

*« Ақмола облысының білім басқармасының
Шортанды ауданы бойынша білім бөлімі
Шортанды кентінің №3 жалпы орта білім беретін
мектебі» КММ-нің
2022-2023 оқу жылына арналған
кітапхана жоспары*

Мектеп кітапханашысы Хабылғажы

«Бекітемін»
«Ақмола облысының білім басқармасының
Шортанды ауданы бойынша білім бөлімі
Шортанды кентінде №3 жалпы орта білім
беретін мектебі» КММ-нің директоры
А.Анесий

Мектеп кітапханасыны 2022-2023 оқу жылындағы жылдық жұмыс жоспары

I. Көпшілік тәрбие жұмысы.

Кітапті насихаттау, 2022-2023 оқу жылының I тоқсаны

| № | Іс-шара мазмұны | сыныптар | Ай күні | Жауапты |
|----|--|------------|----------------|--------------|
| 1 | Білім күні: «Терең білім, еңбеккерлік және отаншылдық қасиет» кітап көрмесі | | 1.09 | Хабылғажы .М |
| 2 | А.Байтұрсынұовтың туғанына 150 жыл толуына орай «А.Байтұрсынұлы зиялылар көсемі» кітап көрмесі | 1-11 | күнделікті | Хабылғажы .М |
| 3 | Тілдер күніне арналған «А.Байтұрсынұлының өлеңдерін мәнерлеп оқу» байқауы. | 1-4 сынып | 06.09 | Хабылғажы .М |
| 4 | «Біздің сынып кітапханасы» жобасы | 3-6 сынып | 19-22.09 | Хабылғажы .М |
| 5 | «Мағжан Жұмабаевтың туғанына 130жыл » дөңгеклек стол өлең жолдарынан оқушыларға мәнерлеп оқыту | 1-11 | тұрақты | Хабылғажы .М |
| 6 | Хожа Ахмет Яссауи 930 жыл | 1-10 | тұрақты | Хабылғажы .М |
| 7 | «Үздік оқырман» , «Үздік оқырман сынып»рейтинг | | | |
| 8 | Балалар жылына орай «Бақытты балалық шақ» сурет көрмесі. | | Тұрақты | Хабылғажы .М |
| 9 | Кітапханада ашық есік күндері «Кітаптар әлемі» / оқушылардың каникул күндері/ | 1-11 сынып | Токсанда 1 рет | Хабылғажы .М |
| 10 | «Оқушылардың кітап оқу мәдениетін қалыптастыру»тақырыбында аудандық тамыл кеңесіне қатысу. | 5-11 | 25.10 | Хабылғажы .М |
| 11 | Жаңа оқу жылына оқулықпен қамтамасыз ету жағдайы,1-11 сыныптарды комплектілеу. | 1-11 | 31.10-06.11 | Хабылғажы .М |

| | | | | |
|----|---|--------------------|------------|--------------|
| 12 | Жаңа оқулықтарды техникалық өңдеу және келіп түскен кітаптарды есепке алу. «Оқулықтарды тіркеу кітабын» толтыру . | | үнемі | Хабылғажы .М |
| 13 | Қорға келіп түскен жаңа кітаптарды орналастыру.кітаптарды жөндеу «Шығармашылық шеберхана» | | үнемі | Хабылғажы .М |
| 14 | «Кітапхананы қолдану қағидалары » әңгіме Кітапханаға саяхат « Жаңа кітаптар әлемі» оқырман қызығушылығын зерттеу. | Барлық топтар үшін | үнемі | Хабылғажы .М |
| 15 | Оқулықтарды хабылдау, оларды есепке алу, орналастыру. Оқулықтарды тексеру бойынша рейд «Оқулықты таза ұстайық» Мектеп оқулықтардың таза ұстау бойынша рейтинг | 1-11 | үнем | Хабылғажы .М |
| 16 | Кітапхана активын құру Кітапхана активімен 2023-2024 оқу жылының жұмыс жоспарың талқылау. | | 01.09.2023 | Хабылғажы. М |

II . Көпшілік тәрбие жұмысы.

