл тазалығы» онкүндігі (1 -11 сын)	Әлеуметтік желіде жариялау, әзірleme	Гуманитарлық бірлестік жетекшісі	Қыркүйек
5	«Ізгілікке қалам тартқан... жас ғұмыр» О.Бөкейдің 80 жылдық мерейтойына орай «Оқуға құштар» мектеп жобасы	Әлеуметтік желіде жариялау, әзірleme	Жоба жетекшісі	Қыркүйек

	(7 – 11 сын)			
6	«Мемлекеттік тіл – менің тілім» Тіл саясаты комитеті қызметкерлерімен кездесу («Даналық мектебі» өнегелі тұлғалармен сұқбатжобасы	Әлеуметтік желіде жариялау,әзірлеме жеке жоспар бойынша	Жоба жетекшісі	Қыркүйек
АР - ҰЯТ/СОВЕСТЬ				
№	Іс- шараның атауы	Аяқталу нысаны	Жүзеге асырушы	Мерзімі
1	«Адал азамат–әділетті Қазақстан» дөңгелек үстел «Даналық мектебі » клубы	Әлеуметтік желіде жариялау,әзірлеме жеке жоспар бойынша	Клуб жетекшісі	Қыркүйек
2	Отбасылық құндылықтар « <i>Фаламтор</i> <i>қауіпсіздігі</i> »туралы ата –аналар <i>жиналысы(1 -11 сын)</i>	Ата –аналармен бірлескен сынып сағат	Директордыңтәрбие ісі жөніндегіорынбасары, Сыныпжетекшілер	Қыркүйек
3	Отбасы күніне орай аудандық «Ата-ана, оқушы, мұғалім » эстафета	Аудандық ереже	Директордыңтәрбие ісі жөніндегіорынбасары Медсестра	Қыркүйек
4	Буллинг жайлы не білеміз? сын.сағ (1-11 сын)	Сыныпсағатыныңжоспары	Сыныпжетекшілер Психолог	Қыркүйек
5	Мектеп жарғысымен таныстыру (1-11 сын)	Әлеуметтік желіде жариялау,әзірлеме жеке жоспар бойынша	Директордыңтәрбие ісі жөніндегіорынбасары, Сыныпжетекшілер	Қыркүйек
ТАЛАП/СТРЕМЛЕНИЕ				
№	Іс- шараның атауы	Аяқталу нысаны	Жүзеге асырушы	Мерзімі

*

1	«Жолда жүру ережесін білесің бе?» («Толық адам» ілімі бойынша «Жеткіншектің Жеті Жарғысы» құқықтық сауаттылығын дамыту) • «Ата-аналар университеті » жобасы (1 -11 сын)	Әлеуметтік желіде жариялау, әзірleme жеке жоспар бойынша	Жоба жетекшісі	Қыркүйек
2	Жалпыға бірдей құқықтық білім беру сынып сағаты (1 -11 сын)	Сыныпсағатының жоспары	Сынып жетекшілер	Қыркүйек
3	Республикалық «Мектепке жол» акциясы «Өзіңе және өзгеге жақсылық жаса» акциясы (1 -11 сын)	Әлеуметтік желіде жариялау	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, Сынып жетекшілер	Қыркүйек
4	« Денсаулық фестивалі» (7 -11 сын) Жаса шығармашылық тобының ұйымдастыруымен	Әлеуметтік желіде жариялау	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, Дене шынықтыру пәні мұғалімдері	Қыркүйек
5	Мамандықтар әлеміндегі шеберлік сабағы (9 -11 сын) «Мамандық әлемі» жобасы	Әлеуметтік желіде жариялау, жеке жоспар бойынша	Жоба жетекшісі	Қыркүйек
6	«Аяулы күз, алтын күз» «Art club» жобасын тағайындау Телестудия жобасы	Әлеуметтік желіде ақпарат жариялау, әзірleme	Сынып жетекшілер Өзін—өзі басқару ұйымы	Қыркүйек
7	Антитерорлық қауіпсіздіктің алдын алу (1 -11 сын)	Әлеуметтік желіде ақпарат жариялау	АӘД жетекшісі	Қыркүйек

ҚАЗАН –АЛАШ АЗАМАТТАРЫН ҰЛЫҚТАУ АЙЫ

№	Іс- шараның атауы	Аяқталу нысаны	Жүзеге асырушы	Мерзімі
ҰЛТТЫҚ МҮДЕ/НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНТЕРЕС				
1	«Жақұты барға жасын түспейді» өнегелі тұлғалармен кездесу (10 -11 сын) «Даналық мектебі» жобасы	Әлеуметтік желіде жариялау, жеке жоспар	Жоба жетекшісі	Қазан
2	«Батырлар жыры-тәрбие көзі» аудандық сайысы (6 -11 сын)	Аудандық ереже, әлеуметтік желіде ақпарат жариялау	Тіл мамандары	Қазан
3	«Отбасылық дәстүрлер»дөңгелек үстел (1 -11 сын) «Ата-аналар университеті» клубы	Әлеуметтік желіде жариялау,жеке жоспар	Клуб жетекшісі	Қазан
4	«Алаш азаматтарын ұлықтау » тарихи сынып сағаты (1-11 сын)	Әлеуметтік желіде жариялау,әзірleme	Сынып жетекшілер	Қазан
5	Үзілісте «Телестудия»танымдық сабағы (1-11 сын) «Оқуға құштар» мектеп жобасы	Әлеуметтік желіде жариялау,жеке жоспар	Жоба жетекшісі	Қазан
6	Республика күніне орай «Қазақстаным мекенім» флешмоб (1-11сын)	Әлеуметтік желіде жариялау,әзірleme	«Өзін өзі басқару»ұйымы	Қазан
7	«Айтыс - сөз өнерінің мәйегі» жас ақындар айтысы (5-11 сын) «Жаса »шығармашылықклубы	Әлеуметтік желіде жариялау,жеке жоспар	Клуб жетекшісі	Қазан
АР - ҰЯТ/СОВЕСТЬ				

*

№	Іс -шараның атауы	Аяқталу нысаны	Жүзеге асырушы	Мерзімі
1	«Жолда жүре білейік, аман –есен жүрейік» танымдық сабағы (1-4 сын)	Әлеуметтік желіде жариялау,әзірleme	Сынып жетекшілер психолог	Қазан
2	«Ұстаз –ұлы тұлға» кездесу кеші (5-11 сын) « Жайдарман” клубы	Әлеуметтік желіде жариялау,жеке жоспар	Жоба жетекшісі	Қазан
3	«Адалдық – атадан қалған мұра» квест танымдық сабағы (5-7 сын) «Даналық мектебі” клубы ағалар ақылы	Әлеуметтік желіде жариялау,жеке жоспар	Жоба жетекшісі	Қазан
4	«Ата- ана құқығы мен міндеттері» жалпы ата-аналар жиналысы	Әлеуметтік желіде жариялау,жеке жоспар	Сынып жетекшілері психолог	Қазан
5	«Қарты бар үйдің қазынасы бар» сынып сағаты (1-11 сын)	Әлеуметтік желіде жариялау,әзірleme	Сынып жетекшілер	Қазан

ТАЛАП/СТРЕМЛЕНИЕ

№	Іс -шараның атауы	Аяқталу нысаны	Жүзеге асырушы	Мерзімі
1	«Біротбасы–біркітап» акциясы (1-11сын) «Оқуға құштар мектеп» жобасы	Әлеуметтік желіде жариялау,жеке жоспар	Жоба жетекшісі	Қазан
2	«Жақсылық жаса» қайырымдылық акциясы (7-10 сын) «Жас Ұлан» ұйымы	Әлеуметтік желіде жариялау,жеке жоспар	Тәлімгер	Қазан
3	«Толық адам» ілімі бойынша «Бес нәрсегеасық бол...» пікірталас (8-11 сын) «Қыран » пікір талас клубы	Әлеуметтік желіде жариялау,жеке жоспар	Жоба жетекшісі	Қазан

*

4	«Ұстаз ұлы тұлға» ардагер ұстаздармен кездесу кеші Жас мандармен сұқбат	Әлеуметтік желіде жариялау, жеке жоспар	Жоба жетекшісі	Қазан
5	«Көш көсемі-2023» аудандық сайысы (9-11 сын)	Әлеуметтік желіде жариялау, аудандық ереже хат	Тәлімгер	Қазан
6	«Менің бизнес идеяларым» жобасын қорғау (8-11 сын) «Жаса жобасы»	Әлеуметтік желіде жариялау, жеке жоспар	Жоба жетекшісі	Қазан
7	«Өнегелі бір сағат» сұқбат «Даналық мектебі» жобасы (8-11 сын)	Әлеуметтік желіде жариялау, жеке жоспар	Жоба жетекшісі	Қазан
8	«Салауатты өмірдің бшарты: Таза ауа, дұрыс тамақтану, қозғалыс, тынышұйқы, көтеріңкікөңіл-күй, күйзеліскетүспеу» сын сағ. (1-11сын)	Әлеуметтік желіде жариялау, әзірлеме	Сынып жетекшілер Ұйымдастырушы психолог	Қазан

ҚАРАША-ПОЭЗИЯАЙЫ

- 15қараша-Ұлттықвалютакүні
- Күзгідемалыс

№	Іс- шараның атауы	Аяқталу нысаны	Жүзеге асырушы	Мерзімі
ҰЛТТЫҚ МҮДЕ/НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНТЕРЕС				
1	«Жақұты барға жасын түспейді» сынып сағаты (1-11 сын) (Мәшһүр-ЖүсіпКөбеевтіңтуғанына165жыл)	Әлеуметтік желіде жариялау, әзірлеме	Сынып жетекшілер	Қараша
2	«Сәкеннің сыр сандығы» мақала сайысы	Әлеуметтік желіде	Тәлімгер	Қараша

*

	(5-11 сын)	жариялау, жеке жоспар		
3	«Бабалар салғанізімен...» мектепішілік айтысұйымдастыру (7-11 сын) «Жаса» шығармашылық жобасы	Әлеуметтік желіде жариялау, жеке жоспар	Тәлімгер Клуб жетекшісі	Қараша
4	«Теңге тарихы» танымдық сабағы (5-7 сын)	Әлеуметтік желіде жариялау, жеке жоспар	«Өзін өзі басқару» ұйымы	Қараша
5	«Отбасы құндылығы» сынып сағаты (1-11 сын)	Әлеуметтік желіде жариялау, әзірleme	Сынып жетекшілер	Қараша
6	«Тоғызқұмалақ-дау» жарысы (5-7 сын)	Әлеуметтік желіде жариялау	Дене шынықтыру пәні мұғалімдері	Қараша
7	«Жерлестеріміз жайлы бір үзік сыр» (7-11 сын) «Ата аналар университеті» жобасы	Әлеуметтік желіде жариялау, жеке жоспар	Жоба жетекшісі	Қараша
8	«Бес асық» челленджі (1-11 сын) «9 ай, 9 іс-шарасы»	Әлеуметтік желіде жариялау	Дене шынықтыру пәні мұғалімдері, Сынып жетекшілері	Қараша

АР - ҰЯТ/СОВЕСТЬ

№	Іс-шараның атауы	Аяқталу нысаны	Жүзеге асырушы	Мерзімі
1	«Әкеге-ізет, анаға –құрмет» сынып сағаты (1-11 сын)	Әлеуметтік желіде жариялау, әзірleme	Сынып жетекшілер	Қараша
2	«Оян, ар мен адалдық» бейнеролик (7-11 сын) «Жаса» шығармашылық жобасы	Әлеуметтік желіде жариялау, жеке жоспар	Жоба жетекшісі	Қараша

