Приложение 5
к Правилам оказания
государственных услуг в сфере
дошкольного образования

Сноска. Приложение 5 – в редакции приказа и.о. Министра просвещения РК от 17.09.2026 № 259-НҚ (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Прием документов и зачисление детей в дошкольные организации"		
1	Наименование подвида (при наличии) государственной услуги	Отсутствует
2	Наименование услугодателя	Дошкольные организации всех видов (далее – услугодатель)
3	Способы предоставления государственной услуги и ее подвидов (при наличии),	Услуга оказывается в проактивном формате. Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются через: 1) веб-портал "цифрового правительства" (далее -- портал); 2) цифровые объекты; 3) абонентское устройство сотовой связи (при регистрации абонентского номера сети сотовой связи, зарегистрированный в базе мобильных граждан Республики Казахстан).
4	Сроки оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии),	В течение 1 (одного) рабочего дня с момента поступления заявления
5	Форма оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии),	Электронная (частично цифровизированная)
6	Результат оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии),	Зачисление ребенка в дошкольную организацию/уведомление об отказе в оказании государственной услуги по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам.
7	Размер платы, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Государственная услуга оказывается бесплатно
8	График работы услугодателя, Государственной корпорации и объектов информации	1) посредством портала: круглосуточно, за исключением технических перерывов, связанных с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем); 2) посредством цифровых объектов: круглосуточно, за исключением технических перерывов, связанных с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем); Адреса мест оказания государственной услуги размещены:

		1) на интернет-ресурсе Министерства: www.edu.gov.kz; 2) на портале.
9	Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги и ее подвидов (при наличии),	1) заявление по форме согласно приложению 6 к настоящим Правилам; 2) паспорт иммунизации формы № 065/у, утвержденная приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 октября 2020 года № ҚР ДСМ-175/2020 "Об утверждении форм учетной документации в области здравоохранения, а также инструкций по их заполнению" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 21579) (далее – Приказ № ҚР ДСМ-175/2020); 3) справка формы № 052-2/у "Паспорт здоровья ребенка", утвержденная Приказом № ҚР ДСМ-175/2020; 4) копия заключения психолого-медико-педагогической консультации (для детей с ограниченными возможностями) (при наличии). 5) копия справки, выданной с места работы военнослужащего или сотрудника специальных государственных органов, правоохранительных органов, фельегерской службы, государственного служащего, ротированного, передислоцированного или перемещенного в другой населенный пункт (за исключением государственных служащих, назначенных на должность по конкурсу), заверенная подписью уполномоченного лица и печатью (действительна в течение месяца со дня выдачи); 6) справка с места работы педагога, медицинского работника заверенная подписью руководителя организации и печатью (действительна в течение месяца со дня выдачи). Сведения о документах, удостоверяющих личность, о свидетельстве о рождении ребенка, сведения, подтверждающие первоочередное получение направления в ДО подтягиваются из соответствующих государственных цифровых систем. Для нерезидентов: 1) заявление по форме согласно приложению 5 к настоящим Правилам; 2) копия документа, удостоверяющего личность услугополучателя (одного из родителей или законного представителя); 3) копия документа, свидетельствующего о рождении ребенка; 4) паспорт иммунизации формы № 065/у, утвержденная приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 октября 2020 года № ҚР ДСМ-175/2020 "Об утверждении форм учетной документации в области здравоохранения, а также инструкций по их заполнению" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 21579) (далее – Приказ № ҚР ДСМ-175/2020); 5) справка формы № 052-2/у "Паспорта здоровья ребенка", утвержденная Приказом № ҚР ДСМ-175/2020; 6) справка формы № 027/е, утвержденная Приказом № ҚР ДСМ-

		175/2020; 7) копия заключения психолого-медико-педагогической консультации (для детей с ограниченными возможностями) (при наличии).
10	Основания для отказа в оказании государственной услуги и ее подвидов (при наличии), установленные законами Республики Казахстан	1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них; 2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, Перечню требований, установленному настоящими правилами; 3) отрицательный ответ уполномоченного государственного органа на запрос о согласовании, который требуется для оказания государственной услуги; 4) отсутствие согласия услугополучателя, предоставляемого в соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан "О персональных данных и их защите", на доступ к персональным данным ограниченного доступа, которые требуются для оказания государственной услуги.
11	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию	Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги указаны на интернет-ресурсе Министерства www.edu.gov.kz в разделе "Государственные услуги". Телефоны Единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг: 1414, 8 800 080 7777.

Приложение 6
к Правилам оказания
государственных услуг в сфере
дошкольного образования

Руководителю
_____
фамилия, имя,
отчество (при его наличии)
_____
наименование дошкольной
организации
от _____
фамилия, имя, отчество
(при его наличии)
услугополучателя
Телефон:_____

Заявление

Сноска. Приложение 6 – в редакции приказа и.о. Министра просвещения РК от 17.09.2026 № 259-НҚ (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Прошу принять моего ребенка _____ (фамилия, имя, отчество

(при его наличии) _____ _____ (адрес регистрации, город, село, район, область) в _____ группу_____ (полное наименование дошкольной организации) (указание возрастной группы) с _____ языком обучения._____.

Информирую, что ребенок является (нужное указать):

1) ребенком военнослужащего, в том числе погибшего, умершего или пропавшего без вести во время прохождения службы (копия документа);

2) ребенком сотрудника специальных государственных органов, в том числе погибших, умерших или пропавших без вести во время прохождения службы (копия документа);

3) ребенком сотрудника правоохранительных органов, в том числе погибшего, умершего или пропавшего без вести во время прохождения службы (копия документа);

4) ребенком сотрудника государственной фельдъегерской службы, в том числе погибшего, умершего или пропавшего без вести во время прохождения службы (копия документа);

5) ребенком государственного служащего, ротированного, передислоцированного или перемещенного в другой населенный пункт (за исключением государственного служащего, назначенного на должность по конкурсу);

6) ребенком с ограниченными возможностями (копия документа);

7) ребенком из семьи, воспитывающей ребенка с инвалидностью;

8) ребенком из семьи, в которой один из родителей является лицом с инвалидностью;

9) ребенком, оставшимся без попечения родителей;

10) ребенком сиротой;

11) ребенком из многодетной семьи;

12) ребенком педагога;

13) ребенком медицинского работника;

14) не относится ни к одной из вышеперечисленных категорий.

(При изменении жизненных обстоятельств положение заявления в очереди меняется).

Обязуюсь поддерживать актуальные сведения об абонентском номере сотовой связи в базе мобильных граждан для своевременного получения

уведомлений о статусе оказания государственной услуги, также ежегодно подтверждать заинтересованность в очереди в ДО, получении направления в ДО.

Даю согласие на сбор и обработку, в том числе доступ к моим персональным данным и персональным данным ребенка, а также ограниченного доступа, включающие в себя иные сведения, которые требуются для подтверждения достоверности предоставляемых документов при оказании государственной услуги, в течение всего периода до получения результата оказания государственной услуги в соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан "О персональных данных и их защите".

Подтверждаю, что я ознакомлен с правилами оказания государственной услуги, построения (формирования) очередей и получения направления на зачисление в дошкольные организации и согласен (согласна) на использование сведений, составляющих, охраняемых законом тайну, содержащихся в цифровых системах.

Подпись _____

Дата _____