

Мектеп кітапханасының бақылау көрсеткіштерінің динамикасы

2023-2024 оқу жылдары

«Ақмола облысы бәләм басқармасының Шортанды ауданы бойынша білім бөлімі Шортанды кенті жалпы орта білім беретін мектебі»

КММ -де кітапхана 2 қабатта орналасқан . Кітапханада 20 орынға есептелген жалпы кітапханадағы кітап қоры -11986, әдебиеттер саны -- 5109 , оқулықтар саны -6877.

Негізгі көрсеткіштер	Оқу жылдары			
	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025
Негізгі кітап қорының көлемі	9796	10874	11986	
Көркем әдебиет қорының көлемі	4702	4903	5109	
Оқулық қорының көлемі	5094	5971	6877	

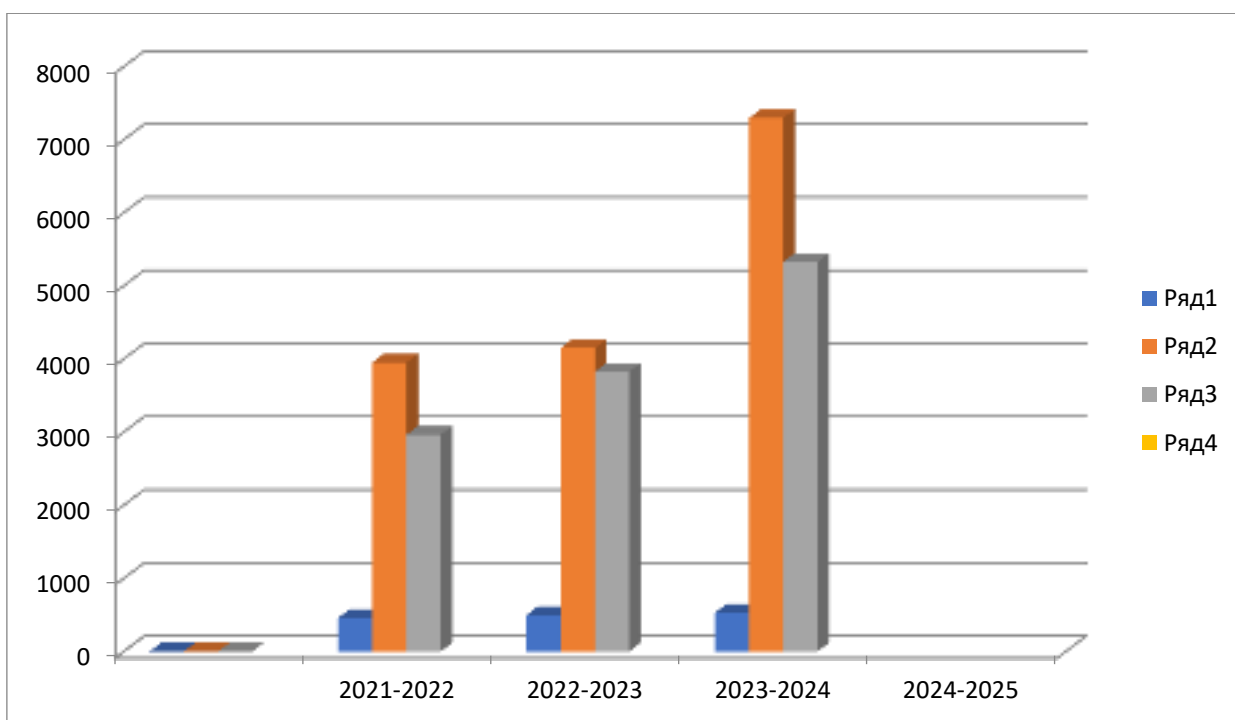
Кітап қорының толдықтырылуы

Оқу жылдары	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025
Сатып алынған әдеби кітаптар саны	134	205	206	
Суммасы /теңге/	163934тг	505121тг	611258,36	
Оқулық саны	2374	920	906	
Суммасы /теңге/	3553589тг	1818558тг	2569384тг	

Барлық саны кітап	2508	1125	1112	
Барлық суммасы	3717523 тг	2323679 тг	3180642,36 тг	

Кітапханаға келушілер көсеткіші

Негізгі көрсеткіштер	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025
Оқырман саны	457	497	530	
Кітап берілім	3950	4150	7295	
Келіп кетуші саны	2963	3825	5327	



Оқулықтар мен көркем әдебиетті, оқу-әдістемелік кешендерді жинақтау аудандық білім беру бөлімінен, сондай-ақ "кітапханаға кітап сыйла!" акциясының өткізілуінен және мерзімді басылымдарға жазылудан жинақталады. Кітапхананың 3 жыл ішіндегі бақылау көрсеткіштерінің талдауы аудандық білім беру бөлімінен көркем әдебиет пен оқулықтардың түсуіне байланысты соңғы үш жылда көркем және оқу қорының көлемі өскенін көрсетті. Оқу қорының көлемі кейде артты, кейде төмендеді, бұл оқулықтардың әр төрт жыл сайын мерзімді түрде қайта шығарылатындығына байланысты болды. Ескі бағдарлама бойынша оқулықтар есептен шығарылады. Жазушылардың мерей тойларына орай кітап көрмелері ұйымдастырылды. "Оқуға құштар мектеп" жобасы аясында иннсаграмм және фейзбук сайттарында буккроссинг, " Кітапханаға кітап сыйла!" акциясы, жылдың маңызды оқиғаларына арналған челленджер ұйымдастырылды. Мектептің тәрбие жұмысының жоспары бойынша мектеп кітапханасы барлық іс-шараларды (пәндік онкүндіктер, атаулы күндер) толық көлемде өткізді

Қормен жұмыс кезінде есепке алуды қамтамасыз ету үшін мынадай құжаттамалар жүргізіледі:

- * Көркем қордың жиынтық есебі кітабы-1 дана
- * Оқу әдебиеті қорын есепке алу кітабы-1 дана
- * Көркем әдебиет қорын есепке алудың түгендеу кітаптары – 5 дана
- * Кітапханаға келіп түсетін әдебиеттерге ілеспе құжаттар (жүкқұжаттар) – 1
- * Оқулықтарды беруді есепке алу журналы-1
- * Оқырмандардан жоғалған басылымдардың орнына қабылданған басылымдарды есепке алу дәптері – 1
- * Нормативтік-құқықтық құжаттар – 1

Кітап қоры ББК (кітапханалық-библиографиялық классификацияға) сәйкес орналастырылған. Негізгі қорға қолжетімділік бар. Кітапхана жұмысы мектепте өткізілетін кітап көрмелерін, Мәдени іс-шараларды өткізу жоспары бойынша жүргізіледі.

Кітапхана қызметкерлері штатының жасақталуы-1 бірлік