3	«Зорлық –зомбылықсыз балалық шақ» республикалық акция (1-11 сын)	Әлеуметтік желіде жариялау	Сынып жетекшілер психолог	Қараша
ТАЛАП/СТРЕМЛЕНИЕ				
№	Іс- шараның атауы	Аяқталу нысаны	Жүзеге асырушы	Мерзімі
1	Аудандық «Ұшқыр ой» дебат турнирі (8-11 сын) «Қыран KZ» дебат клубы	Әлеуметтік желіде жариялау	Клуб жетекшісі	Қараша
2	«Әкеге қарап ұл өсер» бейнеролик әзірле (5-7 сын) «Даналық мектебі» клубы	Әлеуметтік желіде жариялау, жеке жоспар	Клуб жетекшісі	Қараша
3	«Отбасымен бірге кітап оқимыз» қысқа метражды деректі фильм (1-4 сын) «Оқуға құштар» жобасы	Әлеуметтік желіде жариялау, жеке жоспар	Жоба жетекшісі Кітапханшы	Қараша
4	Күзгі-қысқы уақытта су айдындарында қауіпсіздік шараларын сақтау сынып сағаты (1-11 сын)	Әлеуметтік желіде жариялау, жеке жоспар	Сынып жетекшілер	Қараша
5	«Құқықтық мәдениет және сана» шебер класс (7-11 сын)	Әлеуметтік желіде жариялау, жеке жоспар	психолог	Қараша

ЖЕЛТОҚСАН–«ҚАЗАҚСТАН-ҰЛЫДАЛАЕЛІ»

➤ 16-17 желтоқсан-Тәуелсіздіктің 32 жылдығы

№	Іс- шараның атауы	Аяқталу нысаны	Жүзеге асырушы	Мерзімі
ҰЛТТЫҚ МҮДЕ/НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНТЕРЕС				
1	«Отбасы–тәрбиенің алтын бесігі» сынып сағаты (1-11 сын)	Әлеуметтік желіде жариялау, әзірлеме	Сынып жетекшілер	Желтоқсан
2	«Жырымды Тәуелсіздікке арнаймын» жас ақындар сайысы «Жаса» жас шығармашылық клубы (4-11 сын)	Әлеуметтік желіде жариялау, жеке жоспар	Клуб жетекшісі	Желтоқсан
3	«Көктудың желбірегені» мектепшілік концерт	Әлеуметтік желіде жариялау	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары	Желтоқсан
4	«Тәуелсіздік мәңгілік елдің тұғыры» дебат сайысы (7-11 сын) «Қыран KZ» дебат клубы	Әлеуметтік желіде жариялау, жеке жоспар	Клуб жетекшісі	Желтоқсан
5	«Тәуелсіздік ата - баба арманы» сынып сағаты (1-11 сын)	Әлеуметтік желіде жариялау, әзірлеме	Сынып жетекшілер	Желтоқсан
АР - ҰЯТ/СОВЕСТЬ				
№	Іс- шараның атауы	Аяқталу нысаны	Жүзеге асырушы	Мерзімі
1	«Кибербуллинг туралы әңгімелесейік» сынып сағаты (1-11 сын)	Әлеуметтік желіде жариялау, әзірлеме	Сынып жетекшілер психолог	Желтоқсан
ТАЛАП/СТРЕМЛЕНИЕ				

*

№	Іс- шараның атауы	Аяқталу нысаны	Жүзеге асырушы	Мерзімі
1	«Өмір қымбат білгенге» ЖИТС –ке қарсы үн парақша тарату (7-11 сын)	Әлеуметтік желіде жариялау	«Өзін өзі басқару» ұйымы психолог	Желтоқсан
2	«Үнемі оқитын адам –табысты адам» (7-11 сын) «Оқуға құштар мектеп жобасы	Әлеуметтік желіде жариялау, жеке жоспар	Жоба жетекшісі Кітапханашы	Желтоқсан
3	«Оқушының жоғары оқу орнындағы бір күні» «Мамандық әлемі» жобасы (7-11 сын)	Әлеуметтік желіде жариялау, жеке жоспар	Жоба жетекшісі Кәсіптік педагог	Желтоқсан
4	«Таным. Тағылым. Тәрбие» аудандық дебат турнирі	Әлеуметтік желіде жариялау,	Клуб жетекшісі	Желтоқсан
5	«Толағай» отбасылық сайыс (1-4 сын) «Ата-аналар университеті» клубы	Әлеуметтік желіде жариялау, жеке жоспар	Клуб жетекшісі	Желтоқсан
6	«Жаңа жыл» мерекесі (1-11 сын)	Әлеуметтік желіде жариялау	Тәрбие ісі меңгерушісі Тәлімгер Көркемдік жетекшісі	Желтоқсан
7	«Болашаққа хат» шығарма жазу сайысы (5-11 сын) «Алау» жас тілшілер клубы	Әлеуметтік желіде жариялау, жеке жоспар	Клуб жетекшісі	Желтоқсан

ҚАҢТАР – «ҰЛТТЫҚ КОД» айы

➤ Қысқы демалыс

№	Іс- шараның атауы	Аяқталу нысаны	Жүзеге асырушы	Мерзімі
ҰЛТТЫҚ МҮДЕ/НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНТЕРЕС				
1	«Қызнамысы-ұлтнамысы» ток-шоу қыздар арасында (7-11 сын) «Ару» клубы	Әлеуметтік желіде жариялау, жеке жоспар	Жоба жетекшісі	Қаңтар
2	«Баспасөз – lunch» «Ш.Құдайбердіұлы өмірінен 20 дерек» ток-шоуы (5-11 сын) «Жаса» жас тілшілер клубы	Әлеуметтік желіде жариялау, жеке жоспар	Клуб жетекшісі	Қаңтар
3	Қазақ жазушысы Спандияр Көбеевтің туғанына 145 жыл сынып сағаты (1-11 сын)	Әлеуметтік желіде жариялау, әзірleme	Сынып жетекшілер	Қаңтар
4	«Тоғыз құмалақ – Day» сайысы	Әлеуметтік желіде жариялау	Дене шынықтыру пәні мұғалімдері,	Қаңтар
5	«Өнерім-өмірім» кездесу (1-11 сын) «Даналық мектебі» клубы өнегелі тұлғалармен сұқбат жобасы	Әлеуметтік желіде жариялау, жеке жоспар	Жоба жетекшісі	Қаңтар
АР - ҰЯТ/СОВЕСТЬ				
№	Іс- шараның атауы	Аяқталу нысаны	Жүзеге асырушы	Мерзімі
1	«Адалдық - өмір айнасы» ток-шоуы (8-11 сын) «Адал friends» клубы	Әлеуметтік желіде жариялау, жеке жоспар	Клуб жетекшісі	Қаңтар
2	Сабырлылық-асылқасиет сынып сағаты (1-11 сын)	Әлеуметтік желіде жариялау, әзірleme	Сынып жетекшілер	Қаңтар
3	«Адалдық – адамдық белгісі»	Әлеуметтік желіде	Сынып жетекшілер	Қаңтар

	сыбайлас жемқорлыққа қарсы құқытық сағат (1-11 сын)	жариялау, әзірлеме	психолог	
ТАЛАП/СТРЕМЛЕНИЕ				
№	Іс- шараның атауы	Аяқталу нысаны	Жүзеге асырушы	Мерзімі
1	«Меноқығанбірертегі» Read-X форматы (1-4 сын) «Оқуға күштармектеп» жобасы	Әлеуметтік желіде жариялау, жеке жоспар	Жоба жетекшісі Кітапханашы	Қаңтар
2	Кәмелеткетолмағандарарасындағы құқықбұзушылықтыңалдыналу дәріс сабағы (7-10 сын)	Әлеуметтік желіде жариялау	Тәрбие ісі меңгерушісі ОДН инспекторы	Қаңтар
3	«Қалдықтарды табысқа айналдырайық» жоба әзірлеу (7-11 сын)	Әлеуметтік желіде жариялау	География пәні мұғалімі	Қаңтар
4	«Мамандықтар әлемінде» аудандық бейнеролик сайысы (7-11 сын) «Мамандық әлемі» жобасы	Әлеуметтік желіде жариялау, аудандық ереже хат	Жоба жетекшісі Кәсіптік психолог	Қаңтар
5	Әскери бөлімдер мен мекемелерде «Ашықесік» күнін ұйымдастыру (10-11 сын)	Әлеуметтік желіде жариялау	АӘД жетекшісі	Қаңтар
6	«Бір күн – бір есеп» математикалық сайысы (5-7 сынып) (9 ай, 9 іс – шара тұжырымдамасы)	Әлеуметтік желіде жариялау	Математика пәні мұғалімдері	Қаңтар
7	«Өзіңді мамандықтар әлемінде тап» танымдық сабағы	Әлеуметтік желіде жариялау, жеке жоспар	Жоба жетекшісі Кәсіптік психолог	Қаңтар

	(1-4 сын) «Мамандық әлемі» жобасы			
8	Сен және Заң» түсіндіру сабағы (7-11 сын)	Әлеуметтік желіде жариялау, жеке жоспар	ОДН инспекторы	Қаңтар
9	«Бала құқығы – асыл қазына» сынып сағаты (1-11 сын)	Әлеуметтік желіде жариялау, әзірleme	Сынып жетекшілер	Қаңтар

АҚПАН–ОҚУҒА ҚҰШТАРЛЫҚАЙЫ

№	Іс- шараның атауы	Аяқталу нысаны	Жүзеге асырушы	Мерзімі
ҰЛТТЫҚ МҮДЕ/НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНТЕРЕС				
1	«Мақал–сөздің азығы, жұмбақ – ойдың қазығы» сын сағ. (1-11 сын)	Әлеуметтік желіде жариялау, әзірleme	Сынып жетекшілер Тәлімгер	Ақпан
2	Қазақ даласының ұлы тұлғасы Сұлтанмахмұт Торайғыровтың туғанына – 130 жыл сынып сағаты. (1-11 сын)	Әлеуметтік желіде жариялау, әзірleme	Сынып жетекшілер	Ақпан
3	«Тарих пен тіл тамырлас» Қожа Ахмет Яссауидің туғанына 930 жыл сынып сағаты (1-11 сын)	Әлеуметтік желіде жариялау, әзірleme	Сынып жетекшілер	Ақпан
4	Ұлттық кітапханаға саяхат (5-7 сын) Оқуға құштар мектеп жобасы	Әлеуметтік желіде жариялау	Тәлімгер	Ақпан
5	«Өнегелі бір сағат» «Даналық мектебі » өнегелі тұлғалармен сұқбат жобасы (7-11 сын)	Әлеуметтік желіде жариялау, жеке жоспар	Жоба жетекшісі	Ақпан
6	«Мұқағали оқуы - 2024» сайысы (8-11 сын)	Әлеуметтік желіде жариялау	Тіл мамандары	Ақпан
АР - ҰЯТ/СОВЕСТЬ				

*

№	Іс- шараның атауы	Аяқталу нысаны	Жүзеге асырушы	Мерзімі
1	«Мектептегі мінез-құлық ережелері» Құқықтық сағат (1-11 сын)	Әлеуметтік желіде жариялау, әзірлеме	Сынып жетекшілер психолог	Ақпан
2	Ерте жүктіліктің алдын-алу әңгіме сабағы (8-11 сын)	Әлеуметтік желіде жариялау, әзірлеме	Медбике	Ақпан

ТАЛАП/СТРЕМЛЕНИЕ

№	Іс- шараның атауы	Аяқталу нысаны	Жүзеге асырушы	Мерзімі
1	Балалардың ақпараттық қауіпсіздігін және цифрлық сауаттылығын арттыру сабағы (2-4 сын)	Әлеуметтік желіде жариялау, әзірлеме	Информатика пәні мұғалімі	Ақпан
2	«Мейрім – fest» Республикалық «Қамқорлық акциясы» (1-11 сын)	Әлеуметтік желіде жариялау	Тәрбие ісі меңгерушісі	Ақпан
3	Кәмелетке толмаған балалар арасында қадағалаусыз және панасыз қалу фактілерін анықтау бойынша рейдтік іс-шаралар	Әлеуметтік желіде жариялау	Тәрбие ісі меңгерушісі Әлеуметтік психолог	Ақпан
4	«Өрт қауіпсіздігінің алдын алу эвакуациясы» (1-11 сын)	Әлеуметтік желіде жариялау	АӘД жетекшісі	Ақпан
5	«Мен оқыған кітап кейіпкері» (5-7 сын) «Телестудия» жас тілшілер клубы мектеп радиосы	Әлеуметтік желіде жариялау, жеке жоспар	Клуб жетекшісі	Ақпан