Кітапті насихаттау. 2022-2023 оқу жылының II тоқсаны

| | | | | |
|----|--|----------------------------|------------------------------------|-------------------------------|
| 17 | Халықаралық ЖИТС-нің қарсы күрес күні: «Кедергіден аттап өтпе» тәрбие сабағы. «Кітап оқудың пайдасы» қабырға газеттер байқауы. | Барлық топтар үшін 5-11 | 1.09 Апта ағымында 7.11.2022 | Хабылғажы .М Сынып жетекші |
| 18 | «Оқы – өкінбейсің!!!» бейне ролик байқауы. | 5-7 | 29.11.2022 | лері |
| 19 | «Аудиокітап оқу марафоны»/қысқы каникул кезінде уақытты тиімді пайдалану | 5-10 | 30.12.22- 08.0123 | Сынып жетекшілері |
| 20 | «Кітап рухани байлық» операциясы | Барлық топтар үшін | Тоқсанына бір рет | кітапханашы |
| 21 | Сыйға берілген кітаптар құжатын қабылдау және толтыру, жарамсыз кітаптарды анықтау. | | 11.08-11.11 | Хабылғажы .М |
| 22 | Каталог және картотека жүйесін түзету толықтыру.әңгіме «каталог дегеніміз не ? ол не үшін құрылған?» | | 17-.11-18.11 | Хабылғажы .М |
| 23 | Оқуға арналған әдебиеттерді ұсыну | 5-7 сынып | 19-23.09 | Хабылғажы .М |

| | | | | |
|----|--|------------------------------|----------------|--------------|
| 24 | Оқырман формулянын қарап шығу | 1-11 сынып | тұрақты | Хабылғажы .М |
| 25 | «кітапті қалай оқу» «кітаппен әлемді таны» | 3-4 сынып | 23.11 | Хабылғажы .М |
| 26 | «Сіздерге педагогтер...» әдістемелік көрме | Барлық мұғалімдер үшін | Тұрақты | Хабылғажы .М |
| 27 | Сауалнама: «Балаңыз үйде кітап оқи ма?» | 1-4 | Тоқсанда 1 рет | Хабылғажы .М |
| 28 | Жаңа оқулықтарды техникалық жөндеу және келіп түскен кітаптарды есепке алу. «Оқулықтарды тіркеу кітабын» толтыру . | Клуб мүшелері | үнемі | Хабылғажы .М |
| 29 | Қорға келіп түскен жаңа кітаптарды орналастыру.кітаптарды жөндеу «Шығармашылық шеберхана» | Клуб мүшелері | үнемі | Хабылғажы .М |
| 30 | «Кітапхананы қолдану қағидалары » әңгіме Кітапханаға саяхат « Жаңа кітаптар әлемі» оқырман қызығушылығын зерттеу. | Барлық топтар үшін | үнемі | Хабылғажы .М |
| 31 | Оқулықтарды хабылдау, оларды есепке алу,орналастыру. Оқулықтарды тексеру бойынша рейд «Оқулықты таза ұстайық» Мектеп оқулықтардың таза ұстау бойынша рейтинг | 1-11 Клуб мүшелерімен | үнемі | Хабылғажы .М |
| 32 | Кітапхана активын құру Кітапхана активімен 2023-2024 оқу жылыныңжұмыс жоспарың талқылау. | Клуб мүшелерімен | үнемі | Хабылғажы. М |

III . Көпшілік тәрбие жұмысы. Кітапті насихаттау. 2022-2023оқужылының III тоқсаны

| | | | | |
|----|--|----------------------------|---------------------------|-----------------------------------|
| 33 | «Махамбет Өтемісұлының туғанына 220 жыл толуына орай «Батыр баба » «Жас оқырман» кітапханаға саяхат. | Барлық топтар үшін 5-11 | 1.09 01.12.23 27.12 | Хабылғажы .М Сынып жетекшілері |
| 34 | Жаңадан келген кітаптардыреттеу , ескірген кітаптарды жөндеу клуб мүшелері | үнемі | | Сынып жетекшілері |
| 35 | Мектеп кітапханасының бірінші жарты жылдықта атқарған жұмысының есебі | | 08.01.23 | кітапханашы |
| 36 | «Кітаптар ұзақ қызмет етсін десеңі» | 1.-11 | 14.03 | кітапханашы |
| 37 | Оқулықтарды есептен шығару актісін жасау | | 24.01-27.01 | кітапханашы |

| | | | | |
|----|--|-------------|----------------------|----------------------|
| 38 | Әңгіме –кеңес беру « кітап оқу» ережесі «Кітапта әлемдегінің бәрі бар» | 1-5 8-10 | 11.01 14.02-17.02 | кітапханашы |
| 39 | Әңгіме «Кітап туралы» Кітапхана сабағы «Кітап қалай жасалады,неден тұрады ?» | 4-1 | 18.01 13.02 | Кітапханашы |
| 40 | Кітапхана сағаты «Мерізімді басылым кеңістігі» | Пед.ұжым | 20.02 | Сынып жетекшілері |

IV . Көпшілік тәрбие жұмысы.