НАУРЫЗ-ҰЛТТЫҚ САЛТ-ДӘСТҮРДІ ДӘРІШТЕУ айы

№	Іс- шараның атауы	Аяқталу нысаны	Жүзеге асырушы	Мерзімі
---	-------------------	----------------	----------------	---------

ҰЛТТЫҚ МҮДЕ/НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНТЕРЕС				
1	«Домбыра – ұлттың үні » сыныптан тыс іс-шара (5-7 сын) (9 ай,9 іс –шара тұжырымдамасы)	Әлеуметтік желіде жариялау	Көркемдік жетекші	Наурыз
2	«Атадан-өсиет,анадан-қасиет»сынып сағаты (1-11сын)	Әлеуметтік желіде жариялау,әзірleme	Сынып жетекшілер	Наурыз
3	«Қош келдің – Әз НАУРЫЗ» мерекелік іс-шара (1-11 сын)	Әлеуметтік желіде жариялау,әзірleme	Сынып жетекшілер Көркемдік жетекші Тәлімгер	Наурыз
4	«Дүниежүзілік театр күні» саяхат сабағы (5-7 сын)	Әлеуметтік желіде жариялау	Тәлімгер	Наурыз
АР - ҰЯТ/СОВЕСТЬ				
№	Іс- шараның атауы	Аяқталу нысаны	Жүзеге асырушы	Мерзімі
1	«Адалдық- адамдықтың белгісі»танымдық сабағы «Ата-аналар университеті» жобасы	Әлеуметтік желіде жариялау	Жоба жетекшісі	Наурыз
2	Теріс суб мәдениеттердің таралуына жол бермеу және әлеуметтік желілерде, соның ішінде TikTok және Discord-та деструктивті және жағымсыз мазмұнды құруға жол бермеу ақпарат беру	Әлеуметтік желіде жариялау	Тәрбие ісі меңгерушісі психолог	Наурыз
ТАЛАП/СТРЕМЛЕНИЕ				
№	Іс- шараның атауы	Аяқталу нысаны	Жүзеге асырушы	Мерзімі

*

1	«Үміт сәулесі» мүмкіндігі шектеулі балаларға арналған іс – шара. (1-11 сын)	Әлеуметтік желіде жариялау	Тәрбие ісі менгерушісі Әлеуметтік педагог	Наурыз
2	«Мыңалғыс - Анаға» сынып сағаты (1-11 сын)	Әлеуметтік желіде жариялау, әзірleme	Сынып жетекшілер	Наурыз
3	«Жарқ ете қалсам, найзағай болып...» аудандық музыкалық сайыс	Әлеуметтік желіде жариялау, аудандық ереже хат	Көркемдік жетекші	Наурыз
4	«Бәрі де, Ана, бір өзіңнен басталады» сынып сағ. (1-11 сын)	Әлеуметтік желіде жариялау, әзірleme	Сынып жетекшілер	Наурыз
5	Эко – boot жобасы (7-10 сын)	Әлеуметтік желіде жариялау,	Биология пәні мұғалімдері	Наурыз
6	«Адал ұрпақ - жарқын болашақ» дебат сайысы (7-11 сын) «Қыран KZ» дебат клубы	Әлеуметтік желіде жариялау, жеке жоспар	Клуб жетекшісі	Наурыз
7	«Жастар – елдің болашағы» жастар форумы (9-11 сын)	Әлеуметтік желіде жариялау, жеке жоспар	Жас мамандар бірлестігі	Наурыз

СӘУІР-ЭКОЛОГИЯЛЫҚ МӘДЕНИЕТ АЙЫ

➤ 12 сәуір - Ғылым күні

№	Іс- шараның атауы	Аяқталу нысаны	Жүзеге асырушы	Мерзімі
ҰЛТТЫҚ МҮДЕ/НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНТЕРЕС				
1	«Сөз қадірі – өзқадірің»сынып сағаты (1-11 сын)	Әлеуметтік желіде жариялау,әзірleme	Сынып жетекшілер	Сәуір
2	«Әке асқар тау» сынып сағаты. (1-11 сын)	Әлеуметтік желіде жариялау,әзірleme	Сынып жетекшілер	Сәуір
3	Әкелер күні халықаралық мерекесі шеңберінде «Менің әкем– жақсыадам»атты бейнебаян әзірлеу «Даналық мектебі» клубы (5-7 сын)	Әлеуметтік желіде жариялау	Сынып жетекшілер Жоба жетекшілері	Сәуір
4	«Отбасыммен біргеөткізген қуаныштыкүндерім» бейнебаян әзірлеу (1-4 сын)	Әлеуметтік желіде жариялау	Сынып жетекшілер Тәлімгер Психолог	Сәуір

АР - ҰЯТ/СОВЕСТЬ

№	Іс- шараның атауы	Аяқталу нысаны	Жүзеге асырушы	Мерзімі
1	«Табиғат тағдыры – адам тағдыры»сынып сағаты (1-11 сын)	Әлеуметтік желіде жариялау,әзірleme	Сынып жетекшілер	Сәуір
2	«Достық–көмекпенмықты» сынып сағаты (1-11 сын)	Әлеуметтік желіде жариялау,әзірleme	Сынып жетекшілер	Сәуір

ТАЛАП/СТРЕМЛЕНИЕ

№	Іс- шараның атауы	Аяқталу нысаны	Жүзеге асырушы	Мерзімі
1	«Тиімді әрі пайдалы тамақтану негізі	Әлеуметтік желіде	Медбике	Сәуір

*

	(Салауатты өмір салтын негіздеу)әңгіме	жариялау,әзірлеме	психолог	
2	«Табиғаттамашалары» сурет сайысы (1-4 сын) АРТ клуб	Әлеуметтік желіде жариялау	Сынып жетекшілер Жоба жетекшісі	Сәуір
3	«Кітапханағасаяхат» сыныптан тыс іс-шара (1-7 сын)	Әлеуметтік желіде жариялау,әзірлеме	Кітапханашы	Сәуір
4	Жаңа әлемдегі цифрлық сауаттылық сабағы (1-11 сын)	Әлеуметтік желіде жариялау,әзірлеме	Информатика пәні мұғалімдері, Сынып жетекшілер	Сәуір
5	«Шахмат алаңы» (9 ай,9 іс –шара тұжырымдамасы) (5-11)	Әлеуметтік желіде жариялау,әзірлеме	Дене шынықтыру мұғалімдері	Сәуір
6	«Ашық есік күні» кәсіптік бағдар беру (9-11 сын)	Әлеуметтік желіде жариялау	Тәрбие ісі меңгерушісі Кәсіптік педагог	Сәуір
7	«Ғарыш әлемінде» сурет көрмесі (1-4 сын) Арт клубы	Әлеуметтік желіде жариялау	Сынып жетекшілер Жоба жетекшісі	Сәуір

МАМЫР–БЕЙБІТШІЛІКПЕНТАТУЛЫҚАЙЫ

№	Іс- шараның атауы	Аяқталу нысаны	Жүзеге асырушы	Мерзімі
---	-------------------	----------------	----------------	---------

ҰЛТТЫҚ МҮДЕ/НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНТЕРЕС

1	«Адамдық борыш ар үшін» (Ш.Құдайбердіұлының туғанына 165 жыл) (1-11 сын) «Телестудия» жас тілшілер клубы	Әлеуметтік желіде жариялау	Клуб жетекшісі	Мамыр
2	Халықаралық отбасы күні «ДенсаулықFEST» ата –анамен флешмоб (1-11 сын)	Әлеуметтік желіде жариялау,	Тәлімгер Көркемдік жетекші	Мамыр
3	«Халықтың ерлігі ғасырлар бойы өмір сүреді» сынып сағаты (1-11 сын)	Әлеуметтік желіде жариялау	Сынып жетекшілер	Мамыр
4	Саяси қуғын-сүргін және ашаршылық құрбандарын еске алу күні сынып сағ.	Әлеуметтік желіде жариялау	Сынып жетекшілер	Мамыр
5	«Менің кіші отанымның картасы» танымдық сабағы (8-11 сын)	Әлеуметтік желіде жариялау	Тарих пән мұғалімдері	Мамыр
6	«Ұстазғамың алғыс» бейнебаян әзірлеу (5-11 сынып)	Әлеуметтік желіде жариялау	Сынып жетекшілер Көркемдік жетекші	Мамыр

АР - ҰЯТ/СОВЕСТЬ

№	Іс - шараның атауы	Аяқталу нысаны	Жүзеге асырушы	Мерзімі
1	Мектепішілік ата-аналар жиналысы	Әлеуметтік желіде жариялау	Сынып жетекшілер Психолог Әлеуметтік педогог Кәсіптік педагог	Мамыр

ТАЛАП/СТРЕМЛЕНИЕ

№	Іс - шараның атауы	Аяқталу нысаны	Жүзеге асырушы	Мерзімі
1	«Тағдырыңның кілті –өзқолыңда» сынып	Әлеуметтік желіде		

*

	сағаты (1-11 сын)	жариялау,әзірлеме	Сынып жетекшілер	Мамыр
2	Көгалдандыру жұмыстарын іске асыру (8-11 сын)	Әлеуметтік желіде жариялау	Тәрбие ісі меңгерушісі Шаруашылық ісі меңгерушісі	Мамыр
3	«Жеңіс деген шат күлкісі баланың» сурет көрмесі (1-4 сынып) Арт клубы	Әлеуметтік желіде жариялау	Сынып жетекшілер Жоба жетекші	Мамыр
4	«Ұлттар достастығы» сынып сағ. (1-11 сын)	Әлеуметтік желіде жариялау,әзірлеме	Сынып жетекшілер	Мамыр
5	Әскери-патриоттықоқу-далажыны (10-11 сын)	Әлеуметтік желіде жариялау	АӘД жетекшісі	Мамыр

VIII. ОҚУ-ТӘРБИЕ ҮРДІСІН БАҚЫЛАУ ЖӘНЕ БАСҚАРУ
8.1 МЕКТЕПТІ БАСҚАРУДЫҢ АЛҚАЛЫҚ ҰЙЫМЫ
8.1.1. ПЕДАГОГИКАЛЫҚ КЕҢЕСТІҢ ОТЫРЫСТАРЫ

№	Күн тәртібі	мерзімі	Жауапты тұлғалар
№1 педагогикалық кеңес. ТАҚЫРЫБЫ: «2023-2024 оқу жылының жетістіктері мен мәселелері, мақсаттары мен міндеттері, ресурстары мен бағыттары»			
1	2023-2024 оқу жылына мектептің жұмыс жоспарын бекіту. Педұжымның 2023-2024 оқу жылына мақсаты, міндеті, бағыттары. Нормативтік-құқықтық құжаттар.	ТАМЫЗ	Директор ДОІЖО, ДТІЖО
2	Күнтізбелік- тақырыптық жоспарды бекіту. (үйден оқыту, факультатив, үйірме. т.б.)		
3	2023-2024 оқу жылында аттестациядан өтетін педагогтердің өтініштерін қарау		
4	Мектептің ішкі жұмыс тәртібін бекіту.		
5	Аттестаттау комиссия, эксперттік комиссия, мектептің ғылыми-әдістемелік кеңестің, педагогикалық әдеп, «Жас маман» мектебі, қамқоршылық кеңесі комиссиясын бекіту		
№2 педагогикалық кеңес ТАҚЫРЫБЫ: «Білім сапасын арттыру: мақсат және нәтиже»			
1	№1 педагогикалық кеңес қаулысының орындалуы.	ҚАРАША	Директор ДОІЖО, ДТІЖО
2	1 тоқсан қорытындысы. Оқушылар қозғалысы мен білім сапасы. Пәндер бойынша білім сапасының мониторингісі.		
3	Жалпы сыныпта және үйде оқитын ерекше білім алу қажеттілігі бар білім алушыларды оқыту ерекшелігі.		
4	«Алтын белгі» аттестатына үміткерлердің құжаттарын зерделеу		
5	Сынып жетекшілерінің тәрбие сағаттарын қызықты оқыту ерекшеліктерін көрсету		

<p align="center">№3 педагогикалық кеңес ТАҚЫРЫБЫ: «Жеке тұлғаның үйлесімді дамуына қазіргі мектептегі тиімді тәрбие үдерісінің маңыздылығы»</p>			
1	№2 педагогикалық кеңес қаулысының орындалуы	ҚАҢТАР	Директор Мектеп әкімшілігі
2	I жартыжылдық қорытындысы бойынша оқу-тәрбие жұмысын талдау.		
3	Кәмелетке толмағандар арасындағы құқық бұзушылықтың алдын алу бойынша мектептің педагогикалық ұжымының қызметін ұйымдастыру.		
4	Шығармашылық топтың I жартыжылдық бойынша атқарылған жұмыс нәтижесі.		
5	Мектеп тәлімгерінің жартыжылдық есебі		
<p align="center">№5 педагогикалық кеңес. ТАҚЫРЫБЫ: «Педагогтердің шығармашылық мүмкіндіктерін жүзеге асыруы мен дамуы, дарынды балалармен жұмыс істеудің жаңа тәсілдері - білім беру және дамыту кеңістігін құру мақсаты ретінде»</p>			
1	№3 педагогикалық кеңесте қаулы етілген мәселелердің орындалу барысы туралы;	Наурыз	Директор Мектеп әкімшілігі
2	III тоқсан оқу-тәрбие жұмысының қорытындысы;		
3	«Алтын белгі» және жалпы, негізгі және жалпы орта білім туралы үздік аттестатқа үміткерлерді бекіту.		
4	Негізгі және жалпы орта мектеп курсы үшін тандау бойынша емтихандарды бекіту туралы.		
5	Негізгі және жалпы орта білімі үшін қорытынды мемлекеттік аттестаттауды өткізуге емтихан комиссиясын бекіту, апелляциялық комиссиясын бекіту туралы		
6	Бағалардың әділ қойылуы бойынша негізгі және жалпы орта мектеп курсы туралы аттестаттарды тапсыру бойынша комиссиясын бекіту.		
7	Сыныптан сыныпқа көшу емтиханы, 9,11 сыныптарындағы мемлекеттік қорытынды аттестация емтиханын және консультация кестесін бекіту.		
8	1 сәуірден бастап, бірінші сынып оқушыларының құжаттарын қабылдауы		
9	Аттестациядан өтетін мұғалімдердің тізімін бекіту		
10	Тәрбие бағытындағы клубтар жұмысының нәтижесін талдау		

**№6 педагогикалық кеңес.
ТАҚЫРЫБЫ: 2023-2024 оқу жылының аяқталуы туралы**

1	№4 педагогикалық кеңесте қаулы етілген мәселелердің орындалу барысы туралы	МАМЫР	Директор Мектеп әкімшілігі
2	2023-2024 оқу жылындағы оқу-тәрбие жұмысының қорытындысы		
3	Өзін-өзі басқару ұйымының жұмысын қорытындылау		
4	Үздік клубты, үздік сыныпты, үздік өзін-өзі басқару мүшесін анықтау марапаттау		
5	9,-11-сынып оқушыларын қорытынды аттестация емтиханға жіберу, ДКК қорытындысы бар оқушыларды анықтау , тізімдерін бекіту, мемлекеттік емтиханнан босату.		
6	2-4, 5-8,10 сынып оқушыларын сыныптан-сыныпқа көшіру,тізімдерін бекіту.		
7	Сынып үздіктерін мақтау қағазымен марапаттау тізімін бекіту		
8	«Жазғы алаң» жұмысын ұйымдастыру.		
9	Педагогтерді еңбек демалысына жіберу		

**6-Отырыс
ТАҚЫРЫБЫ: Оқушыларды қорытынды аттестаттау нәтижелері 9,11 сыныптар**

1	9 ,11-сынып оқушыларының мемлекеттік қорытынды аттестаттау нәтижелерін қарау және бекіту	МАУСЫМ	Директор Мектеп әкімшілігі
2	Негізгі орта, жалпы орта білім беру аттестаттарын беру		

8.1.2. Директор жанындағы кеңес

	Күн тәртібі	мерзімі	Жауапты тұлға
1-ОТЫРЫС			
1	Тәрбие жұмысында нормативтік құжаттардың басшылыққа алынуы	тәңіз	ДТЖО
2	Білім алушылардың жеке іс-қағаздарының жағдайы	қыркүйек	Мектеп әкімшілігі
3	Электронды журналдың толтырылу жағдайы		ДОЖО
4	Жаппай оқумен қамтылу жағдайы		ДТЖО
5	Мектеп асханасында тамақтануды ұйымдастырудың жағдайы		ДТЖО
6	Қауіпсіздік техникасы бойынша мектеп жұмыскерлеріне кіріспе нұсқау беру		Директор
7	«О» білім кесіндісін жүргізу		ДОЖО
8	Білімдегі олқылықтардың орнын толтыру мен үлгерімі нашар оқушылармен жұмыс жоспарының жүзеге асырылуы		ДОЖО
9	Зерттеуді жүргізу жоспарын іске асыру		ДОЖО
2-ОТЫРЫС			
1	Білім алушылардың оқу жетістіктерін бағалау	қазан	ДОЖО
2	1-4 сынып бойынша математика сабақтарында оқушылардың функционалдық сауаттылығын арттыру жолдары		ДОЖО
3	Көркем еңбек, бейнелеу өнері пәнінің берілуі (1-4 сыныптар);		ДОЖО
4	Бағалау критерийлерін пайдалану мен тапсырмаларға дескрипторларды дұрыс құрастыру деңгейін анықтау		ДОЖО
5	Білім алушылардың бос уақытын ұйымдастыру		ДТЖО
3-ОТЫРЫС			
1	Мектеп асханасында тамақтануды ұйымдастырудың жағдайы	қараша	ДТЖО
2	Бастауыш сынып бойынша олқылықтармен жұмыстардың жай-күйі		ДОЖО
3	Ғылыми конкурстарға қатысудың нәтижелілігі		
4	Мұғалімнің әдістемелік деңгейі		ДОЖО
4-ОТЫРЫС			
1	Ата-аналар жиналысының, педагогикалық және ғылыми-әдістемелік кеңестің отырыстарының жүргізілуі	желтоқсан	ДТЖО
2	Оқушылардың оқу жетістіктерінің деңгейіне сәйкес сараланған тапсырмаларды пайдалану тиімділігін бағалау		ДОЖО

3	Тұлғаның шығармашылық әлеуетінің деңгейін бағалау тәжірибелерін анықтау,		ДОІЖО
4	Буллинг/кибербуллинг жағдайларын уақтылы анықтау; зорлық-зомбылықты, өзін-өзі бұзатын мінез-құлықты болдырмау		ДТІЖО
5	Оқудағы және тұлғалық дамудағы қиындықтарды анықтау, инклюзивті оқытуды талап ететін оқушылардың құжаттарын зерделеу		ДОІЖО
6	4-сынып оқушыларының оқу нәтижелері (пәндерді мектеп өзі анықтайды)		ДОІЖО
5-ОТЫРЫС			
1	Мектеп асханасында тамақтануды ұйымдастырудың жағдайы	қаңтар	ДТІЖО
2	Білім алушылардың оқу жетістіктерін бағалау		ДОІЖО
3	5-7 сыныптарда дене шынықтыру пәнінің берілу жағдайы		ДОІЖО
4	Қазақ тілі мен әдебиетінің оқытылуы жағдайын зерделеу (5-9 сыныптар)		ДОІЖО
5	ҰБТ-ға дайындық жұмыстарының жай-күйі		ДОІЖО
6	Тұлғаға бағытталған тәсілді қолдану сапасын анықтау		ДОІЖО
6-ОТЫРЫС			
1	Мектеп асханасында тамақтануды ұйымдастырудың жағдайы	Ақпан	ДТІЖО
2	Мектептің отбасымен өзара әрекеттесуі		ДТІЖО
3	Білім алушылардың оқу жетістіктерін бағалау		ДОІЖО
4	Білім беру нәтижелеріне қол жеткізу үшін цифрлық білім беру ресурстарын пайдалану деңгейін анықтау		ДОІЖО
5	Оқыту мен тәрбиелеудің әдістері мен формаларының үйлесімділігін сақтау мен қолдану деңгейін анықтау.		ДОІЖО
6	Әскери-патриоттық тәрбиелеуді ұйымдастыру деңгейін, іс-шаралар сапасын айқындау		ДТІЖО
7-ОТЫРЫС			
1	Мектеп асханасында тамақтануды ұйымдастырудың жағдайы	наурыз	ДТІЖО
2	Білім алушылардың оқу жетістіктерін бағалау		ДОІЖО
3	Алфавиттік кітапты жүргізу талаптарының орындалуы		ДОІЖО
4	10-11 сыныптар химия пәнін оқыту жағдайы.		ДОІЖО
5	Оқу мақсаттарының сабақ мазмұнына сәйкестігін бағалау		ДОІЖО
6	Кәмелеттік жасқа толмағандар арасында құқықбұзушылықтың алдын алу бойынша жұмыстың жағдайы		ДТІЖО
8-ОТЫРЫС			
1	Мектеп асханасында тамақтануды ұйымдастырудың жағдайы	сәуір	ДТІЖО

2	Білім алушылардың оқу жетістіктерін бағалау		ДОІЖО
3	Бастауыш сынып бойынша оққылықтармен жұмыстардың жай-күйі		ДОІЖО
4	Ғылыми конкурстарға дайындық жоспарын іске асыру сапасының уақтылылығын айқындау		ДОІЖО
5	Мұғалімнің балалармен, басқа мұғалімдермен, оқушылардың ата-аналарымен байланыс орнату және қолдау, олармен дұрыс қарым-қатынас орнату, қажетті уақытта тиісті ықпал ету шараларын тандау мүмкіндіктерін бағалау		ДОІЖО
9-ОТЫРЫС			
1	Мектеп асханасында тамақтануды ұйымдастырудың жағдайы	мамыр	ДОІЖО
2	Білім алушылардың оқу жетістіктерін бағалау		ДОІЖО
3	Ата-аналар жиналысының, педагогикалық және ғылыми-әдістемелік кеңестің отырыстарының жүргізілуі		ДОІЖО ДОІЖО
4	ҰБТ-ға дайындық жұмыстарының жай-күйі		ДОІЖО
5	Зерттеуді жүргізу жоспарын іске асыру		ДОІЖО

8.1.3. Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасар жанындағы кеңес

	Күн тәртібі	мерзімі	Жауапты тұлға
1-ОТЫРЫС			
1	Электронды журналдың толтырылу жағдайы	қыркүйек	ДОІЖО
2	Әліппе кезеңінде оқушылардың үйренетін шеберліктері мен дағдыларының шеңбері, ана тілінің оқытылу сапасы;		ДОІЖО
3	Үлгерімі нашар оқушылармен жұмыстарды ұйымдастыру		ДОІЖО
4	Сабақта өздігімен жұмыс жасауды ұйымдастыру үшін саралау тәсілін қолдану		ДОІЖО
5	Ғылыми жұмыстың, жобаның сапасы мен бәсекеге қабілеттілігі		ДОІЖО
6	ОҒҚ жұмысының жүйелілігі мен тиімділігі		ДОІЖО
2-ОТЫРЫС			
1	Оқушылардың оқу жетістіктерін анықтау	қазан	ДОІЖО
2	4,8,9-сыныптардағы функционалдық сауаттылық деңгейін анықтау		ДОІЖО
3	ҰБТ-ға дайындық жұмыстарының жай-күйі		ДОІЖО
4	Өткізілген БЖБ, ТЖБ қорытындылары бойынша талдау жұмыстары		ДОІЖО
3-ОТЫРЫС			
1	Әдебиеттік оқыту пәнінің берілуі жағдайы (2-4 сыныптар);	қа ра ша	ДОІЖО