Кітапті насихаттау. 2022-2023 оқу жылының IV тоқсаны

| | | | | |
|----|--|-------------|----------------------|----------------------|
| 41 | Жаңадан келген кітаптарды реттеу | үнемі | | Сынып жетекшілері |
| 42 | Мектеп кітапханасының бірінші жарты жылдықта атқарған жұмысының есебі | | 08.01.23 | |
| 43 | «Кітаптар ұзақ қызмет етсін десеңі» | 1.-11 | 14.03 | Кітапханашы |
| 44 | Оқулықтарды жөндеу клуб мүшелерімен | | 24.01-27.01 | кітапханашы |
| 45 | Әңгіме –кеңес беру « кітап оқу» ережесі «Кітапта әлемдегінің бәрі бар» | 1-5 8-10 | 11.01 14.02-17.02 | кітапханашы |
| 46 | Әңгіме «Кітап туралы» Кітапхана сабағы «Кітап қалай жасалады,неден тұрады ?» | 4-1 | 18.01 13.02 | Кітапханашы |
| 47 | Кітапхана сағаты «Мерізімді басылым кеңістігі» | Пед.ұжым | 20.02 | Сынып жетекшілері |

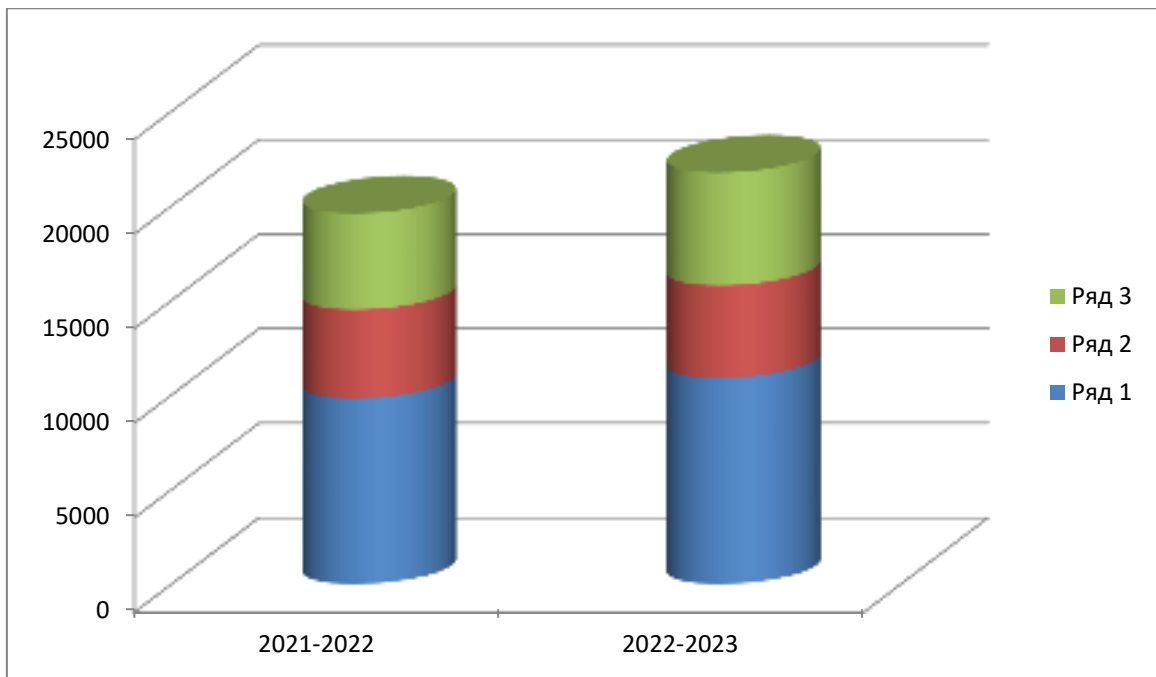
Мектеп кітапханасының бақылау көрсеткіштерінің динамикасы