2	Үлгерімі нашар оқушылармен жұмыстарды ұйымдастыру		
3	Мектептің зерттеу әлеуетін арттыру		ДОІЖО
4-ОТЫРЫС			
1	Үлгермеушіліктің себептері мен салдарын анықтау	желтоқсан	ДТІЖО
2	Білім берудің төменгі сапасын көрсететін сыныптармен жұмыс нәтижесі		ДОІЖО
3	Мектептің зерттеу әлеуетін арттыру		ДОІЖО
4	Мұғалімнің балаларды ұйымдастыру, әртүрлі іс-шараларға қосу, өзін-өзі тәрбиелеуге ынталандыру қабілетіне баға беру		ДТІЖО
5	Педагогтардың тәжірибесін жақсарту мақсатында Lesson study ұйымдастыру және өткізу тиімділігін анықтау		ДОІЖО
6			ДОІЖО
5-ОТЫРЫС			
1	1.5-9 сыныптарда тарих пәнінің берілу жағдайын зерделеу	қаңтар	ДОІЖО
2	.5-9 сыныптарда математика пәнін жүргізудің сапалық деңгейі		ДОІЖО
3	5-11- сынып оқушыларына қиын тақырыптарды меңгеру бойынша жұмыстардың жай-күйі		ДОІЖО
4	Мектептің зерттеу әлеуетін арттыру		ДОІЖО
6-ОТЫРЫС			
1	1.ҰБТ-ға дайындық жұмыстарының жай-күйі	Ақпан	ДОІЖО
2	5-11- сынып оқушыларына қиын тақырыптарды меңгеру бойынша жұмыстардың жай-күйі		ДОІЖО
3	«Өмір сүру қауіпсіздігі негіздері», «ЖЖЕ» оқу курстарын жүргізу		ДОІЖО
4	Білім берудің төменгі сапасын көрсететін сыныптармен жұмыс нәтижесі		ДОІЖО
7-ОТЫРЫС			
1	Үлгерімі нашар оқушылармен жұмыстарды ұйымдастыру	наурыз	ДТІЖО
2	Әр оқу тоқсан/жыл қорытындысы бойынша білім сапасына талдау		ДОІЖО

3	«Өмір сүру қауіпсіздігі негіздері», «ЖЖЕ» оқу курстарын жүргізу		ДОІЖО
4	Мұғалімнің оқуды жүйелеу, балалардың жеке ерекшеліктерін (темперамент, мінез, қабілет, бейімділік және т.б.), өзінің жеке ерекшеліктерін біле білу қабілетін анықтау		ДОІЖО
8-ОТЫРЫС			
1	1.Білім алушылардың қорытынды аттестаттауын өткізу Зерттеу бойынша жоспардың сапалы және уақытында орындалуын анықтау ғылыми жоба)	сәуір	ДОІЖО
2	Дарынды және дәлелді балалардың дерекқорындағы оқушылардың табыстылығын анықтау, жеке тиімділігін диагностикалау		ДОІЖО
3	Үлгермеушіліктің себептері мен салдарын анықтау		ДОІЖО
4	Өздік жұмыстарына оқушының даярлығын анықтау (ғылыми жоба)		ДОІЖО
9-ОТЫРЫС			
1	Үйде оқыту бойынша оқу бағдарламаларының орындалуы.	мамыр	ДОІЖО
2	«Өмір сүру қауіпсіздігі негіздері», «ЖЖЕ» оқу курстарын жүргізу		ДОІЖО

«Ақмола облысы білім басқармасының Шортанды ауданы бойынша білім бөлімі Шортанды кентінің №3 жалпы орта мектебі» КММ педагогтердің біліктілік арттыру курсынан өткен мұғалімдер тізімі

№	Аты-жөні	Мектеп	Қызметі	Оқыту тілі	Ұялы телефоны	Эл.почта	ЖСН	Соңғы курс өткен жылы	№ Сертификат
1	Абылқайрова Баян Сунғатовна	"Ақмола облысы білім басқармасының Шортанды ауданы бойынша білім бөлімі Шортанды кентінің №3 жалпы орта білім беретін мектебі" КММ	Ағылшын тілі мұғалімі	қазақша	87015645021	bayan_s_86@mail.ru	860617450075	2021, ЦПМ	1318d2fc8
2	Авил Толепберген		Кәсіптік бағдар беруші	қазақша	87786791323	Toikavil@mail.ru	820326450928	2023, Өрлеу	0635936
3	Адилжанова Нургуль Исмагуловна		Бастауыш сынып мұғалімі	қазақша	87026581932	Nurgul_adilzhanova@mail.ru	930626450684	2020, Өрлеу	БЖ №052895
4	Айят Цэрма		Биология пәнінің мұғалімі	қазақша	87028776645	Aiyat82@mail.ru	820223451381	2023, Өрлеу	0635142
5	Аманжол Ақбота		Ағылшын тілі мұғалімі	қазақша	87086711201	akbota.amanzhool@mail.ru	991004450775	2021, ЦПМ	
6	Аманжол Манаргул		Бастауыш сынып мұғалімі	қазақша	87074294882	manargul88@mail.ru	880927450593	2022, Өрлеу	518515
7	Амантай Нурбол		Музыка пәнінің мұғалімі	қазақша	87786431221	nyrbol.amantay.68@bk.ru	681006350537	2023, Өрлеу	538236
			Бастапқы әскери дайындық						
8	Анесий Азамат		Тарих пәні мұғалімі	қазақша	87711001080	anesiy80@mail.ru	800313350322	2022, ЦПМ	D №005184
			Директор						

9	Асауї Жаркынгуль		Математика пәнінің мұғалімі	қазақша	87711001104	zharkyngul.asau.y.80@mail.ru	801104450612	2023, ЦПМ	3d307123b
10	Асабей Еркебулан		Дене шынықтыру пәнінің мұғалімі	қазақша	87027486719	aasabey85@mail.ru	850406351098	2018, Өрлеу	БЖ №009267
11	Ахметжанова Санды Саттыбаевна		Математика пәні мұғалімі	қазақша	87014952936	sandy.1963@mail.ru	631123400049		
12	Аязбай Жанболат		Қазақ тілі мен әдебиеті пәні мұғалімі	қазақша	87025733301	akm_zhanbolat19-83@mail.kz	831128351105	2022, Өрлеу	483384
13	Батыргалиева Гүлдім Токатовна		Ағылшын тілі мұғалімі	қазақша	87011464745	gbatyrgaliyeva@gmail.com	861107450322	2019, ЦПМ	БЖ №014906
14	Бәделхан Алмагүл		Тарих пәні мұғалімі	қазақша	87472277956	almagulbadelkhan@gmail.com	850614450097		
15	Бейілхан Жанаргүл		Қазақ тілі мен әдебиеті пәні мұғалімі	қазақша	87769905526	zhanar_bey@mail.ru	740514450477	2022, Өрлеу	535166
16	Бейсембаева Марина Сергеевна		Орыс тілі және әдебиет мұғалімі	қазақша	87026959440	makosham@mail.ru	770225400158	2023, Өрлеу	0635072
17	Бердімурат Ақмаржан		Бастауыш сынып мұғалімі	қазақша	87763451186	akmarzhan.berdimurat@mail.ru	991205350761	2020, Өрлеу	БЖ №039738
18	Берікхан Айша		Қазақ тілі мен әдебиеті пәні мұғалімі	қазақша	87075001434	aicha01061980@gmail.com	800106499049		
19	Дотей Гулбарша		Бастауыш сынып мұғалімі	қазақша	87787504018	gulbarsha_1983@bk.ru	781230450285		

20	Есенаманов Жандос Каирбекович		Дене шынықтыру пәнінің мұғалімі	қазақша	87078518511	Zhan_karate@ mail.ru	870602351532	2023, "Ұлттық ғылыми практикалық дене тәрбиесі орталығы" РМҚК	00009309
21	Еркінбек Данагуль		Мектепалд ы даярлық тәрбиешісі	қазақша	87056369515	Danagul.erkinbe k@bk.ru	960313451249	2019, Өрлеу	250534
22	Жуманова Даметкен Абдушевна		Орыс тілі және әдебиет мұғалімі	қазақша	87761788117	dametken1960d ametken@mail.r u	600909400707		
23	Зайтхан Айсулу		Биология пәні мұғалімі	қазақша	87079489587	Aisuluzat@mail .ru	850107451267	2023, Өрлеу	635153
24	Зайтхан Қажығали		Дене шынықтыру пәні мұғалімі	қазақша	87753878309	kazhigali92@ mail.ru	920625302680	2022, "Ұлттық ғылыми практикалық дене тәрбиесі орталығы" РМҚК	00003526
25	Зайтхан Нұрғали		Математика пәнінің мұғалімі	қазақша	87018144620	nurgali021010 @mail.ru	861002351323	2018, ЦПМ 2019, Өрлеу	БЖ №093883
26	Қасен Нұрғайша		Тарих пәні мұғалімі	қазақша	87028644316	nura.2008@bk.r u	800831450424	2018, Өрлеу 2018, ЦПМ	215393 000018
27	Курмангалина Асылтас Куандыковна		Орыс тілі және әдебиет мұғалімі	қазақша	87007706848	asyltas.kurmang alina@mail.ru	750504401248		
28	Меирманова Эльмира Карсибековна		Логопед	қазақша	87014859778	logo- 06@mail.ru	750723450623	2022, "Provita" образовательный центр	368
29	Муратай Юра		Бастауыш сынып мұғалімі	қазақша	87011280370	Akm_iura@mai l.ru	831205450588	2022, Өрлеу	0483273
30	Мұрат Замира		Әлеуметтік педагог	қазақша	87073970989	zamira0982@ mail.ru	820911499049	2023, Өрлеу	0537870

31	Мылтышева Зурахан Калимолдаевна		Тарих пәні мұғалімі	қазақша	87077063762	Zura0203@mail.ru	620302402132	2020, Өрлеу	БЖ №007759
32	Наурызбек Куннур Наурызбековна		Химия пәні мұғалімі	қазақша	87473423176	Kunnur.98@mail.ru	980211450944	2020, ЦПМ 2020, Өрлеу	БЖ №000631 БЖ №005947
33	Нурсолтан Ермек		Дене шынықтыру пәні мұғалімі	қазақша	87018925864	kz_ermek_84@mail.ru	840205351172	2020, "Дене шынықтыру және спорт бойынша республикалық оқу- әдістемелік және талдау орталығы" РМҚК	356
34	Орныханқызы Қамар		физика пән мұғалімі	қазақша	87754462561	kamar_ornhan12@mail.ru	840323450291	2020, Өрлеу	БЖ №008879
35	Райхан Сулушаш		Бастауыш сынып мұғалімі	қазақша	87773223990	raihan.sulushash@mail.ru	910825450335	2020, Өрлеу	БЖ №052909
36	Рапатхан Айнагүл		Қазақ тілі мен әдебиеті пәні мұғалімі	қазақша	87089430156	aynagul.rashatkhhan3012@mail.ru	721230450294	2020, ЦПМ 2022, Өрлеу	БЖ №001320 0483293
37	Сахбас Бекболат		Математика пәнінің мұғалімі	қазақша	87026670713	bekbolatsahbasuly@gmail.com	830129350596	2022, ИНЕУ	093959
38	Сүлеймен Әсел Маратқызы		Технология пәні мұғалімі	қазақша	87057143579	maratkyzyasel843@gmail.com	991207401413		
39	Тилеу Еркежан		Мектепалд ы даярлық тәрбиешісі	қазақша	87023868406	Erke-zhan_1992@mail.ru	920426451514		
40	Тохтамурад Ермекбол		Директорды ң тәрбие ісі жөніндегі орынбасары	қазақша	87011235798	ermekbol78@mail.ru	770111450481	2023, "Адамның үйлесімді дамуы ұлттық институты" КЕАҚ	0019337

41	Туркистан Ботабек		Ағылшын тілі мұғалімі	қазақша	87024959393	botabek.turkistan@mail.ru	810105399039	2022, Өрлеу	0535362
42	Тұрғанбекова Айжан Досжанқызы		Информатика пәні мұғалімі	қазақша	87088136449	aijanturganbekova2@mail.ru	950323401494		
43	Хабылғажы Талас		Технология пәні мұғалімі	қазақша	87079702577	khabalgazhytala@mail.ru	760402350475	2019, Өрлеу	БЖ №001018
44	Хавдолда Ханат		Бастауыш сынып мұғалімі	қазақша	87783415888	Khanat0374@gmail.com	740329499038	2022, Өрлеу	0535852
45	Хайрам Таңсауле		Көркемдік жетекші	қазақша	87471655628	tansaulem27@mail.ru	990827450965		
46	Хамитбекова Айжан Сакеновна		психолог	қазақша	87711546575	Khamitbekova01@bk.ru	010224650055	2023, "Адамның үйлесімді дамуы ұлттық институты" КЕАҚ	0017733
47	Хапар Күннұр		Бастауыш сынып мұғалімі	қазақша	87750584094	kunnurkharpar90@gmail.com	900708451246	2023, Өрлеу	0635960
48	Шалдыкова Жанат Амантайқызы		Бастауыш сынып мұғалімі	қазақша	87779534394	shaldykova@bk.ru	930807450475		

**«Ақмола облысы білім басқармасының
Шортанды ауданы бойынша білім бөлімі
Шортанды кентінің №3 жалпы орта мектебі» КММ
2023-2024 оқу жылындағы
педагогтердің
бліктілік санаты туралы ақпарат**

	Педагог-зерттеуші	Педагог- сарапшы	Педагог -модератор	педагог	жоғары категория	санатсыз
1	Рашатхан Айнагүл	Аязбай Жанболат	Берікхан Айша	Аманжол Ақбота	Мылтышева Зурахан Калимолдаевна	Жуманова Даметкен Абдушовна
2	Бейілхан Жанаргүл	Абылкаирова Баян Сунгатовна	Курмангалина Асылтас Қуандықовна	Бәделхан Алмагүл		Тұрғанбекова Айжан Досжанқызы
3	Бейсембаева Марина Сергеевна	Түркістан Ботабек	Анесий Азамат	Ахметжанова Санды Саттыбаевна		Хайрам Таңсауле
4	Батыргалиева Гүлім Токатовна	Қасен Нұрғайша	Есенаманов Жандос	Орныханқызы Камар		Сүлеймен Әсел
5	Асауы Жарқынгуль	Сахбас Бекболат	Зайтхан Қажығали	Наурызбек Куннур Наурызбековна		
6	Зайтхан Нұрғали	Хабалғажы Талас	Адильжанова Нургүл	Зайтхан Айсұлу		
7	Айят Цэрма	Асабей Еркебулан	Дотей Гүлбарша	Амантай Нұрбол		
8	Тохтамурад Ермекбол	Нурсолтан Ермек	Аманжол Манаргүл	Авил Төлепберген		
9		Хавдолда Ханат	Мурат Замира	Хамитбекова Айжан		
10		Муратай Юра	Шалдыкова Жанат	Тилеу Еркежан		
11		Мейрманова Эльмира		Еркінбек Данагуль		
12				Хапар Күннұр		
13				Бердимурат Ақмаржан		
14				Райхан Сулушаш		
	8	11	10	14	1	4

**«Ақмола облысы білім басқармасының
Шортанды ауданы бойынша білім бөлімі
Шортанды кентінің №3 жалпы орта мектебі» КММ
Педагогтердің біліктілік санаты перспективалық жоспар**

	2023-2024	Қай санатқа	2024-2025	Қай санатқа	2025-2026	Қай санатқа	2026-2027	Қай санатқа
1	Абылкаирова Баян Сунгатовна	сарапшы	Аманжол Ақбота	модератор	Түркістан Ботабек	сарапшы	Адилжанова Нургүл	сарапшы
2	Авил Төлөпберген	модератор	Хамитбекова Айжан	модератор	Курмангалина Асылтас Куандықовна		Батыргалиева Гүлім Токатовна	
3	Рашатхан Айнагүл	зерттеуші	Наурызбек Куннур Наурызбековна	модератор				
4	Бейілхан Жанаргүл	зерттеуші	Асауы Жарқынгуль	Зерттеуші				
5	Бейсембаева Марина Сергеевна	зерттеуші	Берікхан Айша	сарапшы				
6	Зайтхан Нұрғали	зерттеуші						
7	Айят Цэрма	зерттеуші						
8	Тохтамурад Ермекбол	зерттеуші						
9	Анесий Азамат	модератор						
10	Аязбай Жанболат	сарапшы						
11	Бәделхан Алмагүл	модератор						
12	Ахметжанова Санды Сатғыыбаевна	модератор						
13	Зайтхан Айсұлу	модератор						
14	Амантай Нұрбол	модератор						

15	Авил Телепберген	модератор						
16	Еркинбек Данагуль	модератор						
17	Хапар Күннүр	модератор						
18	Бердимурат Акмаржан	модератор						
19	Райхан Сулүшаш	модератор						
20	Аманжол Манаргүл	модератор						
21	Есенаманов Жандос	Сарапшы						
22	Зайтхан Қажығали	сарапшы						
23	Шалдыкова Жанат	модератор						

«Ақмола облысы білім басқармасының Шортанды ауданы бойынша білім бөлімі Шортанды кентінің №3 жалпы орта мектебі» КММ педагогтердің біліктілік арттыру курсы бойынша перспективалық жоспар

ПОТРЕБНОСТЬ на 2024 год									
№	ФИО	Район/город , школа	Должност ь	Язык обучени я	сот. телефо н	Эл.почта	ИНН	Последний год, место прохождения КПК	№ Сертифика та
1	Абылкаирова Баян Сунгатовна	"Ақмола облысы білім басқармасының Шортанды ауданы бойынша білім бөлімі Шортанды кентінің №3 жалпы орта білім беретін мектебі" КММ	Ағылшын тілі мұғалімі	қазақша	87015645021	bayan_s_86@mail.ru	860617450075	2021, ЦПМ	№1318d2fc8
2	Анесий Азамат		Тарих пәні мұғалімі	қазақша	87711001030	anesiy80@mail.ru	800313350322	2017, Өрлеу	D №005184
			Директор					2022, ЦПМ	
3	Аманжол Ақбота		Ағылшын тілі мұғалімі	қазақша	87086711201	akbota_amanzhol@mail.ru	991004450775	2021, ЦПМ	№23237
4	Асабей Еркебулан		Дене шынықтыру пәнінің мұғалімі	қазақша	87027486719	aasabey85@mail.ru	850406351098	2018, Өрлеу	БЖ №009267

5	Ахметжанова Санды Саттыбаевна		Математика пәні мұғалімі	қазақша	87014952936	sandy.1963@mail.ru	631123400049	2019, Өрлеу	БЖ №015630
6	Батыргалиева Гүлим Токатовна		Ағылшын тілі мұғалімі	қазақша	87011464745	gbatyrgaliyeva@gmail.com	861107450322	2019, ЦПМ, online english community Фасилитаторла р тренинг 2023	БЖ №014906
7	Бәделхан Алмагүл		Тарих пәні мұғалімі	қазақша	87472277956	almagulbadelkhan@gmail.com	850614450097	2017, ЦПМ	БЖ №000062
8	Бердімурат Ақмаржан		Бастауыш сынып мұғалімі	қазақша	87763451186	akmarzhan.berdimurat@mail.ru	991205350761	2020, Өрлеу	БЖ №039738
9	Қасен Нұрғайша		Тарих пәні мұғалімі	қазақша	87028644316	nura.2008@bk.ru	800831450424	2018, Өрлеу 2018, ЦПМ	215393 000018

10	Меирманова Эльмира Карсибековна		Логопед	қазақша	87014859778	logo-06@mail.ru	750723450623	2022, "Provita" образовательны й центр	368
11	Наурызбек Куннур Наурызбеков на		Химия пәні мұғалімі	қазақша	87473423176	Kunnur.98@mail.ru	980211450944	2020, ЦПМ 2020, Өрлеу	БЖ №000631 БЖ №005947
12	Нурсолтан Ермек		Дене шынықтыру пәні мұғалімі	қазақша	87018925864	kz_ermek_84@mail.ru	840205351172	2020, "Дене шынықтыру және спорт бойынша республикалық оқу-әдістемелік және талдау орталығы" РМҚК	356
13	Сахбас Бекболат		Математика пәнінің мұғалімі	қазақша	87026670713	bekbolatsahbasuly@gmail.com	830129350596	2018, Өрлеу	БЖ №007199
14	Тилеу Еркежан		Мектепалды даярлық тәрбиешісі	қазақша	8702386840 6	Erke-zhan_1992@mail.ru	92042645151 4		

1 5	Хабылғажы Талас		Технология пәні мұғалімі	қазақша	8707970257 7	khabalgazhytalas@mail.ru	76040235047 5	2019, Өрлеу	БЖ №001018
16	Хайрам Таңсауле		Көркемдік жетекші	қазақша	87471655628	tansaulem27@mail.ru	990827450965		
17	Шалдыкова Жанат Амантайқыз ы		Бастауыш сынып мұғалімі	қазақша	8777953439 4	shaldykova@bk.ru	93080745047 5	2019, Өрлеу	БЖ №039487
ПОТРЕБНОСТЬ на 2025 год									
1	Аманжол Манаргул		Бастауыш сынып мұғалімі	қазақша	87074294882	manargul88@mail.ru	880927450593	2022, Өрлеу	518515
2	Аязбай Жанболат		Қазақ тілі мен әдебиеті пәні мұғалімі	қазақша	87025733301	akm_zhanbolat19-83@mail.kz	831128351105	2022, Өрлеу	БЖ №483384

3	Бейілхан Жанаргүл		Қазақ тілі мен әдебиеті пәні мұғалімі	қазақша	87769905526	zhanar_bey@mail.ru	74051445047 7	2022, Өрлеу	535166
4	Берікхан Айша		Қазақ тілі мен әдебиеті пәні мұғалімі	қазақша	87075001434	aicha01061980@gmail.com	800106499049	2019, ЦПМ	БЖ №008141
5	Еркінбек Данагуль		Мектепалды даярлық тәрбиешісі	қазақша	87056369515	Danagul.erkimbek@bk.ru	960313451249	2019, Өрлеу	250534
6	Зайтхан Қажығали		Дене шынықтыру пәні мұғалімі	қазақша	87753878309	kazhigali92@mail.ru	920625302680	2022, "Ұлттық ғылыми практикалық дене тәрбиесі орталығы" РМҚК	00003526
7	Зайтхан Нұрғали		Математика пәнінің мұғалімі	қазақша	87018144620	nurgali021010@mail.ru	861002351323	2022, ЦПМ	3408a309