2022-2023 оқу жылдары

«Ақмола облысы білім басқармасының Шортанды ауданы бойынша білім бөлімі Шортанды кенті жалпы орта білім беретін мектебі» КММ-де кітапхана 2- қабатта орналасқан. Кітапхана 20 орынға есептелген. Жалпы кітапхана қоры: 10874,әдебиеттер 4903, 5971- оқулықтар саны .

| Негізгі көрсеткіштер | Оқу жылдары | | |
|--------------------------------|-------------|-----------|-----------|
| | 2021-2022 | 2022-2023 | 2023-2024 |
| Негізгі кітап қорының көлемі | 9796 | 10874 | |
| Көркем әдебиет қордың көлемі | 4702 | 4903 | |
| Оқулық қорының көлемі | 5094 | 5971 | |
| Кітапхана қорының толықтырылуы | | | |
| Сатып алынған кітаптар саны | 134 | 201 | |
| Сумма (тенге) | 163934тг | 505121тг | |

| Негізгі көрсеткіштер | Жылдар | | |
|----------------------|-----------|-----------|-----------|
| | 2021-2022 | 2022-2023 | 2023-2024 |
| Келушілер саны | 457 | 477 | |
| Кітап беру | 506 | 526 | |



Қормен жұмыс кезінде есепке алуды қамтамасыз ету үшін мынадай құжаттамалар жүргізіледі:

- * Көркем қордың жиынтық есебі кітабы-1 дана
- * Оқу әдебиеті қорын есепке алу кітабы-1 дана
- * Көркем әдебиет қорын есепке алудың түгендеу кітаптары – 5 дана
- * Кітапханаға келіп түсетін әдебиеттерге ілеспе құжаттар (жүкқұжаттар) – 1
- * Оқулықтарды беруді есепке алу журналы-1
- * Оқырмандардан жоғалған басылымдардың орнына қабылданған басылымдарды есепке алу дәптері – 1
- * Нормативтік-құқықтық құжаттар – 1

Кітап қоры ББК (кітапханалық-библиографиялық классификацияға) сәйкес орналастырылған. Негізгі қорға қолжетімділік бар. Кітапхана жұмысы мектепте өткізілетін кітап көрмелерін, Мәдени іс-шараларды өткізу жоспары бойынша жүргізіледі.

Кітапхана қызметкерлері штатының жасақталуы-1 бірлік

Оқулықтар мен көркем әдебиетті, оқу-әдістемелік кешендерді жинақтау аудандық білім беру бөлімінен, сондай-ақ "кітапханаға кітап сыйла!" акциясының

өткізілуінен және мерзімді басылымдарға жазылудан жинақталады. Кітапхананың жылдары ішіндегі бақылау көрсеткіштерінің талдауы аудандық білім беру бөлімінен көркем әдебиет пен оқулықтардың түсуіне байланысты соңғы екі жылда көркем және оқу қорының көлемі өскенін көрсетті. Оқу қорының көлемі кейде артты, кейде төмендеді, бұл оқулықтардың әр төрт жыл сайын мерзімді түрде қайта шығарылатындығына байланысты болды. Ескі бағдарлама бойынша оқулықтар есептен шығарылады. Жазушылардың мерей тойларына орай тік бұрышты кітап көрмелері ұйымдастырылды. "Оқуға құштар мектеп" жобасы бойынша иннсаграмм сайттарында буккроссинг, " Кітапханаға кітап сыйла!" акциясы, жылдың маңызды оқиғаларына арналған челленджер ұйымдастырылды. Мектептің тәрбие жұмысының жоспары бойынша мектеп кітапханасы барлық іс-шараларды (пәндік онкүндіктер, атаулы күндер) толық көлемде өткізді.

Мектеп кітапханасының бақылау көрсеткіші

| № | Көрсеткіштер | Жұмыс есебі | | |
|---|---|------------------------------|------------------------------|-----------|
| | | 2021-2022 | 2022-2023 | 2023-2024 |
| 1 | Жаңа оқулықтар Көркем әдебиеттер Оқулықтар Жаңа оқулықтар | 9796 4702 5094 134 | 10874 4903 5971 201 | |
| 2 | Кітапхана оқырмандары 1-4 сыныптар 5-9 сыныптар 10-11 сыныптар Мұғалімдер Қызметкерлер | 186 219 52 49 21 | 195 198 51 49 21 | |
| 3 | Кітапханаға келу саны | 4300 | 4350 | |
| 4 | Кітап берілім саны | 4780 | 4812 | |

Мектеп кітапханашысы Хабылғажы. М