8	Орныханкызы Қамар		физика пән мұғалімі	қазақша	87754462561	kamar_ornhan12@mail.ru	840323450291	2020, Өрлеу	БЖ №008879
9	Рашатхан Айнагүл		Қазақ тілі мен әдебиеті пәні мұғалімі	қазақша	87089430156	aynagul.rashatkhan3012@mail.ru	721230450294	2020, ЦПМ 2022, Өрлеу	БЖ №001320 0483293
10	Сүлеймен Әсел Маратқызы		Технология пәні мұғалімі	қазақша	87057143579	maratkyzyasel843@gmail.com	991207401413		
11	Туркистан Ботабек		Ағылшын тілі мұғалімі	қазақша	87024959393	botabek.turkistan@mail.ru	810105399039	2022, Өрлеу	0535362
ПОТРЕБНОСТЬ на 2026 год									
1	Авил Толепберген		Кәсіптік бағдар беруші	қазақша	87786791323	Toikavil@mail.ru	820326450928	2023, Өрлеу	№0635936

2	Адилжанова Нургуль Исагуловна		Бастауыш сынып мұғалімі	қазақша	87026581932	Nurgul_adilzhanova@mail.ru	930626450684	2020, Өрлеу.2023, Өрлеу.	БЖ №052895, №0635938
3	Айят Цэрма		Биология пәнінің мұғалімі	қазақша	87028776645	Aiyat82@mail.ru	820223451381	2023, Өрлеу	0635142
4	Амантай Нурбол		Музыка пәнінің мұғалімі	қазақша	87786431221	nyrbol.amantay.68@bk.ru	681006350537	2023, Өрлеу	538236
			Бастапқы әскери дайындық					2023, Өрлеу	№0636841
5	Асауй Жаркынгуль		Математика пәнінің мұғалімі	қазақша	87711001104	zharkyngul.asauy.80@mail.ru	801104450612	2023, ЦПМ	3d307123b
6	Бейсембаева Марина Сергеевна		Орыс тілі және әдебиет мұғалімі	қазақша	87026959440	makosham@mail.ru	770225400158	2023, Өрлеу	0635072

7	Дотей Гулбарша		Бастауыш сынып мұғалімі	қазақша	87787504018	gulbarsha_1983@bk.ru	781230450285	2023, Өрлеу	№0635944
8	Есенаманов Жандос Каирбекович		Дене шынықтыру пәнінің мұғалімі	қазақша	87078518511	Zhan_karate@mail.ru	870602351532	2023, "Ұлттық ғылыми практикалық дене тәрбиесі орталығы" РМҚК	00009309
9	Зайтхан Айсулу		Биология пәні мұғалімі	қазақша	87079489587	Aisuluzat@mail.ru	850107451267	2023, Өрлеу	635153
10	Курмангалин а Асылтас Куандыковна		Орыс тілі және әдебиет мұғалімі	қазақша	87007706848	asyltas.kurmangalina@mail.ru	750504401248	2023, ЦПМ	№011588
11	Муратай Юра		Бастауыш сынып мұғалімі	қазақша	87011280370	Akm_iura@mail.ru	831205450588	2023, Өрлеу	№0635951

12	Мұрат Замира		Әлеуметтік педагог	қазақша	87073970989	zamira0982@mail.ru	820911499049	2023, Өрлеу	0537870
13	Райхан Сулушаш		Бастауыш сынып мұғалімі	қазақша	87773223990	raihan.sulushash@mail.ru	910825450335	2023, Өрлеу	№0635952
14	Тохтамурад Ермекбол		Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары	қазақша	87011235798	ermekbol78@mail.ru	770111450481	2023, "Адамның үйлесімді дамуы ұлттық институты" КЕАҚ	0019337
15	Хавдолда Ханат		Бастауыш сынып мұғалімі	қазақша	87783415888	Khanat0374@gmail.com	740329499038	2023, Өрлеу	0635959
16	Хамитбекова Айжан Сакеновна		психолог	қазақша	87711546575	Khamitbekova01@bk.ru	010224650055	2023, "Адамның үйлесімді дамуы ұлттық институты" КЕАҚ	0017733

17	Хапар Күннұр		Бастауыш сынып мұғалімі	қазақша	87750584094	kunnurkhar90@gmail.com	900708451246	2023, Өрлеу	0635960
----	-----------------	--	-------------------------------	---------	-------------	--	--------------	-------------	---------

ТҮСІНІК ХАТ

2023-2024 оқу жылында «Ақмола облысы білім басқармасының Шортанды ауданы бойынша білім бөлімі Шортанды кентінің №3 жалпы орта білім беретін мектебі» білім беру процесін ұйымдастыру кезінде Қазақстан Республикасының «Білім туралы» Заңын, Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі, орта, техникалық және кәсіптік білім беруді дамытудың 2023 – 2029 жылдарға арналған тұжырымдамасын, «Педагог мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасындағы Баланың құқықтары туралы» басшылыққа алады және оқу-тәрбие процесін келесі нормативтік құжаттар негізінде жүзеге асырады:

✓ «Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың, бастауыш, негізгі орта және жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын бекіту туралы» (ҚР Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 3 тамыздағы № 348 бұйрығы, 23.09.2022 ж. № 406 бұйрығымен енгізілген өзгерістерімен);

✓ «Қазақстан Республикасында бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім берудің үлгілік оқу жоспарларын бекіту туралы» (ҚР БҒМ 8.11.2012 ж. № 500 бұйрығы, ҚР Оқу-ағарту министрінің 12.08.2022 ж. № 365; 30.09.2022 ж. №412; 18.08.2023 ж. №264 бұйрығымен енгізілген өзгерістерімен);

✓ «Жалпы білім беру ұйымдарына арналған жалпы білім беретін пәндер, таңдау курстары мен факультативтер бойынша үлгілік оқу бағдарламаларын бекіту туралы» ҚР Оқу-ағарту министрінің 16.09.2022ж. №399 бұйрығы 21.11.2022 ж. № 467, 05.07.2023 ж. № 199 бұйрығымен енгізілген өзгерістерімен;

✓ «Білімді ұлт. Сапалы білім» Ұлттық жобасын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 12.10.2021ж. №726 Қаулысы;

✓ «Білім алушылардың үлгеріміне ағымдық бақылау, аралық және қорытынды аттестаттау өткізудің үлгілік ережелерін бекіту туралы» ҚР БҒМ 18.03.2008 ж. № 125 бұйрығы, ҚР Оқу-ағарту министрінің 13.04.2023 ж. №96 бұйрығымен енгізілген өзгерістерімен;

✓ Мектепке дейінгі, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру, мамандандырылған, арнаулы білім, жетім балалар мен ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балаларға арналған білім беру ұйымдарында, балаларға және ересектерге қосымша білім беру ұйымдарының үлгілік қағидаларын бекіту туралы» (ҚР Оқу-ағарту министрінің 31.08.2022 ж. №385 бұйрығы);

✓ «Мектепке дейінгі тәрбие және оқыту, орта, арнаулы, қосымша, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарының педагогтері жүргізу үшін міндетті құжаттардың тізбесін және олардың нысандарын бекіту

туралы» (ҚР БҒМ 6.04.2020 ж. № 130 бұйрығы, ҚР Оқу-ағарту министрінің 17.03.2023 ж. №68 бұйрығымен енгізілген өзгерістерімен);

✓ «Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың, орта білім берудің, сондай-ақ кредиттік оқыту технологиясын есепке алғандағы техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі, жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің жан басына шаққандағы нормативтік қаржыландыру қағидаларын бекіту туралы» (ҚР БҒМ 27.11.2017ж. №596 бұйрығы, 05.07.2023 ж. №197 бұйрығымен енгізілген өзгерістермен);

✓ «Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуды, бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білімнің жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі, қосымша білімнің білім беру бағдарламаларын және арнайы оқу бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарында жұмыс істейтін педагогтерді және білім және ғылым саласындағы басқа да азаматтық қызметшілерді аттестаттаудан өткізу қағидалары мен шарттарын бекіту туралы» (ҚР БҒМ 27.01.2016 ж. №83 бұйрығы, ҚР Оқу-ағарту министрінің 30.12.2022ж. №533 бұйрығымен енгізілген өзгерістерімен);

✓ «Білім беру қызметіне қойылатын біліктілік талаптарын және оларға сәйкестікті растайтын құжаттар тізбесін бекіту туралы» (ҚР БҒМ 17.06.2015ж. №391 бұйрығы);

✓ «Мемлекеттік білім беру ұйымдарының бірінші басшылары мен педагогтерін лауазымға тағайындау, лауазымнан босату қағидаларын бекіту туралы» (ҚР БҒМ 21.02.2012 ж. №57 бұйрығы, ҚР Оқу-ағарту министрінің 22.12.2022 ж. № 513 бұйрығымен енгізілген өзгерістерімен);

✓ «Мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту, бастауыш, негізгі орта, орта білім беру ұйымдарында педагогикалық кеңес қызметін ұйымдастырудың және оны сайлау тәртібінің үлгілік қағидаларын бекіту туралы» (ҚР БҒМ міндетін атқарушының 16.05.2008 ж. №272 бұйрығына өзгерістер енгізу туралы» 02.04.2020 ж. № 125 бұйрығы);

✓ «Білім беру объектілеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар» санитариялық қағидалары (ҚР Денсаулық сақтау министрінің 05.08.2021 ж. № ҚР ДСМ-76 бұйрығы);

✓ «Орта білім беру ұйымдары үшін міндетті мектеп формасына қойылатын талаптарды бекіту туралы» (ҚР БҒМ 14.01.2016 ж. №26 бұйрығы, ҚР Оқу-ағарту министрінің 30.12.2022 ж. №534 бұйрығымен енгізілген өзгерістерімен);

✓ «Бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білімнің жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарына оқуға қабылдаудың үлгілік қағидаларын бекіту туралы» (ҚР БҒМ 12.10.2018ж. №564 бұйрығы, ҚР Оқу-ағарту министрінің 05.08.2022 ж. №350 бұйрығымен енгізілген өзгерістерімен).

✓ «Орта білім беру ұйымдарында сынып жетекшілігі туралы ережені бекіту туралы» (ҚР БҒМ 12.01.2016 ж. №18 бұйрығы, 31.05.2022ж. №251 бұйрығымен енгізілген өзгерістермен);

МЕКТЕПТІҢ ІШКІ ТӘРТІП ЕРЕЖЕЛЕРІ

1-11 сыныптар – бес күндік оқу
І ауысым – 08.45 – 15.40
Сабақ ұзақтығы – 45 минут
Үлкен қоңыраулар 15 минут (екінші, төртінші сабақтан кейін)
Қоңыраулар – 5 минут

БІЛІМ АЛУШЫЛАРДЫҢ КОНТИНГЕНТІ

Сыныптар	Сынып комплекттер саны	Білім алушылар саны
	Қазақ	Қазақ
1 сынып	2	46
2 сынып	3	64
3 сынып	2	38
4 сынып	2	44
5 сынып	3	55
6 сынып	2	38
7 сынып	2	38
8 сынып	3	46
9 сынып	2	37
10 сынып	2	25
11 сынып	1	21
Барлығы	24	452

**Мектеп ұжымының 2023-2024 оқу жылындағы
SMART мақсаты мен міндеттері:**

МАҚСАТТАРЫ:

Білім алушылардың біліміндегі олқылықтарды жоюда инновациялық әдістерді тиімді қолдану және педагогикалық-психологиялық қолдау көрсете отырып, оқу жылының аяғына дейін 55% - дық білім сапасын тұрақтандыру, сондай-ақ адамгершілік және жалпы құндылықтарға ие, жан жақты дамыған, бүгінгі күнге икемді тұлға тәрбиелеу.

МІНДЕТТЕРІ:

- Әр түрлі сандық платформаларды қолдану арқылы оқушылардың ынтасын арттыру;
- Білім сапасын қамтамасыз ету мақсатында оқушылар мен педагогтердің функционалды және сандық сауаттылығын арттыру.

КҮТІЛЕТІН НӘТИЖЕ:

Сөйлеу мәнері қалыптасқан, үйлесімді, кез-келген мәселені шеше алатын, өмірге икемді, сондай-ақ адамгершілік және жалпы құндылықтарға ие, жан жақты дамыған тұлға қалыптасады.

III. ЖАЛПЫҒА ҚОЛЖЕТІМДІ БІЛІМ АЛУҒА БАҒЫТТАЛҒАН ҚЫЗМЕТТІ ҰЙЫМДАСТЫРУ
3.1. "БІЛІМ ТУРАЛЫ" ҚР ЗАҢЫН ІСКЕ АСЫРУ ЖӨНІНДЕГІ ІС-ШАРАЛАР ЖОСПАРЫ

№	Іс-шаралар	Мерзімі	Жауаптылар	Қаралады
1	Портал арқылы оқушылардың түсуін ескере отырып, 1-сыныптарды қалыптастыру "egov.kz"	Сәуір-тамыз	Сынып жетекшілер, Мектеп әкімшілігі	Әкімшілік кеңес
2	Мектептің құжаттарын рәсімдеу: бұйрықтар кітабы, алфавиттік кітап	Тұрақты	Директордың оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, хатшы	Директор жанындағы кеңес
3	Денсаулығы нашар балалардың тізімін жасау	Қыркүйек	Медициналық қызметкер, психолог	Әкімшілік кеңес

4	Қамқоршылықтағы және қорғаншылықтағы балаларды есепке алу, мүмкіндігінше материалдық көмек көрсету	Жыл бойы	Директор, әлеуметтік педагог	Әкімшілік кеңес
5	Тереңдетілген медициналық тексеру жүргізу, ДК-дегі балалардың денсаулық жағдайына терең талдау жасау	Қаңтар	Медициналық қызметкер	Директор жанындағы кеңес
6	Санитарлық гигиенаны, талаптарды, эпидемиологиялық режим ережелерін қатаң бақылау.	Жыл бойы	Медициналық қызметкер, шаруашылық бөлім жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы кеңес
7	"Тәуекел тобының" және қолайсыз отбасылардың білім алушыларының деректер банкін қалыптастыру.	Қыркүйек	Әлеуметтік педагог, психолог	Әкімшілік кеңес
8	Білім алушылардың тұрмыстық жағдайларын зерттеу және тегін ыстық тамақтануды қажет ететін білім алушылардың тізімін ұсыну.	Тамыз-қыркүйек	Сынып жекешілер, әлеуметтік педагог	Педагогикалық кеңес
9	ОДН есебінде, мектепшілік есепте тұрған девиантты мінез-құлықты балаларға картотека жүргізу.	Тұрақты	Тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, психолог	Әкімшілік кеңес
10	Ата-аналармен, мамандармен бірлесіп маскүнемдіктің, нашақорлықтың, уытқұмарлықтың, ЖҚТБ-ның алдын алу бойынша жұмыс жүргізу.	Тоқсанына 1 рет	Тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, психолог, медициналық қызметкер	Әкімшілік кеңес
11	Білім алушыларды оқулықтармен қамтамасыз ету бойынша жұмыс жүргізу, оқулықтарды сақтау және ұқыпты қарау бойынша сыныптар бойынша рейдтер жүргізу	Тоқсанына 1 рет	Директор, кітапханашылар	Әкімшілік кеңес
12	Үлгерімі нашар оқушыларды уақтылы анықтау, олармен жеке жұмыстар жүргізу	Тұрақты	Сынып жеткші, пән мұғалімдері	Әкімшілік кеңес
13	Мектептің әлеуметтік паспортын қалыптастыру.	Қыркүйек	Әлеуметтік педагог, сынып жетекші	Әкімшілік кеңес
14	Оқу мотивациясы төмен білім алушылармен жұмыс туралы мұғалімдермен әңгімелесу.	Тоқсан қорытынды шыққанда	Оқу-әдістеме ісі жөніндегі орынбасар	Әкімшілік кеңес
15	Мұғалімдермен "тәуекел тобындағы" оқушылардың жұмысы туралы әңгімелесу.	Тоқсанына 1 рет	Сынып жетекшілер, әлеуметтік педагог, психологтар	Әкімшілік кеңес

16	Тоқсан қорытындысы бойынша қанағаттанарлықсыз бағасы бар білім алушылармен жеке жұмысты ұйымдастыру.	Демалыс уақытында	Пән мұғалімдер, мектеп әкімшілігі	Әкімшілік кеңес
17	Алдын алу Кеңесінің, мектептегі педагогикалық кеңестің отырысы.	Кесте бойынша	Әлеуметтік педагог, психологтар, сынып жетекшілер	Әкімшілік кеңес
18	Білім алушылардың мектепке қатысуын бақылау және есепке алу. Оқу мотивациясы төмен білім алушылардың және "тәусекел тобындағы" балалардың үлгерімін, сабаққа қатысуын талқылау.	Жыл бойы	Тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, сынып жетекшілер	Әкімшілік кеңес
19	Психологиялық-медициналық-педагогикалық консилиум отырыстарын өткізу Ата-аналармен жоспарлы жұмысты жүзеге асыру (ата-аналар жиналысы, жеке кездесулер)	Кесте бойынша	Психологтар, оқу-әдістеме ісі жөніндегі орынбасар	Педагогикалық кеңес
20	Оқу іс-әрекетінің мотивациясын диагностикалау.	Жыл бойы	Сынып жетекшілер, әлеуметтік педагог	Әкімшілік кеңес
21	Оқушылардың мазасыздық деңгейін анықтау.	I жартыжылдықта I рет	Психолог	Әкімшілік кеңес
22	Оқушылардың мінез-құлқын түзетудің жеке бағдарламасын жасау.	Тұрақты	Тәрбие ісі жөніндегі орынбасар, әлеуметтік педагог, сынып жетекшілері	Әкімшілік кеңес
23	Дарынды балалармен жұмысты бақылау	Тұрақты	Дарынды балалармен жұмыс жөніндегі орынбасары	Әкімшілік кеңес

3.2. ОҚУ ЖЫЛЫНЫҢ БАСЫНДАҒЫ ПЕДАГОГИКАЛЫҚ-ҰЙЫМДАСТЫРУ ІС-ШАРАЛАРЫ

№	Жұмыстың мазмұны	Мерзімі	Жауаптылар
1	Мектептің, кабинеттердің оқу жылының басталуына дайындығын қарау	25.08. дейін	Директор, директордың әкімшілік-шаруашылық жөніндегі орынбасары
2	Мектеп стендтерін жаңарту	Жыл бойы	Директор, ӘБ жетекшілері
3	Мектепті педагогикалық кадрлармен толықтыру. Педагогикалық жүктемені бекіту, міндеттерді бөлу	31.08 дейін	Директор, директордың оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасары
4	Бірінші сынып оқушыларының ата-аналарының жиналысы	26.08	Директордың оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасары
5	Бірінші сыныпқа оқушыларды қабылдауды ұйымдастыру	31.08 дейін	Директордың оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасары
6	Оқу жылының басында есептерді дайындау және жіберу.	10.09 дейін	Директор орынбасарлары
7	ҚР Білім және ғылым министрлігінің жаңадан шығарылған нормативтік құжаттарын зерделеу және олармен мұғалімдерді таныстыру	Оқу жылының барысында	Директор орынбасарлары
8	Жұмыс жоспарларын түзету: - ҚМ басшылары, - сынып жетекшілерін	Тамыз	Директор орынбасарлары
9	Мұғалімдердің пәндер бойынша күнтізбелік-тақырыптық жоспарларын тексеру және цензурау	31.08.2023	Директордың оқу-әдістеме ісі жөніндегі орынбасарлары
10	Сабақ кестесін құру	31.08 дейін	Директордың оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасары
11	Жаңа оқу жылына педагогикалық құжаттаманы ресімдеу: - мұғалімдердің сабақтарын ауыстыру және рұқсаттамаларды есепке алу журналы; - электронды сынып журналдары; - әкімшілік жұмысының циклограммалары; - мектептің санитарлық жағдайы журналы; - мектеп бойынша әкімшіліктің кезекшілік ету журналы; - қауіпсіздік журналдары.	Қыркүйек	Директор орынбасарлары

3.3. ЖАЛПЫҒА МІНДЕТТІ БІЛІМ БЕРУ СТАНДАРТТАРЫН ІСКЕ АСЫРУ ЖӨНІНДЕГІ ІС-ШАРАЛАР ЖОСПАРЫ

№	Іс-шара атауы	Мерзімі	Жауаптылар	Қайда қаралады
1	Өтініш бойынша бейіндік 10-сынып оқушыларын ұйымдастыру	Тамыз	Мектеп әкімшілігі	Комиссия хаттамасы
2	Күнтізбелік жоспарлау бойынша кеңес. 2023-2024 оқу жылына арналған міндеттер	Тамыз	ӘБ жетекшілері, ДОІЖО	Әдістемелік кеңес
3	Факультативтер мен үйірмелердің күнтізбелік-тақырыптық жоспарларын бекіту	Тамыз	ӘБ жетекшілері, ДОІЖО	№1 педагогикалық кеңес
4	Оқу кабинеттерінің перспективалық және жылдық жоспарын бекіту	Тамыз	Мектеп әкімшілігі	Мектеп директоры
5	Таңдау пәнінің, мектеп компоненттерінің бағдарламасын бекіту	31.08.2023	Мектеп әкімшілігі	№1 педагогикалық кеңес
6	1-4, 5-11 сынып оқушыларын оқулықтармен қамтамасыз етуді бақылау	Қыркүйек	Кітапханашылар, ДОІЖО	Директор жанындағы кеңес
7	ББД (бастапқы, аралық, қорытынды).	Жыл бойы, кестеге сай	Жоспарға сәйкес мектепшілік бақылау	Директор жанындағы кеңес
8	Пәндік апталар, қорытынды бақылау жұмыстары, сыныптан тыс іс-шаралар арқылы оқушылардың білімін ұсыну	Жоспарға сай	ӘБ жетекшілері	Әдістемелік кеңес
9	Балаларды пәндік олимпиадаларға дайындау, пәндік олимпиадалардың 1 кезеңін өткізу.	Жоспарға сай	ДОІЖО	Әдістемелік кеңес
10	Халықаралық зерттеулерге дайындықты тексеру. Сынақ тестілері.	Жыл бойы	ДОІЖО	Әдістемелік бірлестік отырысы
11	Мұғалімдерді базалық курстық қайта даярлауды жалғастыру.	Сұранысқа сай	ДОІЖО	Педагогикалық кеңес

12	2023-2024 оқу жылына арналған мұғалімдердің түпкілікті тарификациясын жасау	05.09 дейін	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары
13	Қосымша білім беру педагогтерінің оқу-тақырыптық жоспарлауын тексеру	Қыркүйек	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары
14	1-сынып оқушыларының жеке істерін ресімдеу, алфавиттік кітапқа енгізу	05.09 дейін	Сынып жетекшілері, іс жүргізуші
15	Мектепшілік бақылауда (ЖББМ) тұрған балалардың тізімін түзету. Мектептің әлеуметтік паспортын ресімдеу.	Қыркүйек	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары
16	Сабақтың алғашқы күндерінде сабақтар мен іс-шараларда оқушылардың болмау себептерін анықтау.	Қыркүйек	Сынып жетекшілер, директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлары
17	Мектеп бойынша сыныптардың кезекшілігін ұйымдастыру, кезекшілік кестесін жасау	Жыл бойы	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары
18	Санитарлық-гигиеналық режимді және еңбек қауіпсіздігінің техникасын қамтамасыз ету	Тамыз	Директордың әкімшілік-шаруашылық жөніндегі орынбасары
19	"Тәуекел тобындағы" балалармен жұмысты ұйымдастыру	Жыл бойы	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, әлеуметтік педагог
20	Оқушыларды оқулықтармен қамтамасыз ету	Тамыз-қыркүйек	Кітапханашы
21	Ыстық тамақ ұйымдастыру	Жыл бойы	Әлеуметтік педагог